



**Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor**  
**Din data de 20.04.2022**  
**Președinte, inspector școlar general,**  
**Prof. dr. Horea Florian ABRUDAN**

**Președinte Comisie de acordare a gradației de merit**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
**Prof. KÉRY Hajnal**

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**  
**SESIUNEA 2022**

**CATEGORIA: CADRE DIDACTICE DIN CENTRELE JUDEȚENE DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_

**SPECIALIZAREA:** \_\_\_\_\_

**VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_



Nr.crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare			
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	90				
	<p>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p> <p>Progres în activitate înregistrat la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-copii/elevi cu CES /ADHD/tulburări din spectrul autist (3p/activitate)</li><li>-copii/elevi cu tulburări emoționale/de comportment etc. dovedit prin fișe de progres, rezultate și calitative/note (2p/activitate)</li><li>-consiliere vocațională (2p/activitate)</li><li>-prevenția comportamentelor de risc (2p/activitate)</li><li>- reducerea abandonului școlar (2p/activitate)</li></ul>	10				



<p>-formarea prerechizitelor/competențelor de scris-citit și aritmetică (2p/activitate).</p> <p>-completarea fișelor de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare(1p /fișă)</p>				
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.),</p> <p>-rezultate deosebite în activitatea de consiliere psihopedagogică/logopedică a elevilor, părinților, cadrelor didactice/ terapie logopedică a preșcolariilor/ școlariilor, materializate în creșterea gradului de integrare/ adaptare a elevului la mediul și solicitările școlii/ recuperare logopedică (fișe de progres, statistici, testimoniale, planuri de lecție, fișe de consiliere/de activitate/ intervenție etc.) în activitatea cu următoarele categorii de copii <b>(max. 6p)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• copii cu CES integrați</li><li>• copii din familii monoparentale</li><li>• copii în plasament</li><li>• copii crescuți de rude</li><li>• copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate</li><li>• copii școlarizați la domiciliu sau în spital</li><li>• copii cu HIV</li></ul>	12			



<p><b>(1p/categorie dezavantajată)</b></p> <p>- rezultate măsurabile, cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative, pentru formarea de abilități de comunicare, relaționare, antreprenoriale (de ex. programe de OȘP, pregătirea copiilor / tinerilor pentru viața de adult, programe de optimizare personală, programe de prevenție etc.) <b>(max. 6p) (1p/activitate sau program pe categorie dezavantajată menționată mai sus)</b></p>				
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- adeverință eliberată de către instituția de învățământ – pentru lecțiile/activitățile susținute, care să reflecte <b>procedee și tehnici inovative (1p/activitate)</b></li><li>- proiecte cu finanțare externă <b>(4 p/activitate proiect)</b></li><li>- proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale) <b>(- 3 p/proiect)</b></li><li>- proiecte promovate de M.E. la nivel național, prin scrisorile metodice <b>(4 p/activitate/proiect/an)</b></li></ul> <p><i>Notă: Se acordă punctajul cumulat fără a depăși – 10</i></p>	10			



<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• județean/interjudețean/regional<ul style="list-style-type: none"><li>– Locul I - <b>2 p nivel județean, 2,5 p nivel interjudețean</b></li><li>– Locul II - <b>1 p nivel județean, 1,5 p nivel interjudețean</b></li><li>– Locul III – <b>0,5 p nivel județean, 1 p nivel interjudețean</b></li><li>– Mențiune/ Premiu special/ Mențiune specială - <b>0,25 p nivel județean, 0,5 nivel interjudețean</b> național/internațional</li></ul></li><li>• național/internațional Locul I - 4 p<ul style="list-style-type: none"><li>– Locul I - <b>3 p nivel național, 3,5 p nivel internațional</b></li><li>– Locul II - <b>2 p nivel național, 2,5 p nivel internațional</b></li><li>– Locul III - <b>1 p nivel național, 1,5 p nivel internațional</b></li><li>– Mențiune/ Premiu special/ Mențiune specială - <b>0,5 nivel național/internațional</b></li></ul></li><li>• pregătirea loturilor olimpice de elevi/ echipe de elevi- 3 p</li></ul> <p><i>*Se acordă punctajul cumulat pentru premiile, mențiunile obținute la fiecare nivel de participare la olimpiade școlare (internațional, național, interjudețean sau județean), fără a depăși 7 p. Se va preciza numele cadrului didactic pe diploma sau adeverința doveditoare.</i></p>	7			
<p>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centre de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență</p>	10			



Educațională (inclusiv colaborarea cu profesorul de sprijin, asistentul social, părinții, cadrele didactice, medicii, specialiștii DGASPC / din primărie, mediatorii școlari în vederea optimizării relațiilor școală- elevi-părinți, activitatea în comisii specifice de lucru, dovedite prin PIP-uri, adaptări curriculare, acorduri, parteneriate, protocoale, hotărâri, liste de prezență pentru activități specifice, certificate OȘP/ CES / handicap, fișe psihopedagogice, adeverințe etc.) <b>2,5p/activitate</b>					
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației <ul style="list-style-type: none"><li>• membru al juriului / evaluator<ul style="list-style-type: none"><li>- sector -<b>1p</b></li><li>- județean, interjudețean -<b>2p</b></li><li>- național, internațional -<b>3p</b></li></ul></li><li>• membru în comisiile de organizare a olimpiadelor, a concursurilor de profil<ul style="list-style-type: none"><li>- sector -1p</li><li>- județean, interjudețean -2p</li><li>- naționale, internaționale -3p</li></ul></li></ul>	8				
g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan – <b>2 p/an</b></li><li>- Activități în alternative educaționale – <b>1p/an</b></li><li>- activități de învățare remedială neremunerată– <b>1p/program</b></li></ul>	12				



	<p>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate (dovedită cu adeverință, fișa postului, decizie, contract, acord, liste de prezență)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- proiecte educaționale inovatoare:<ul style="list-style-type: none"><li>• nivel local – <b>2p/proiect</b></li><li>• nivel județean- <b>3p/proiect</b></li><li>• interjudețean – <b>4p/proiect</b></li><li>• național/internațional –<b>5p/proiect</b></li></ul></li><li>- programul „Școala după școală”, „A doua șansă”- <b>2 p/program (neremunerate)</b></li></ul>	10			
	<p>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</p>	11			
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației - <b>9 p / nr.autori / manual</b>	9			
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale - <b>9 p / nr.autori /</b>	9			



	<i>proiect manual / traducere</i>					
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	5				
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) - <b>8 p/ nr. autori/auxiliar</b>	8				
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ - <b>4 p/ nr. autori / resursă educațională încărcată electronic</b>  Notă* În situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1-i.5 este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte	4				
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40</b>				
	a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean – regulament, metodologie, proceduri, programe școlare înaintate pentru avizare spre ministerul educației, studii/cercetări nivel național– <b>3p/document</b> – regulament, proceduri, programe școlare înaintate pentru avizare spre ISJ Bihor, studii/cercetări nivel județean <b>2p/document</b>	5				
	b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	2				





<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizator sesiune online organizate de ME și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - <b>2 p</b></li><li>- Participant sesiune online organizate de ME și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - <b>1 p</b></li></ul>					
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regulament, metodologie, procedură, programa școlară înaintată pentru avizare spre Ministerul Educației și Cercetării, studii/cercetări la nivel național – <b>4 p/document;</b></li><li>- procedură, programă școlară pentru discipline opționale noi, însoțită de suportul de curs (avizate de I.Ș.J.); programa vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, la nivel județean – <b>1p/document</b></li><li>- document avizat ISJ - <b>2 p/document</b></li><li>- articole cu ISBN/ISSN - <b>2 p/articol</b></li></ul>	4				
<p>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcolă</p> <p>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcolă</p> <p>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e- learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> <p>La nivel județean:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonator activități Program TV Teleshcolă - <b>4 p</b></li><li>- Prezentare/proiectare materiale emisiuni TV Teleshcolă - <b>3 p</b></li><li>- Soft-uri educaționale - <b>2 p</b></li></ul> <p>La nivel național:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonator activități Program TV Teleshcolă - <b>4 p</b></li></ul>	4				



<ul style="list-style-type: none"><li>- Prezentare/proiectare materiale emisiuni TV Teleșcoală - <b>3 p</b></li><li>- Soft-uri educaționale - <b>2 p</b></li></ul>					
<p>e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• activitate de formator local/ județean – <b>4 p/activitate</b></li><li>• activitate de specialitate în cadrul cercurilor pedagogice – <b>2 p/activitate</b></li><li>• activitate de mentorat, practică pedagogică neremunerată – <b>2 p/activitate</b></li></ul>	5				
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• coordonator CEAC/ membru CEAC - <b>3/2 p/decizie</b></li><li>• coordonator CIEC /membru CIEC - <b>3/2 p/decizie</b></li><li>• coordonator, membru alte comisii - <b>2/1 p/decizie</b></li><li>• lider sindical – <b>2 p</b></li><li>• membru asociații profesionale ale cadrelor didactice -local/județean – <b>1 p</b></li></ul>	5				



-național/internațional – 2 p					
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director <ul style="list-style-type: none"><li>• membru consiliu consultativ – 2 p</li><li>• metodist – 2 p</li><li>• coordonator cerc pedagogic – 1 p/an</li></ul>	4				
h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative <ul style="list-style-type: none"><li>– membru Comisia Națională de Specialitate – 4 p</li><li>– membru comisii tehnice/grupuri de lucru – 3 p/comisie</li><li>– membru comisii de evaluare la nivel national- 3p/comisie</li></ul>	10				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale – <b>3 p/comisie</b></li> <li>- traducător variante subiecte ex naționale – <b>3 p/comisie</b></li> <li>- activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din M.E.- <b>4p/activitate</b></li> <li>- activitate la solicitarea ISJ Bihor pentru susținerea lecțiilor online demonstrative – <b>2 p/activitate</b></li> </ul>					
	<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• simpozioane/conferințe <ul style="list-style-type: none"> <li>- zonale/județene – 0,25 p</li> <li>- naționale/internationale – 0,5 p</li> </ul> </li> <li>• cursuri de perfecționare – 0,25 p/curs</li> </ul>	1				
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	<b>15</b>				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5				
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare- <b>1 p</b></li> <li>- Coordonare –<b>2 p</b></li> </ul>	5				
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională <p style="text-align: center;"><b>– 1 p/proiect/program</b></p>	3				



b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***		5				
b.1)	Implementare/coordonare proiecte Implementare proiect: – <i>1 p/zonal</i> – <i>1,5 p /județean</i> – <i>2 p/național</i> – <i>3 p/internațional</i> Coordonare proiecte: – <i>1,5 p/zonal</i> – <i>2 p /județean</i> – <i>3 p/național</i> – <i>p/internațional</i>	5				
b.2)	Participare la proiecte – <i>1 p/zonal</i> – <i>2 p /județean</i> – <i>2,5 p/național</i> – <i>3 p/internațional</i>	3				
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. • voluntariat – <b>1 p/activitate</b> • Strategia națională de acțiune comunitară - coordonator SNAC - <b>2 p</b>		4				



	<ul style="list-style-type: none"><li>- activități SNAC – <b>1 p/activitate</b></li><li>• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi - <b>1 p/ activitate</b></li><li>• rezultate la concursuri cultural-artistice, tehnico- științifice și sportive etc.<ul style="list-style-type: none"><li>- nivel zonal/județean<ul style="list-style-type: none"><li>- premiul I - <b>1 p</b></li><li>- premiul II – <b>0,5 p</b></li><li>- premiul III – <b>0,25 p</b></li></ul></li><li>- nivel national/international<ul style="list-style-type: none"><li>- premiul I - <b>2 p</b></li><li>- premiul II - <b>1 p</b></li><li>- premiul III – <b>0,5 p</b></li></ul></li></ul></li></ul>					
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare <ul style="list-style-type: none"><li>• inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență – <b>1 p/ activitate</b></li><li>• proiecte interșcolare<ul style="list-style-type: none"><li>-coordonator proiect – <b>1 p/decizie</b></li><li>-membru echipa de proiect – <b>0,5 p/decizie</b></li></ul></li></ul>	1				
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5</b>				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare <ul style="list-style-type: none"><li>• proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă – <b>2 p/proiect</b></li><li>• finanțări extrabugetare semnificative (cu documente justificative) – <b>1 p/finanțare</b></li></ul>	2				



b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională - 1 p/dotare spațiu școlar – dotare spațiu școlar- <b>1 p/activitate</b> – confecționare mijloace de învățământ/resurse educaționale <b>0.5p/activitate</b>	2				
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu ținutele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator  • activitate în cadrul comisiilor/consiliilor – nivel de unitate de învățământ (comisia de elaborare și revizuire R.O.F.U.I., R.I., PDI/PAS, comisia pentru promovarea imaginii instituției, comisia pentru curriculum) – <b>0,5 p/decizie</b> – nivel județean/național – <b>1 p/decizie</b> • realizarea de parteneriate – <b>1 p/parteneriat</b> • activitate de observator – <b>0,5 p/activitate</b>	1				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>150</b>				

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1)-i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), dacă suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1)- a2) este mai mare de 5 puncte, se acordă maxim 5 puncte

\*\*\* La punctul 3.b), dacă suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1)- b2) este mai mare de 5 puncte se acordă punctajul maxim de 5 puncte.



**Notă:**

**Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 2 - 16 mai 2022.**

**\* Documentele NU vor fi înfoliate**

**\* Perioada evaluată: 01.09.2016- 31.08.2021**

**\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

**a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;**

**b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;**

**c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**

**d) adeverință de vechime în învățământ;**

**e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**

**f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**

**g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din O.M.E. nr. 3551/2022;;**

**h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.**

**\* Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.**

**\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**





**Nume, prenume candidat,** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit 2022**

**Numele și prenumele prof. KÉRY Hajnal**

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit**

**Numele și prenumele** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_