



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor

Din data de 20.04.2022

Președinte, inspector școlar general,
Prof. dr. Horea Florian ABRUDAN

Președinte Comisie de acordare a gradației de merit
Inspector școlar general adjunct,
Prof. KÉRY Hajnal

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2022

CATEGORIA: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____



| Nr. crt. | Criterii generale / subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj evaluare Consiliul Consultativ | Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare | Punctaj contestații |
|----------|---|---------------|-----------------------|--|--|---------------------|
| 1. | I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară. | 20 | | | | |
| | 1. Raportat la număr de elevi | 10 | | | | |
| | ▪ Unitate cu până la 500 elevi/preșcolari | 7 | | | | |
| | ▪ Unitate între 500 - 1000 elevi/preșcolari | 8 | | | | |
| | ▪ Unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor) | 10 | | | | |
| | 2. Raportat la număr posturi – adeverință școală | 10 | | | | |
| | ▪ Unitate cu până la 40 posturi | 7 | | | | |
| | ▪ Unitate între 40 - 80 posturi | 8 | | | | |
| | ▪ Unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor) | 10 | | | | |
| 2. | II. Colaborarea cu personalul didactic/didactic auxiliar Documente justificative: acord parteneriat, proiecte, diplome, procese verbale, decizii, dispoziții, adeverințe etc. | 38 | | | | |



| Nr. crt. | Criterii generale / subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj evaluare Consiliul Consultativ | Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare | Punctaj contestații |
|----------|--|---------------|-----------------------|--|--|---------------------|
| | 1. Implicarea în proiecte educaționale, activități extracurriculare, inovatoare, recunoscute la nivel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ local – 1 punct/activitate ▪ județean – 2 puncte/activitate ▪ național/internațional – 3 puncte/activitate în domenii precum educația parentală, ecologică, sănătate, financiară, interculturală etc. (se cumulează, dar nu mai mult de 18 puncte) | 18 | | | | |
| | 2. Responsabilități în cadrul unor comisii de lucru la nivelul unității de învățământ, comisii de etică, comisii paritare/ dialog social, comisii CEAC, comisii SSM , SSU, PSI, SCIM membru în comisii de ocupare a posturilor vacante (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative),etc | 20 | | | | |
| | III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor) Documente justificative: decizii, adeverințe, procese-verbale, contracte de donație sau sponsorizare, diplome, atestate etc. | 28 | | | | |
| 3. | 1. Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii și părinții: a) Colaborarea în derularea programului „Școală după școală”- ca activitate neremunerată, programul „A doua șansă” – 2 puncte/activitate b) Alte activități – 1 punct/activitate (se cumulează dar nu mai mult de 5 puncte) | 5 | | | | |
| | 2.Colaborarea cu instituțiile/asociații din comunitate pentru creșterea prestigiului unității, implicarea la activități extrașcolare care sunt relevante din | 23 | | | | |

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



| Nr. crt. | Criterii generale / subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj evaluare Consiliul Consultativ | Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare | Punctaj contestații |
|----------|---|---------------|-----------------------|--|--|---------------------|
| | <p>perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la învățatură</p> <p>a) Proiecte și programe</p> <ul style="list-style-type: none">proiecte cu finanțare europeană : Erasmus+; POSDRU; POCU, transfrontaliere; Banca Mondiala și altele similare – 4 puncte/proiectalte proiecte derulate în colaborare cu instituțiile din comunitate și părinții – 3 puncte/proiect <p>b) Sponsorizări și donații</p> <p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ și a altor resurse educaționale conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none">sponsorizări – 3 punctedonații – 2 puncte/ activitate <p>(se cumulează dar nu mai mult de 23 puncte)</p> | | | | | |
| 4. | <p>IV. Contribuția la concursuri școlare / olimpiade / simpozioane / mese rotunde / proiecte</p> <p>Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.</p> <ul style="list-style-type: none">Local (câte 2 puncte/activitate)Județean (câte 3 puncte/activitate)Național/internațional (câte 4 puncte/activitate) <p>(se cumulează dar nu mai mult de 20 puncte)</p> | 20 | | | | |
| 5. | <p>V. Activități cultural-științifice</p> | 19 | | | | |



| Nr. crt. | Criterii generale / subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj evaluare Consiliul Consultativ | Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare | Punctaj contestații |
|----------|--|---------------|-----------------------|--|--|---------------------|
| | Documente justificative: acord parteneriat, proiecte, diplome, procese verbale, decizii, articole, adeverințe etc. | | | | | |
| | 1. Participarea la cursuri de formare profesională (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate) | 6 | | | | |
| | 2. Contribuția la serbări școlare, festivități, etc. (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate) | 9 | | | | |
| | 3. Articole publicate : <ul style="list-style-type: none">▪ În revista școlii: 2 puncte/articol▪ În reviste de specialitate sau publicații la nivel local: 2 puncte/articol (se cumulează dar nu mai mult de 4 puncte) | 4 | | | | |
| 6. | VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de IȘJ. | 10 | | | | |
| | 1. Membru în cadrul unor comisii/grupuri de lucru la nivelul I.S.J. Bihor: 4 puncte pentru fiecare comisie | | | | | |
| | 2. Alte colaborări cu I.S.J. Bihor: 2 puncte pentru fiecare colaborare (se cumulează dar nu mai mult de 10 puncte) | | | | | |
| 7. | VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului) Documente justificative: adeverințe, procese verbale, diplome etc. | 15 | | | | |
| | TOTAL | 150 | | | | |

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 2 - 16 mai 2022.

*** Documentele NU vor fi înfoliate**

*** Perioada evaluată: 01.09.2016- 31.08.2021**

*** Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din O.M.E. nr. 3551/2022;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

*** Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.**

*** Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Nume, prenume candidat,

Semnătură _____

Data _____

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit 2022

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____

Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro