



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor

Din data de 20.04.2022

Președinte, inspector școlar general,

Prof. dr. Horea Florian ABRUDAN

Președinte Comisie de acordare a gradației de merit

Inspector școlar general adjunct,

Prof. KÉRY Hajnal

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2022

CATEGORIA: AUDITOR, CONSILIER JURIDIC, CONSILIER, EXPERT ȘI REFERENT DIN INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____



| Nr. crt. | Criterii generale / subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare Consiliul Consultativ | Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare | Punctaj contestații |
|----------|---|-------------------------|----------------------|--|--|---------------------|
| 1 | I Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) | 20 | | | | |
| | 1. Raportat la numărul de elevi | Max.10 | | | | |
| | -unitate cu până la 500 elevi/preșcolari | 0,5 p/an | | | | |
| | - unitate între 500-1000 elevi/preșcolari | 1 p/an | | | | |
| | -unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor) | 1,5 p/an | | | | |
| | -nivel județean (Inspectorat școlar) | 2p/an*5 ani evaluati=10 | | | | |
| | 2. Raportat la numărul de posturi | Max. 10 | | | | |
| | -unitate cu până la 40 posturi | 0,5 p/an | | | | |
| | -unitate între 40-80 posturi | 1 p/an | | | | |
| | -unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor) | 1,5 p/an | | | | |
| | -nivel județean (Inspectorat școlar) | 2p/an*5 ani evaluati=10 | | | | |
| 2. | II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adevărțițe, diplome etc. (3 puncte per activitate) | 15 | | | | |



| | | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|--|
| 3. | III. Colaborarea cu personalul ISJ / Minister/ CJRAE / CCD / (etc) Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate) | 15 | | | | |
| 4. | IV. Colaborarea cu alte instituții din comunitate (primarii / consiliul județean etc.) Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate) | 15 | | | | |
| 5 | V. Contribuția la olimpiade / concursuri școlare Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc. | 20 | | | | |
| | ▪ Local (1 punct /activitate) | 5 | | | | |
| | ▪ Județean (2,5 puncte/activitate) | 5 | | | | |
| | ▪ Național (3 puncte/activitate) | 6 | | | | |
| | ▪ Internațional (4 puncte/activitate) | 4 | | | | |
| 6. | VI. Activități științifice și cultural- educative Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc. | 20 | | | | |
| | 1. Contribuția/implicarea în proiecte cultural - educative etc. (2,5 puncte/activitate) / Proiecte incluse în CAEJ, CAEN – 2,5 puncte/ proiect; | 10 | | | | |
| | 2. Publicare de articole, cărți, materiale în domeniul de specialitate, informări (3 p./activitate) | 3 | | | | |
| | 3. Colaborare cu parteneri educațională (sindicate, consiliul elevilor) (2 p./activitate) | 4 | | | | |
| | 4.Colaborare cu părinții (3 p./activitate) | 3 | | | | |
| | VII. Participarea la conferințe / simpozioane / mese rotunde | 20 | | | | |
| | 1. În calitate de ORGANIZATOR/MEMBRU ÎN ECHIPA DE PROIECT/PARTICIPANT la nivel: ▪ local 4 puncte/activitate; ▪ județean 5 puncte/activitate; ▪ interjudețean 6 puncte/activitate; ▪ național 8 puncte/activitate; internațional 9 puncte/activitate. | 20 | | | | |
| | VIII. Alte contribuții ale candidatului | 25 | | | | |



| | | | | | | |
|----|---|------------|--|--|--|--|
| 7. | 1. Implicare în atragerea de fonduri extrabugetare (proiecte, programe, sponsorizări, donații) etc. (2 p./activitate) | 4 | | | | |
| | 2. Activități de voluntariat. (2 p./activitate) | 6 | | | | |
| | 3. Participare la cursuri de perfecționare. (2 p./activitate) | 4 | | | | |
| | 4. Implicarea în comisii de lucru la nivelul ISJ (2 p./activitate) | 6 | | | | |
| | 5. Alte contribuții personale (2,5 p./activitate) | 5 | | | | |
| 8. | | | | | | |
| | TOTAL | 150 | | | | |

Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 2 - 16 mai 2022.

* Documentele NU vor fi înfoliate

* Perioada evaluată: 01.09.2016- 31.08.2021

* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din O.M.E. nr. 3551/2022;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.



- * Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.
- * Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat, _____

Semnătură _____

Data _____

Președinte al Comisiei de acordare a gradăției de merit 2022

Numele și prenumele prof. **KÉRY Hajnal**

Semnătură _____

Data: _____

Președinte al Comisiei de contestații gradății de merit 2022

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____