



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor**  
**Din data de 20.04.2022**  
**Președinte, inspector școlar general,**  
**Prof. dr. Horea Florian ABRUDAN**

**Președinte Comisie de acordare a gradației de merit**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
**Prof. KÉRY Hajnal**

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN  
PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE  
MERIT  
SESIUNEA 2022**

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea **Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07, **Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** [www.isjbihor.ro](http://www.isjbihor.ro) - **E-mail:** [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro)

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor**

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic \_\_\_\_\_

Specialitatea/Grad didactic \_\_\_\_\_

Vechime în învățământ \_\_\_\_\_

Perioada evaluată \_\_\_\_\_

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor**

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisie județeană	Punctaj după contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90</b>				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	8				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode, procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare	8 p.max (2puncte /proiect)				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale,	35				



	regionale și județene/Municipiul București ( <i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i> )					
c.1)	Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.					
c.2)	Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.					
c.3)	Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.					
c.4)	Județean Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.					
d)	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri ( <i>un eveniment se punctează o singură dată</i> )	10				
d.1)	Internațional – 4p.					
d.2)	Național – 3p.					
d.3)	Regional – 2p.					
d.4)	Județean – 1p.					
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)	10				



e.1)	Internațional – 4p.					
e.2)	Național – 3p.					
e.3)	Regional – 2p.					
e.4)	Județean - 1p.					
f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	7				
g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare – mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*	12				
g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5 p. max.					
g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max					
g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max					
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40</b>				
a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean	5				
a.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă					
a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (*nu se punctează programa cercului)	4				



b.1)	programe școlare/CDS – 0,75 p./programă					
b.2)	metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document					
b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75 p./document					
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	5				
c.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă					
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	2				
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)	5				
f)	Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)	4				
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)	4				
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	5				



	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)	6				
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	<b>15</b>				
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională**	5				
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max					
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max					
	b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.					
	b.2) Participarea proiecte - 3p.					
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul, adeverințe)	<b>4</b>				
	c.1) Internațional – 2p.					
	c.2) Național – 1,5p.					
	c.3) Regional – 1p.					
	c.4) Județean – 0,5p.					
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul/ adeverințe etc.) (0.25p/ activitate)	<b>1</b>				
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5</b>				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ,	2				



	centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - <b>2p. max.</b> (copii contracte și adevărințe) (0.5 p./ finanțare)				
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (adeverințe eliberate de unitatea școlară)	1			
	c) Realizarea de proiecte partenoriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (un proiect se punctează o singură dată)	2			
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect				
c.2)	Agenți Economici - 0,5p./proiect				
c.3)	ONG – 0,5p./proiect				
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150</b>			

\* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTĂ:**

Se vor puncta numai activități/rezultate derulate în perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

**Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 2 - 16 mai 2022.**

\* Documentele NU vor fi înfoliate.

\* Perioada evaluată: 01.09.2016 - 31.08.2021

\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din O.M.E. nr. 3551/2022;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea **Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel/fax:** +40 (0) 359 43 62 07, **Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat, \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit**

**Numele și prenumele prof. KÉRY Hajnal**

**Semnătură \_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_**

**Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit**

**Numele și prenumele \_\_\_\_\_**

**Semnătură \_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_**

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea **Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07, **Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro