



APROBAT,
Consiliul de Administrație al I.S.J. Bihor
Președinte, Inspector Școlar General,
prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Nicolae-Ioan AVRAM

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
SESIUNEA 2025

CATEGORIA: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

SPECIALIZAREA: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
1.	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară.	20				
	1. Raportat la număr de elevi	10				
	▪ Unitate cu până la 500 elevi/preșcolari	7				
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi/preșcolari	8				
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	10				
	2. Raportat la număr posturi – adeverință școală	10				
	▪ Unitate cu până la 40 posturi	7				
	▪ Unitate între 40 - 80 posturi	8				
	▪ Unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	10				
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic/didactic auxiliar Documente justificative: acord parteneriat, proiecte, diplome, procese verbale, decizii, dispoziții, adeverințe etc.	38				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
	1. Implicarea în proiecte educaționale, activități extracurriculare, inovatoare, recunoscute la nivel: <ul style="list-style-type: none">▪ local – 1 punct/activitate▪ județean – 2 puncte/activitate▪ național/internațional – 3 puncte/activitate în domenii precum educația parentală, ecologică, sănătate, financiară, interculturală etc. (se cumulează, dar nu mai mult de 18 puncte)	18				
	2. Responsabilități în cadrul unor comisii de lucru la nivelul unității de învățământ, comisii de etică, comisii paritare/ dialog social, comisii CEAC, comisii SSM , SSU, PSI, SCIM membru în comisii de ocupare a posturilor vacante (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative),etc	20				
3.	III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor) Documente justificative: decizii, adevărinițe, procese-verbale, contracte de donație sau sponsorizare, diplome, atestate etc.	25				
	1. Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii și părinții: – 1 punct/activitate	2				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
	<p>2.Colaborarea cu instituțiile/asociații din comunitate pentru creșterea prestigiului unității, implicarea la activități extrașcolare care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la învățătură</p> <p>a) Proiecte / programe/alte activități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiecte cu finanțare europeană : Erasmus+; POSDRU; POCU, ROSE,transfrontaliere; Banca Mondiala și altele similare – 5 puncte/proiect/activitate ▪ alte proiecte/activități derulate în colaborare cu instituțiile din comunitate și părinții – 3 puncte/proiect/activitate <p>b) Sponsorizări și donații</p> <p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ și a altor resurse educaționale conform nevoilor comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sponsorizări / donații– 3 puncte <p>(se cumulează dar nu mai mult de 23 puncte)</p>	23				
4.	<p>IV. Contribuția la concursuri școlare / olimpiade / simpozioane / mese rotunde / proiecte</p> <p>Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.</p>	12				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Local (câte 2 puncte/activitate) ▪ Județean (câte 3 puncte/activitate) ▪ Național/internațional (câte 4 puncte/activitate) <p>(se cumulează dar nu mai mult de 12 puncte)</p>	12				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
5.	V. Activități cultural-științifice Documente justificative: acord parteneriat, proiecte, diplome, procese verbale, decizii, articole, adeverințe etc.	22				
	1. Participarea la cursuri de formare profesională (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate)	9				
	2. Contribuția la serbări școlare, festivități, etc. (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate)	9				
	3. Articole publicate/redactate : ▪ În revista școlii: 2 puncte/articol ▪ În reviste de specialitate sau publicații la nivel local: 2 puncte/articol (se cumulează dar nu mai mult de 4 puncte)	4				
6.	VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de IȘJ.	18				
	1. Membru în cadrul unor comisii/grupuri de lucru la nivelul I.S.J. Bihor: 4 puncte pentru fiecare comisie					
	2. Alte colaborări cu I.S.J. Bihor: 2 puncte pentru fiecare colaborare (se cumulează dar nu mai mult de 10 puncte)					
7.	VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului) Documente justificative: adeverințe, procese verbale, diplome etc.	15				
	TOTAL	150				



Notă:

- * Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 5 - 9 mai 2025.
- * Documentele NU vor fi înfoliate.
- * Perioada evaluată: 01.09.2019 - 31.08.2024
- * Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) opisul dosarului, în două exemplare, semnat de către candidat și de către directorul unității de învățământ, unul fiind restituit candidatului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente; paginile opisului NU se numerotează;
 - b) cererea-tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime în învățământ;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie;
 - h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.
- * Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.
- * Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- * Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare,

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Nume, prenume candidat, _____

Semnătură _____

Data: _____

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit

Inspector școlar general adjunct

Prof. Nicolae-Ioan AVRAM

Semnătură _____

Data: _____

Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro