



Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor
Din data de 20.04.2022
Președinte, inspector școlar general,
Prof. dr. Horea Florian ABRUDAN

Președinte Comisie de acordare a gradației de merit
Inspector școlar general adjunct,
Prof. KÉRY Hajnal

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
SESIUNEA 2022**

CATEGORIA: PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

SPECIALIZAREA: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____



	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45p				
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	4p				
	a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	1				
	a2. elevi transferați	1				
	a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale	2				
	b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	5p				
	selecția sportivilor cu calități deosebite	1				
	pregătirea sportivilor cu calități deosebite	1				
	promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori	3				
	c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale	15p				
	c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI	4p*/3p*/2p*/1p*				
	c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI	3p*/2p*/1p*/0,5p*				
	c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III	2p*/1p*/0,5p*				



d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate	10				
- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare	0,5**(nr. comisii)				
- membru în comisia de organizare a etapei județene	0,25**				
- membru în comisia de organizare a etapei naționale	1**				
- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale	2**				
e. Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.	1				
f. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora	1				
g. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice	5				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean	0,5**				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal	0,75**				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național	1**				



	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional	1,5**				
	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene	0,25**				
	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale	1**				
	- pregătirea loturilor naționale/ olimpice	2				
	h. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate,educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS,Federațiile de specialitate,DJST/DSTMB	2				
	i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.	2				
2.	Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional	45				
	a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii,,studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean.	3				
	- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri	1p x nr. regulamente/ /metodologii/ îndrumătoare/ghiduri				



- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs	0,25x nr.programe				
b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E., articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN	3 (1p x nr. materiale)				
c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)	4				
- activitate de formator	1p x curs				
- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean	0,25p x activitate				
d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	5				
-activitate în cadrul comisiilor	0,5p x activitate				
-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p				
e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general	10				
- activitate ca metodist	2px an				



	- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1px an				
	- coordonator de cerc pedagogic	1px an				
	f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	8				
	- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5px activitate				
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate	1px activitate				
	-activitate de evaluator de manuale școlare	1p de manual				
	g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	12				
	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale	1/1,5/2/2,5 x nr comunicări				
	-cursuri fără credite/cu credite	0,5/1p x nr cursuri				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU,	20p				



	transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) /programe de formare profesională				
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională	5p (1p x inițiere, 1p x participare)			
	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST. DSTMB	5p (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte)			
	c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E., M.T.S., C.O.S.R.	5p (1p activitate)			
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	5p (1p activitate)			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40p			
	a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare	12p (2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/ an)			
	b. Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională	11p 2 p / document care atestă dotarea materială			
	c. participare și implicare în activitatea comisiilor și	17p			



consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	1/1,5/2/3p / comisie 3p/parteneriat					
TOTAL	150					

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute;

**= se înmulțește cu numărul de comisii; în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

În situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 2 - 16 mai 2022.

*** Documentele NU vor fi înfoliate.**

*** Perioada evaluată: 01.09.2016- 31.08.2021**

*** Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;**
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;**
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**
- d) adeverință de vechime în învățământ;**
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea **Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07, **Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din O.M.E. nr. 3551/2022;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevăruri, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto) evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume, _____

Semnătură _____

Data _____

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit 2022

Numele și prenumele prof. Kéry HAJNAL

Semnătură _____

Data: _____

Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____