



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație al I.S.J. Bihor  
Președinte, Inspector Școlar General,  
prof. dr. Horea Florian ABRUDAN

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
prof. Nicolae-Ioan AVRAM

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
SESIUNEA 2024**

**CATEGORIA: INFORMATICIAN/ANALIST PROGRAMATOR/INGINER DE SISTEM**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_

**SPECIALIZAREA:** \_\_\_\_\_

**VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea  
**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,  
**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,  
**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
1.	<b>I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)</b> Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară.	<b>15</b>				
	1. Raportat la număr de elevi (se alege o singură opțiune)	<b>7</b>				
	▪ Unitate cu până la 500 elevi/preșcolari	5				
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi/preșcolari	6				
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	7				
	2. Raportat la număr de calculatoare (se alege o singură opțiune)	<b>8</b>				
	▪ Unitate cu până la 30 calculatoare	4				
	▪ Unitate între 30 - 60 calculatoare	6				
	▪ Unitate cu peste 60 calculatoare	8				
2.	<b>II. Colaborarea cu personalul didactic/didactic auxiliar</b> Documente justificative: acord parteneriate, documente proiect, diplome, procese verbale, decizii, dispoziții, adeverințe etc.	<b>25</b>				
	1.a) Asistență tehnică IT acordată personalului didactic pentru realizare de prezentări, publicații, serbări, simpozioane, comunicări științifice etc. (1 p. / activitate)	5				
	1.b) Asistență în utilizarea suportului tehnic din dotarea unității pentru activități din afara procesului de învățământ. (1.5 p. / activitate)	3				
	1.c) Colaborare în vederea realizării de lecții electronice, realizare și publicare de informații pe bloguri/facebook, pagini web, realizare de formulare/chestionare electronice etc. (2 p./activitate)	6				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
	2.a) Organizarea de informări de instruire specifice domeniului IT pentru cadrele didactice (1.5 p./activitate)	3				
	2.b) Organizarea de cursuri de instruire specifice domeniului IT pentru cadrele didactice (1.5 p./activitate)	3				
	3.Colaborare cu cadrele didactice la activități din afara domeniului IT (1 p./activitate)	5				
3.	<b>III. Relația de colaborare cu elevii/părinții/personal didactic/didactic auxiliar (în cazul CCD), instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor )</b> Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome, proiecte etc.	<b>10</b>				
	1. Participarea la pregătirea elevilor/personal didactic/didactic auxiliar (în cazul CCD) pentru manifestări cultural-artistice: asigurarea asistenței tehnice IT pentru desfășurarea acestor activități (1p./activitate)	2				
	2. Participarea la întâlniri cu părinții în vederea informării asupra utilizării de mijloace/platforme electronice, pentru prevenirea infraționalității cibernetice, evitarea situațiilor de victime cibernetice, informarea despre eliminarea riscurilor folosirii de către elevi a platformelor electronice și mediilor de comunicație și participări la proiecte și parteneriate pe această temă, alte colaborări care pot fi justificate cu documente (1.5 p./activitate)	3				
	3. Alte activități de colaborare cu elevii și părinții în afara fișei postului (1p./ activitate)	2				
	4. Colaborarea cu instituțiile din comunitate: pentru utilizarea de mijloace/platforme electronice, pentru prevenirea infraționalității cibernetice, evitarea situațiilor de victime cibernetice, informarea despre eliminarea riscurilor folosirii platformelor electronice și mediilor de comunicație și participări la proiecte și parteneriate pe această temă, colaborarea în organizarea de concursuri școlare/evenimente, etc. altele decât domeniul IT (1 p./activitate)	3				

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
4.	<b>IV. Contribuția la: concursuri școlare, olimpiade (pregătirea elevilor și/sau însoțirea la olimpiade/concursuri pe meserii, participarea în comisii de organizare olimpiade/concursuri), simpozioane, mese rotunde, proiecte și parteneriate</b> Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome, rapoarte, decizii etc.	<b>25</b>				
	▪ Local (câte 1 puncte/activitate)	6				
	▪ Județean (câte 2 puncte/activitate)	10				
	▪ Național/Internațional (câte 3 puncte/activitate)	9				
5.	<b>V. Activități cultural-științifice</b> Documente justificative: acord parteneriate, documente proiect, diplome, procese verbale, decizii, dispoziții, adeverințe etc.	<b>20</b>				
	1. Participare la serbări școlare, târguri, expoziții, festivități, mese rotunde etc în domeniul IT (2p./activitate)	4				
	2. Publicare de articole, tehnoredactare/redactare reviste/cărți, tehnoredactare materiale. (2p./activitate)	4				
	3. Implicare/organizare de concursuri, mese rotunde, simpozioane, comunicări științifice. (2p./activitate)	8				
	4. Participare la concursuri, târguri, expoziții, excursii, mese rotunde, simpozioane, comunicări științifice etc. altele decât domeniul IT. (1p./activitate)	4				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
6.	<b>VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități</b> Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de ISJ.	<b>30</b>				
	1. Membru în comisii de evaluare, monitorizare, organizare concursuri și olimpiade școlare, precum și la alte acțiuni organizate de ISJ pentru care a fost solicitat. (3 p./activitate)	15				
	2. Membru în comisiile din centrele de examen/evaluare la examenul de bacalaureat, centrele de examen/evaluare la Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, concursul național/județean pentru ocuparea posturilor didactice, definitivat, etc (3 p./activitate)	15				
7.	<b>VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului)</b> Documente justificative: parteneriate, adeverințe, proces verbal, diplome.	<b>25</b>				
	1. Implicare în atragerea de fonduri extrabugetare (proiecte, programe, sponsorizări, donații) etc. (1 p./activitate)	2				
	2. Activități de voluntariat. (2 p./activitate)	4				
	3. Participare ca formator CCD la cursuri acreditate/avizate ME pentru formarea personalului didactic. (2 p./activitate)	4				
	4. Implicarea în comisii de lucru la nivelul unității de învățământ (1 p./activitate)	5				
	5. Alte contribuții personale (1 p./activitate)	10				
	<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

Notă:

\* Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 13 - 21 mai 2024.



\* Documentele NU vor fi înfoliate.

\* Perioada evaluată: 01.09.2018- 31.08.2023

\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, semnat de către candidat și de către directorul unității de învățământ, unul fiind restituit candidatului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente; paginile opisului NU se numerotează;

b) cererea-tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



evaluatează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat, \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit  
Inspector școlar general adjunct  
Prof. Nicolae-Ioan AVRAM

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_

Data: