
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 1 din 26
		Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA
GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT,
SESIUNEA 2022**


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	0	1	2	3	4
1.1	Elaborat/revizie	Comisia paritară de la nivelul I.S.J. Bihor		19.04.2022	
1.2	Aprobat	Consiliu de administrație al I.S.J. Bihor	Președinte, IȘG	20.04.2022	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O. 01.16	Pagina 2 din 26
		Exemplar nr.: 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	0	1	2	3
2.1.	Ediția 1	x	x	08.02.2016
2.2.	Revizia 1	8	modificare	31.03.2017
2.3.	Ediția 2	x	x	14.05.2018
2.4.	Ediția 3	x	x	10.03.2020
2.5.	Revizia 2	1, 3, 6, 8, 9, anexa 1, anexa 9	modificare	22.05.2020
2.6.	Ediția 4	x	x	11.05.2021
2.7.	Revizia 3	1, 3, 6, 8, 9, 11 anexe	modificare	20.04.2022

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O. 01.16	Pagina 3 din 26
		Exemplar nr.: 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	0	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare/contestații a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2022	Președinte, secretar, membrii comisiilor	Conform deciziei de numire	20.04.2022	
3.2	Aplicare	1	Unitățile de învățământ, unitățile conexe și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat	Personalul didactic auxiliar din județul Bihor	Site-ul ISJ Bihor	20.04.2022	
3.3	Evidență /arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM		20.04.2022	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 4 din 26
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar, din unitățile de învățământ, unitățile conexe și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul județului Bihor.


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 5 din 26
		Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare:

Gradația de merit se acordă personalului didactic definit la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


Procedura se aplică funcțiilor didactice auxiliare prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin unități/instituții de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 6 din 26
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- Art. 264 din Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E. nr. 3551/2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 7 din 26
		Exemplar nr.: 1


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J. Bihor	Inspectoratului Școlar Județean Bihor
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
8.	M.E.	Ministerul Educației

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O. 01.16	Pagina 8 din 26
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Dispoziții generale:


- Personalului didactic auxiliar i se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente în luna februarie 2022 la nivelul inspectoratului școlar, se scade numărul gradațiilor de merit acordate aflate în plată la 1 septembrie 2022, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar.
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.
- Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Personalul didactic auxiliar beneficiar de gradație de merit transferat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au transferat conform art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- În situația în care personalul didactic, menționat la art. 2 alin. (5) - (8) din OME nr. 3551/2022, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat/detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, dată la care acordarea gradației de merit se reia, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O. 01.16	Pagina 9 din 26
		Exemplar nr.: 1

- Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea - cadru nr. 153/2017 i se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 2 alin. (5) - (8) din OME nr. 3551/2022.
- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2022.
- Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.
- Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.
- Personalul didactic - auxiliar din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2022 poate participa la un nou concurs.
- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

- La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021.
- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 10 din 26
		Exemplar nr.: 1

8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit

Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din OME nr. 3551/2022.

Pentru personal didactic auxiliar se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 10 din OME nr. 3551/2022.


Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8, precum și a recomandărilor din OME nr. 3551/2022.

Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 10 din OME nr. 3551/2022.

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6 din OME nr. 3551/2022, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 10 din OME nr. 3551/2022, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline non-lingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).

Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 11 din 26
		Exemplar nr.: 1

8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:

8.4.1. Candidatul:


Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, în perioada 02-16 mai 2022.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) **opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;**
- b) **cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;**
- c) **adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**
- d) **adeverință de vechime în învățământ;**
- e) **fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**
- f) **raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**
- g) **declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din OME nr. 3551/2022;**
- h) **documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.**

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 12 din 26
		Exemplar nr.: 1

proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din OME nr. 3551/2022 /procedură operațională.


Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 în perioada 8 – 10 iunie 2022. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa contact@isjbihor.ro.

8.4.2. Unitatea / instituția de învățământ:

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, în perioada 2 – 16 mai 2022.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună cu adresă de înaintare (anexa 7 la prezenta PO), cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la metodologie/procedură operațională, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului în perioada 17 – 20 mai 2022, de luni până joi între orele 9,00 – 16,00 și vineri 9,00 – 14,00.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 13 din 26
		Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare:

9.1. Inspectorul Școlar Județean Bihor/ consiliul de administrație/ inspectorul școlar general:

Numește prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8, alin (1) din OME nr. 3551/2022.

Numește prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu art. 10, alin (1) din OME nr. 3551/2022.

Elaborează și aplică proceduri specifice privind organizarea și desfășurarea activităților din etapele concursului, cu respectarea OME nr. 3551/2022.

Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.


Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la avizier și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 în perioada 23 mai – 8 iunie 2022.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din OME nr. 3551/2022) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din OME nr. 3551/2022.

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 14 din 26
		Exemplar nr.: 1

concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, cu adresa de înaintare, conține anexele prevăzute de OME nr. 3551/2022.

9.2. Președintele comisiei de evaluare /Consiliul consultativ al disciplinei/ /comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit:


Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2022, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Consiliul consultativ-reprezentanți ai personalului didactic auxiliar, verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin. (2)-documentele depuse la dosar și consemnate în opis, respectarea prevederilor alin. (3)-respectarea ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 din OME nr. 3551/2022.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 15 din 26
		Exemplar nr.: 1

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit

Consiliul consultativ și comisia de evaluare a dosarelor își desfășoară activitatea în perioada 23 mai - 8 iunie 2022 în conformitate cu graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit anexa 1 din OME nr. 3551/2022.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați, în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

9.3.Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Bihor:


Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din OME nr. 3551/2022. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 16 din 26
		Exemplar nr.: 1

numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din OME nr. 3551/2022) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din OME nr. 3551/2022.

9.4. Reprezentanții organizațiilor sindicale:


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați, în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați, în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

9.5. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. din OME nr. 3551/2022 /procedura operațională, în perioada 8 - 10 iunie 2022. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa contact@isjbihor.ro.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 17 din 26
		Exemplar nr.: 1

pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea până la data de 22 iunie 2022, în conformitate cu prevederile anexei 1 din OME nr. 3551/2022.


Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 din OME nr. 3551/2022 și în fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

10. Dispoziții tranzitorii și finale

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor sau ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar –anexa 8 la PO.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022	Ediția: 4 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.16	Revizia: 3 Nr. de ex.: 2
		Pagina 18 din 26
		Exemplar nr.: 1

11. Anexe:

Anexa 1 - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2022,

Anexa 2 – Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor

Anexa 3 – Raport motivat privind analiza dosarului candidatului,

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului,

Anexa 5 - Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2022,

Anexa 6 – Cerere candidat - didactic auxiliar,

Anexa 7 - Adresa de înaintare a dosarelor de gradații de merit în vederea depunerii la Inspectoratul Școlar Județean Bihor,

Anexa 8 - Declarație pe proprie răspundere membru în comisia de evaluare/contestații a dosaselor în vederea obținerii gradației de merit-sesiunea 2022 sau în consiliul consultativ al disciplinei/domeniului.

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru acordarea gradărilor de merit - sesiunea 2022

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradărilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradări ce urmează a fi acordate.

Perioada: 18-19 aprilie 2022

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradărilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 20 - 21 aprilie 2022

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 2 - 16 mai 2022

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 17 - 20 mai 2022

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 23 mai – 8 iunie 2022

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradărilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 8 – 10 iunie 2022

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: până la 22 iunie 2022

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradărilor de merit.

Termen: până la 30 iunie 2022

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradare de merit.

Termen: până la 8 august 2022

Afișat astăzi, Nr.

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în
ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în
vederea acordării gradației de merit

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

Consiliul de administrație al inspectoratului
școlar

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului, specialitatea
...../personal didactic de conducere/personal didactic de

îndrumare și control/personal didactic auxiliar Sesiunea

0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
	i)						
2	a)						
	.						
	.						
	h)						
3	a)						
	.						
	.						
	d)						
Total:			X	X		X	X

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat(ă) în, str.,

nr. , bl. , sc. , ap. , județul/sectorul ,
legitimată) cu seria nr. , CNP ,
încadrat(ă) la
pe funcția de
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

Anexa nr. 5

Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2022

- *informatician,
- *secretar,
- *administrator financiar (contabil),
- *administrator de patrimoniu,
- *bibliotecar/documentarist,
- *laborant,
- *pedagog școlar,

- *mediator școlar,
- *supraveghetor de noapte
- *consilieri ISJ

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Subsemnatul/a _____,

personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ/instituția

Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii gradației de merit sesiunea 2022, pentru funcția didactic-auxiliară, _____.

Data,

Semnătura,

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ

Depune un număr de _____ dosare gradație de merit sesiunea 2022, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care optează	Nr. înregistrare ISJ Bihor

Nume, prenume director

Nume prenume delegat (dacă e cazul)*

Semnătura _____

Semnătura _____

*Numele și prenumele delegatului se va completa în situația depunerii a dosarelor de către altcineva în afara directorului

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, cadru didactic/didactic auxiliar pe postul/catedra/funcția de, de la, având funcția de în **Comisia de EVALUARE/CONTESTAȚII a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2022 sau în CONSILIUL CONSULTATIV al disciplinei/domeniului** posesor al B.I./C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații care participa la concursul de obținere a gradației de merit sesiunea 2022.

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 3551/2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale.

Data.....

Semnătura.....