
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 1 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	Elaborat/revizie	Comisia paritară de la nivelul I.S.J. Bihor		30.04.2024	
<b>1.2.</b>	Aprobat	Consiliu de administrație al I.S.J. Bihor	Președinte, IȘG prof. dr. Horea-Florian Abrudan	08.05.2024	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 2 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	<b>Ediția/ revizia in cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	30.04.2024

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Pagina 3 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	0	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare/contestații a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2024	Președinte, secretar, membrii comisiilor	Conform deciziei nr. 215/24.04.2024		
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Personalul didactic-auxiliar – din județul Bihor	Site-ul ISJ Bihor		
3.3	Evidență /arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	ec. Florea Corina-		

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 4 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **4. Scopul procedurii operaționale:**


Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe cu personalitate juridică la nivelul județului Bihor.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 5 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 5. Domeniul de aplicare:


Procedura se aplică personalului didactic-auxiliar, prevăzută la art. 192 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul Ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.

Prin unități/instituții de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 6 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

- Art. 217 din Legea nr.198/2023 - Legea învățământului preuniversitar
- O.M.E. nr. 4308/2024 - pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 7 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

### 7.1. Definiții ale termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J. Bihor	Inspectoratului Școlar Județean Bihor
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
8.	M.E.	Ministerul Educației


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 8 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Dispoziții generale:

- De gradație de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 217 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivel județean de învățământ preuniversitar și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.
- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, ocupate în luna februarie 2024, conform programului EduSal, la nivelul județului Bihor, comunicat de Ministerul Educației, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic-auxiliar aflate în plată la 1 septembrie 2024, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani.
- Personalul didactic auxiliar transferat conform prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin 5-7 din OME 4308/2024.
- Personalul didactic-auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.
- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2024.
- Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază, conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.
- Personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2024, poate participa la un nou concurs.
- Personalul didactic-auxiliar care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.




	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 9 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:**

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic-auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2018-31 august 2023, și calificativul ”Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Personalul didactic-auxiliar care în perioada 1 septembrie 2018—31 august 2023, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2018— 31 august 2023, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2018—31 august 2023 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2018— 31 august 2023 în care a desfășurat activitate.

Personalul didactic-auxiliar poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada de la data de 01septembrie 2018 până la data depunerii dosarului.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 10 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit

Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2018—31 august 2023 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din OME 4308/2024.


Pentru personalul didactic-auxiliar se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin. 1 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul Ministrului educației naționale și al ministerului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.

Pentru personalul didactic-auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal raportat al numărul total de gradații, conform art 2 din OME 4308/2024.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

Numărul de locuri repartizate pe didactic-auxiliar se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru categoria de personal didactic-auxiliar în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categoria de personal didactic-auxiliar.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 11 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:

### 8.4.1. Candidatul:

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.


Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, se realizează în perioada **13 mai – 21 mai 2024**.

Dosarul în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 12 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2024, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din OME nr. 4308/2024.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 din OME nr. 4308/2024, în data de **13 iunie 2024** în intervalul orar **8.00-16.30** și în data de **14 iunie 2024** în intervalul orar **8.00-14.00**

Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro), în același interval orar.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 13 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


#### **8.4.2. Unitatea de învățământ:**

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 din OME 4308/2024. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, se realizează în perioada **13 mai – 21 mai 2024**.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 din OME 4308/2024, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului în perioada **22 – 23 mai 2024**, între orele **8.00-16.30**.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 14 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare:

### 9.1 Inspectorul Școlar Județean Bihor/ consiliul de administrație/ inspectorul școlar general:

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

-președinte — un inspector școlar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

-secretar — un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;

-membri — inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

Inspectoratul școlar stabilește prin procedură proprie, aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: în format letric sau în format electronic prin platforma dedicată, modalitate pe care o transmite candidaților în termenul prevăzut în anexa nr. 1 din OME 4308/2024.

Pentru situațiile în care inspectoratul școlar hotărăște ca dosarele candidaților în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit să fie depuse în format letric, candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității/instituției de învățământ/Palatului Național al Copiilor în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.


Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 din OME 4308/2024.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal — didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar — și discipline/domenii/ funcții didactice auxiliare, a

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 15 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5).

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției generale management resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:

- a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului, conform situației prevăzute în anexa nr. 5 din OME 4308/2024;
- b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit cu statut de observatori la prezenta metodologie;
- c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2 1 din OME 4308/2024.

Nu se admite transmiterea de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare a altor propuneri după perioadele prevăzute în anexa nr. 1 din OME 4308/2024.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 16 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **9.1. Președintele comisiei de evaluare /Consiliul consultativ al disciplinei/ /comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit:**

Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2024, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței.


Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1), în format letric sau, după caz, în format electronic, și respectarea prevederilor alin. (2) din OME 4308/2024. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/ domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 din OME 4308/2024.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare, iar în cazul dosarelor depuse online, exclusiv prin dispozitivele puse la dispoziție în acest sens. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație. Pentru Palatul Național al Copiilor, lista finală, după contestații, cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, se aprobă de către



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 17 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat, și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției generale management resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București, conform situației prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit cu statut de observatori la prezenta metodologie;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2 din OME 4308/2024.


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Pagina 18 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **9.2.Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Bihor:**

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din OME 4308/2024.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate [ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal — didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar — și discipline/domenii/ funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2)] să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) din OME 4308/2024.


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 19 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **9.3. Reprezentanții organizațiilor sindicale:**

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat, și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii.

Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura. Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 20 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 9.4. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

-președinte — inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul Național al Copiilor — director al unei direcții din cadrul Ministerului Educației cu atribuții în învățământul preuniversitar;

-secretar — un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor — inspector/consilier/referent din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;


-membri — inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar; pentru Palatul Național al Copiilor — inspectori/consilieri/referenți din cadrul direcțiilor cu atribuții în învățământul preuniversitar din Ministerul Educației.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 din OME 4308/2024. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa **contact@isjbihor.ro**.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 din OME 4308/2024. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 din metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2024</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01.166</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 21 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 10. Dispoziții tranzitorii și finale

Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/ domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

## 11. Anexe:

Anexa 1 - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2024,

Anexa 2 – Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor,

Anexa 3 – Raport motivat privind analiza dosarului candidatului,

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului,

Anexa 5 – Situația gradațiilor de merit sesiunea 2024 - personal didactic de predare, conducere îndrumare și control, didactic auxiliar,

Anexa 6 - Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2024,

Anexa 7 – Cerere candidat,

Anexa 8 - Adresa de înaintare a dosarelor de gradații de merit în vederea depunerii la Inspectoratul Școlar Județean Bihor,

Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere membru în comisia de evaluare a dosarelor în vederea obținerii gradației de merit-sesiunea 2024.

**GRAFICUL**  
**desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2024**

1. Transmiterea de către Ministerul Educației a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2024, conform datelor din programul EDUSAL

Termen: 26 aprilie 2024

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate

Perioada: 29—30 aprilie 2024

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritară

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu

Perioada: 8—10 mai 2024

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridic

Perioada: 13—21 mai 2024

5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/ registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 22—23 mai 2024

6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 24 mai—12 iunie 2024

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 13—14 iunie 2024

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor

Termen: 17—28 iunie 2024

9. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și a listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 4 iulie 2024

10. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: până la 9 august 2024

Afișat astăzi, ..... Nr. ....

**TABEL NOMINAL**

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar ..... din data de .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

**RAPORT MOTIVAT**  
**privind analiza dosarului candidatului . . . . ., specialitatea**  
**. . . . . /personal didactic de conducere/personal didactic de**  
**îndrumare și control/personal didactic auxiliar Sesiunea . . . . .**

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
	i)						
2	a)						
	.						
	.						
	h)						
3	a)						
	.						
	.						
	d)						
Total:			X	X		X	X
Nume și prenume						Semnatură	
Membru consiliul consultativ							
Președintele comisiei de evaluare							
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor							

Data . . . . .



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**(anexa nr. 4 la metodologie)**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
încadrat(ă) la \_\_\_\_\_ pe funcția  
de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar  
îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit  
conform legii.

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2024

În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

- a) Administrator financiar (contabil) 2024;
- b) Administrator patrimoniu final 2024;
- c) Bibliotecar, documentarist, redactor. 2024;
- d) Informatician, analist programator\_2024;
- e) Laborant 2024;
- f) Pedagog scolar 2024;
- g) Secretar 2024;
- h) Supraveghetor de noapte 2024.

**Cerere-tip, elaborată de ISJ Bihor, în care candidatul își precizează opțiunea  
pentru personal didactic-auxiliar**

Nr. înregistrare ISJ Bihor

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, personal  
didactic auxiliar la unitatea de învățământ/instituția  
\_\_\_\_\_.

Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii gradăției de  
merit sesiunea 2024, pentru funcția didactic-auxiliară, \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,

Denumire unitate de învățământ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ \_\_\_\_\_,

depune un număr de \_\_\_\_\_ dosare gradație de merit sesiunea 2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția didactică(de predare-profesor; de conducere, îndrumare și control- director/director adjunct/inspector școlar; didactic-auxiliar-funcția)	Specialitatea pentru care optează	Nr. înregistrare ISJ Bihor

Întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Nume, prenume director

Nume prenume delegat (dacă e cazul)\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, ....., cadru didactic/didactic auxiliar pe postul/catedra de ....., de la ....., având funcția de ..... în **Comisia de EVALUARE/CONTESTAȚII a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2024**, posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații care participa la concursul de obținere a gradației de merit sesiunea 2024.

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 4308/2024, pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2024.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale.

Data.....

Semnătura.....

Situația gradațiilor de merit sesiunea 2024 — personal didactic -auxiliar

Județul	Numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control EDUSAL 1.02.2024	16% din numărul total de posturi didactice auxiliare	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2020—2023	Numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2024 pentru personalul didactic auxiliar
				2020	2021	2022	2023			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10