



---

**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație al I.S.J. Bihor  
Președinte, Inspector Școlar General,  
prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
prof. Nicolae-Ioan AVRAM

**FIȘA DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
SESIUNEA 2025**

**CATEGORIA: BIBLIOTECAR, DOCUMENTARIST, REDACTOR**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_

**SPECIALIZAREA:** \_\_\_\_\_

**VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
1.	<b>I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)</b> Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară.	<b>20</b>				
	▪ Unitate cu până la 500 elevi și/sau preșcolari	10				
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi și/sau preșcolari	15				
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi și/sau preșcolari (inclusiv CCD)	20				
2.	<b>II. Colaborarea cu personalul didactic/ didactic auxiliar</b> Documente justificative: decizii, adeverințe, procese-verbale etc.	<b>15</b>				
	1. Colaborarea cu personalul didactic, didactic auxiliar la organizarea și desfășurarea diverselor activități, (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative)	6				
	2. Participarea la activități metodice, cultural-științifice (excluzând întâlnirile metodice ale bibliotecarilor școlari). (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare participare, cu documente justificative)	3				
	3. Membru în diferite comisii la nivel de unitate de învățământ (se acordă câte 1,5 puncte/comisie/an școlar, cu documente justificative)	6				
3.	<b>III. Relația de colaborare cu elevii/ părinții/ instituțiile din comunitate (altele decât I.Ș.J. Bihor)</b> Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome, acte donații etc.	<b>15</b>				
	1. Atragerea de finanțări extrabugetare/donații, pentru bibliotecă (se acordă 2,5 puncte pentru fiecare finanțare obținută și 1 punct pentru fiecare donație de carte înregistrată)	7				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
	2. Colaborarea cu instituțiile din comunitate (se acordă câte 1 punct pentru fiecare întâlnire/dezbatere susținută/parteneriate)	5				
	3. Activități de voluntariat în parteneriat cu elevi/părinți sau instituții (se acordă 1,5 puncte pentru fiecare activitate)	3				
4.	<b>IV. Contribuția la concursuri școlare/ olimpiade/ simpozioane/ mese rotunde/proiecte</b> Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.	<b>15</b>				
	1. În calitate de ORGANIZATOR/MEMBRU ÎN ECHIPA DE PROIECT (maxim 9 puncte) la nivel: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ local 4 puncte/activitate;</li><li>▪ județean 5 puncte/activitate;</li><li>▪ interjudețean 6 puncte/activitate;</li><li>▪ național 8 puncte/activitate;</li><li>▪ internațional 9 puncte/activitate.</li></ul>	9				
	2. În calitate de PARTICIPANT (maxim 6 puncte) la nivel: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ local 1 punct/activitate;</li><li>▪ județean 1,5 puncte/activitate;</li><li>▪ interjudețean 2 puncte/activitate;</li><li>▪ național 3 puncte/activitate;</li><li>▪ internațional 6 puncte/activitate</li></ul>	6				
5.	<b>V. Activități cultural-științifice</b>	<b>35</b>				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
	1. <i>Participare la Conferințe Naționale/ Internaționale</i> Documente justificative: adeverințe, diplome etc.	15				
	a) <i>În specialitate (biblioteconomie)</i> : participare cu lucrare (se acordă câte 5 puncte/lucrare); participare fără lucrare (se acordă câte 3 puncte/participare)					
	b) <i>În alte domenii (maxim 2 puncte)</i> participare cu lucrare (se acordă câte 2 puncte/lucrare); participare fără lucrare (se acordă câte 1 punct/participare)					
	2. <i>Publicații</i> Documente justificative: pagina de titlu, verso pagina de titlu, cuprins, articol, coperta 1, caseta redacțională etc.	20				
	a) Autor/coautor (maxim 3 autori) de publicație cu: ISBN de la editură 6 puncte/publicație; ISBN ocazional 3 puncte/publicație					
	b) coordonator de publicație cu: ISBN de la editură 4 puncte/publicație; ISBN ocazional 2 puncte/publicație					
	c) Articole publicate în: lucrări colective cu ISBN de la editură 3 puncte/publicație; ISBN ocazional 1,5 punct/publicație					
	d) Articole publicate în lucrări cu ISSN (se acordă câte 1 punct pentru fiecare articol)					
	e) Contribuții la realizarea de cărți/reviste – corector, redactor etc. (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare contribuție, cu documente justificative)					
6.	<b>VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă 4 puncte cu documente justificative pentru fiecare activitate desfășurată, emise sau certificate de ISJ Bihor)</b> Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de ISJ.	20				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
7.	<b>VII. Alte contribuții ale candidatului</b> Documente justificative: parteneriate, adeverințe, proiect de activitate, proces verbal, articole mass-media, diplome etc.	<b>30</b>				
	1. Coordonator/colaborator în realizarea unor activități metodice, cultural-științifice, conferințe, întâlniri profesionale, cu participarea bibliotecarilor școlari, la nivel județean/național (se acordă 2 puncte pentru fiecare activitate în calitate de coordonator; se acordă 1 punct pentru fiecare activitate în calitate de colaborator)	6				
	2. Prezentarea unor materiale în cadrul întâlnirilor metodice și activităților cultural-științifice organizate de bibliotecarul cu rol de coordonare metodologică. (se acordă câte 1 punct pentru fiecare prezentare, cu documente justificative)	2				
	3. Elaborarea și susținerea, în calitate de formator în educația adulților, a unor cursuri avizate cuprinse în oferta de formare a CCD Bihor (se acordă 1,5 puncte/curs)	3				
	4. Contribuția la buna desfășurare a diferitelor activități cultural-științifice, proiecte educative, activități extrașcolare prin sponsorizare (se acordă 2 puncte pentru fiecare contribuție)	6				
	5. Afilierea la o asociație de profil (Asociația Bibliotecarilor din România, International Association Federation of Library Associations and Institutions):	3				
	a) Funcție în conducerea secțiilor și diviziunilor la nivel național (se acordă 3 puncte)					
	b) Funcție în Consiliul director al Filialei Bihor (se acordă 2 puncte)					
	c) Membru activ (se acordă 0,6 puncte / an de afiliere)					
	6. Participare la cursuri de perfecționare cuprinse în oferta CCD Bihor și a ABR (se acordă 1 punct pentru fiecare curs)	4				



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
	7. Alte contribuții personale: Concurs pentru ocuparea postului, Concurs pentru promovare în trepte profesionale, Comisii de evaluare a concursurilor școlare etc. (se acordă 1 punct pentru fiecare contribuție)	6				
	<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

**Notă:**

\* Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 5 - 9 mai 2025.

\* Documentele NU vor fi înfoliate.

\* Perioada evaluată: 01.09.2019 - 31.08.2024

\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, semnat de către candidat și de către directorul unității de învățământ, unul fiind restituit candidatului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente; paginile opisului NU se numerotează;

b) cererea-tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndeosărirea documentelor justificative și paginația

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

\* Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Nume, prenume candidat, \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit**

**Inspector școlar general adjunct**

**Prof. Nicolae-Ioan AVRAM**

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit**

**Numele și prenumele \_\_\_\_\_**

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro