


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A
SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI
SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:**

| | Elemente privind responsabilii/ Operațiunea | Numele si Prenumele | Funcția | Data | Semnatura |
|------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborare | Prof. Ramona Aurelia TĂUTU | Inspector școlar de specialitate | 17.11.2025 | |
| 1.2. | Verificare | Prof. Hajnal KÉRY | Inspector școlar general adjunct | 18.11.2025 | |
| 1.3 | Avizare | Jr. Teodora MĂNOIU | Consilier juridic | 18.11.2025 | |
| 1.4. | Aprobare | Prof. Alin- Serafim ȘTEFĂNUȚ | Inspector școlar general | 18.11.2025 | |

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR**


| | Ediția/ revizia în cadrul edțiiei | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | | | 16.01.2020 |
| 2.2. | Ediția 2 | | | 21.10.2024 |
| 2.3. | Revizia 1 | 8, 9, Anexa nr. 3 și 5 | Actualizare conform prevederilor legale | 20.11.2025 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 3.1. | Aplicare | 1 | Conducerea IȘJ BIHOR | Inspector Școlar General/Președinte | Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ | 20.11.2025 | |

| | | | | | | | |
|------|------------------------------|----|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| | | | | CCMI | | | |
| 3.2. | Aplicare | 2 | Curriculum și inspecțiile școlare | Inspector Școlar de specialitate | Ramona Aurelia TĂUTU | 20.11.2025 | |
| 3.3. | Aplicare | 3 | Curriculum Educație fizică și sport | Responsabili cerc pedagogic | Daniela MARINĂU Bucur POTRE Marius OMUȚ Ioan POPA-BOTA Sebastian MOISIN Emanuel COROIU Florin POPA Csongor CSENGERI Istvan POCSAI Vasile SZEKRENYES | 20.11.2025 | |
| 3.4. | Aplicare | 10 | Unitățile de învățământ din județ | Cadre didactice | Cadre didactice | 20.11.2025 | |
| 3.5 | Aplicare | 11 | Conducerilor unităților de învățământ preuniversitar | Director/director adjunct | Director/director adjunct | 20.11.2025 | |
| 3.6. | Afișare pe site-ul IȘJ BIHOR | 1 | Informatizare | Informatician | Cristian IUHAS | | Transmisă electronic |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------|---|-------------|----------|--|--|--|
| 3.7. | Evidență / Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar | | | |
|------|---------------------------|---|-------------|----------|--|--|--|

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- 4.1. scopul acestei proceduri este de a defini modul în care echipele/elevii participanți la competițiile sportive școlare din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar (O.N.S.Ș.) au dreptul de participare respectând condițiile de înscriere.
- 4.2. aplicarea regulamentelor de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare O.N.S.Ș. în vederea participării la etapele locale, județene și naționale.
- 4.3. stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.4. dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților;
- 4.5. asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare;
- 4.6. alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

5.1.Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură se aplică la nivelul disciplinei educație fizică și sport, de către membri comisiilor județene de organizare a competițiilor din cadrul O.N.S.Ș și pe discipline sportive, responsabilii comisiilor metodice, directorii unităților de învățământ preuniversitar și de către profesorii de educație fizică și sport care reprezintă unitățile de învățământ în competițiile sportive din cadrul O.N.S.Ș., secretariat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/TEMEIUL LEGAL

- Legea educației fizice și sportului nr. 198/2023.
- Ordinul M.E.C., privind „Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare” O.N.S.Ș., nr.4.916/03.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1.Definiții:

- Procedura operațională - prezentarea formală, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție a unei proceduri operaționale** - forma inițială sau actualizată, după caz, a ultimei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizia în cadrul unei ediții** - acțiunile de modificare, adăugare, sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.2. Abrevieri:

- PO — Procedură operațională;
- O.N.S.Ș. - Olimpiada Națională a Sportului Școlar;
- M.E.C. — Ministerul Educației și Cercetării.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie; sprijină factorii implicați în acțiuni, iar pe inspectorul școlar pentru educație fizică și sport, în exercitarea procesului decizional; informarea eficientă a comisiei județene/inspectorul școlar pentru educație fizică și sport despre activitățile desfășurate și rezultatele în urma desfășurării competițiilor; fluidizarea circulației informațiilor pe verticală și pe orizontală; eficientizarea timpilor de răspuns la solicitările și sesizările primite; responsabilizarea celor implicați cu privire la sarcinile care le revin; comunicarea internă se referă la schimbul de mesaje ce se realizează în interiorul disciplinei, atât pe verticală cât și pe orizontală.

Comunicarea este formală atunci când mesajele sunt transmise pe canale prestabilite. Atunci când informațiile circulă prin canale ce nu se înscriu în sfera relațiilor de subordonare, este vorba de comunicare neformală. Comunicarea internă se desfășoară în conformitate cu organigrama competiției.

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face comunicarea se vor arhiva în dosarele comisiilor/organizatorilor și vor fi transmise în copie inspectorului școlar pentru educație fizică și sport.

8.2. Resurse necesare

8.2.1 Resurse materiale: hârtie, dosare birou, calculator, linie telefonică, fax, hârtie xerox;

8.2.2. Resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicabilă;

8.2.3. Resurse umane: profesorii organizatori O.N.S.Ș. la nivel local/județ/zonă/național, responsabililor de cerc, comisia județeană, directorii unităților de învățământ și profesorii de educație fizică și sport care reprezintă aceste unități.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Conținutul procedurii de comunicare internă

Comunicarea pe verticală (de sus în jos și de jos în sus), se realizează după modelul „reacției lant“ în care informația pleacă de la nivelul I (emitent) spre nivelele 2,3,4 (receptor), iar feed-backul informației se realizează în sens invers. În funcție de nivelul apariției informației, ea poate fi comunicată doar anumitor niveluri.

Astfel:

Informațiile de interes general (programul competițional) sunt prezentate în cadrul Consiliului Consultativ de către inspectorul școlar, transmise de responsabilul de cerc tuturor celor care sunt vizați și postate pe site-ul IȘJ Bihor. Informațiile cu caracter organizatoric se transmit de către inspectorul școlar, prin intermediul secretariatului comisiei județene, către toți responsabili de cerc în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât letric cât și în format electronic. Informațiile cu caracter organizatoric se pot obține de către personalul implicat folosind internetul, accesând site-ul I.Ș.J. Bihor.

Informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția celor interesați, de către serviciul secretariat. De asemenea, vor fi postate și pe site-ul IȘJ Bihor.


Comunicarea pe orizontală (între membri compartimentelor de lucru,) se desfășoară în „rețea cerc“, fiecare persoană este considerată partener de discuție.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Inspectorul școlar pentru educație fizică și sport, împreună cu consiliul consultativ al disciplinei definitivează calendarul competițional județean/zonal pentru Olimpiada Națională a Sportului Școlar, pe care îl comunică tuturor unităților de învățământ și îl postează pe site-ul IȘJ BIHOR .

Conform **Art. 15 al. (3)** fiecare unitate de învățământ are obligația să se înscrie și să participe, în cadrul O.N.S.Ș. la cel puțin 2 (două) discipline sportive dintre cele prevăzute în Calendarul competițional național elaborat pentru anul școlar în curs.

Înscrierile, la faza locală (pe zone), se realizează de către unitatea de învățământ prin oficialii echipelor reprezentative, prin Anexa 1, la responsabilul cu organizarea pe fiecare disciplină în parte, acesta având obligația de a organiza competiția (împreună cu profesorii de educație fizică și sport din zonă) și de a transmite procesul verbal, raportul de competiție Anexa 5 comisiei județene (telefonic și email); fiecare organizator/comisie pe disciplina

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

sportivă va centraliza rezultatele de la toate competițiile organizate și le va transmite arhivate electronic inspectorului școlar pentru educație fizică și sport.

La sporturile de echipă, în urma desfășurării etapei locale/sector, echipa câștigătoare pe fiecare sector (Oradea, Sector Oradea, Aleșd, Beiuș, Marghita, Salonta, Valea lui Mihai/Săcueni, Tinca, Ștei) se va califica la etapa județeană/intermediară pe județ, cu excepția următoarelor categorii:

- ONSS FOTBAL U10 și U14: locurile 1 și 2 de la etapa municipală (Oradea) se califică la etapa următoare.
- ONSS FOTBAL U16 și U18: locurile 1, 2 și 3 de la etapa municipală (Oradea) se califică la etapa următoare.

La sporturile individuale fiecare unitate de învățământ poate participa la etapa locală/sector cu 3 (trei) băieți și 3 (trei) fete în urma desfășurării etapei pe școală. La etapa județeană se califică ocupanții locurilor 1, 2 și 3 la băieți, respectiv 1, 2 și 3 la fete de la fiecare zonă/sector în parte.

O unitate de învățământ NU se poate califica și nu poate participa la etapa județeană dacă nu participă la etapa locală/sector.

În cazul în care la etapa locală/sector doar o singură unitate de învățământ este înscrisă, aceasta se va califica direct dar este obligată să participe la etapa interzonală pentru a se califica la etapa județeană. În cazul în care nu sunt mai mult de 4 echipe înscrise la toate zonele/sectoarele acestea se vor califica direct la etapa județeană. În cazul în care o singură unitate de învățământ este înscrisă la o disciplină sportivă etapa județeană nu se va mai desfășura, nu se va întocmi clasament și nu se va elibera diplomă, dar va putea participa la etapa zonală.

Organizatorii fiecărei faze competiționale datată în calendarul competițional național vor întocmi un raport, conform Anexei 5 și îl vor transmite comisiei județene în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la finalizarea etapei, pe adresa de email ramona.tautu@isjbihor.ro.

Oficialii echipelor au obligația de a înscrie echipa unității de învățământ pe care o reprezintă, prin ANEXA 1, în termen de 7 zile lucrătoare înainte de începerea următoarei etape (cu excepția situațiilor când acest lucru nu este posibil din cauza timpului mai scurt dintre două etape). Înscrierea se face prin mesaj pe e-mail-ul sau whatsapp-ul organizatorului competiției (mesaj scris cu intenția de participare + poză cu ANEXA 1).

Participarea la fiecare fază datată în calendarul competițional național, mai puțin faza pe școală, se va anunța în scris/fax la comisia organizatoare/unitatea de învățământ unde se desfășoară competiția cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea competiției O.N.S.Ș., de către oficialii echipelor calificate.


Fiecare dintre organizatori/comisiile organizatoare are obligația de a întocmi, păstra și prezenta organelor ierarhice superioare dosarul de activități sportive, care cuprinde documentele referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare (inclusiv copii ale documentelor de participare). Pentru realizarea sarcinilor distribuția atribuțiilor comisiei se va face în planul acesteia.

9.1. COMISIA PE DISCIPLINĂ SPORTIVĂ

9.1.1. Organizează și desfășoară competiția numai la disciplina sportivă pentru care a fost constituită.

Atribuțiile comisiei se repartizează în plenul acesteia și sunt următoarele:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor specifice care îi sunt atribuite;
- popularizează competiția la nivelul fazei de desfășurare;
- anunță participanții înscriși, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea competiției, detaliile cu privire la desfășurarea competiției: locul de desfășurare al jocurilor, al ședinței tehnice, regulile unității de învățământ organizatoare, mijloacele de transport, locul de cazare și masă, date cu privire la costuri etc;
- asigură prezența arbitrilor nominalizați de Comisia Județeană a sportului școlar;
- asigură și răspunde de respectarea legalității și a prevederilor regulamentare;
- asigură bază sportivă corespunzătoare;
- asigură condițiile de cazare și masă (de regulă, în spațiile învățământului), hotărâte de Comisia Județeană/a Municipiului București a sportului școlar;
- asigură și răspunde de înscrierea participanților la competiție;
- asigură efectuarea validării echipelor/elevilor și a însoțitorilor oficiali;
- asigură prezența asistenței medicale autorizate: informează inspectorul de specialitate cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea competiției cu privire la data, ora, durata și locul competiției.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

- înregistrează contestațiile și asigură judecarea acestora în conformitate cu prevederile regulamentare/ legale;
- asigură ordinea și disciplina participanților la competiție;
- stabilește clasamentul și îl înaintea Comisiei Județene/Municipiului București a sportului școlar (anexa 5);
- înaintea Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar raportul despre persoanele care au săvârșit abateri și abaterile săvârșite de acestea (anexa 5);
- colaborează cu conducerea unităților de învățământ, implicate în competiție;
- colaborează permanent cu conducerea Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar;
- întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar a Comisiei, care va conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării fiecărei faze a competiției.

9.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CALIFICARE

9.2.1. Ministerul Educației, prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, organizează și coordonează în fiecare an școlar, sub denumirea "OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR" (O.N.S.Ș.), competiții sportive școlare și interșcolare. La acestea au dreptul de participare toți copiii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar înscriși în registrul matricol a unității de învățământ pe care o reprezintă, la data de 1 octombrie a anului școlar respectiv, **legitimați sau nelegitimați.**

9.2.2. Elevii din centrele de excelență și centrele olimpice, școlarizați temporar în unități de învățământ din localitățile în care funcționează acestea, au drept de participare numai pentru unitățile de învățământ de unde provin și sunt înmatriculați.

9.2.3. La OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR au drept de participare copiii și elevii din învățământul preuniversitar de stat, particular, cursuri de zi, seral, frecvență redusă care, în anul școlar aflat în curs, îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament.

9.2.4. Participarea elevilor la OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR (la toate disciplinele sportive cu excepția fotbalului), este condiționată de prezentarea următoarelor documente:

- Formularul de înscriere, eliberat de unitatea de învățământ, conform **Anexei 1** din prezentul Regulament;
- Adeverința de participare, eliberată de unitatea de învățământ la care copilul/elevul este înscris în Registrul Matricol, conform **Anexei 3** din prezentul Regulament (care conține și avizul medical favorabil și termenul de valabilitate). Până la faza pe sector/municipiu inclusiv, în locul ANEXEI 3 se poate prezenta carnetul de elev vizat la zi, în acest caz Anexa 1 trebuie să cuprindă o rubrică separată cu viza medicală a elevilor.
- Prezentarea **CI/pașaportului** în original. Pentru elevii care nu au împlinit vârsta de 14 ani se va prezenta **certificatul de naștere** în original ori în copie conformă cu originalul (la secretariatul unității de învățământ).


9.2.5. Participarea elevilor la OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR - FOTBAL este condiționată de prezentarea următoarelor documente (la toate fazele competiției):

- Anexa 1 din Regulamentul ONSS Cupa Tymbark Junior/Cupa ING;
- Carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs.

9.2.6. Participarea la fiecare fază datată în Calendarul competițional, mai puțin la faza pe școală, se anunță în scris pe e-mail-ul sau Whatsapp-ul organizatorului/responsabilului competiției cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data oficială a competiției (mesaj scris cu intenția de participare + poză cu ANEXA 1). În caz contrar, se pierde dreptul de participare.

9.2.7. Echipele/elevii sosite/sosiți după ora oficială de începere a competiției nu au drept de participare în competiții;

9.2.8. La toate fazele OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, desfășurarea ședinței tehnice condiționează începerea și derularea competiției:

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

- a) Ședința tehnică se va organiza de regulă cu 30 de minute înainte de ora oficială de începere a competiției;
 - b) La ședința tehnică participă toți delegații oficiali ai unităților de învățământ participante care vor prezenta documentele necesare participării în competiție.
 - c) Lipsa documentelor, prezentarea unor documente neconforme **sau incomplete atrage** anularea dreptului elevului/elevilor sau echipei de a participa la competiție. Oficialii unităților de învățământ **care nu prezintă** documentele complete și conforme, cel târziu până la ora oficială de începere a competiției, nu au dreptul de a participa **la aceasta**.
 - d) Ședința tehnică se finalizează cu proces-verbal semnat în mod obligatoriu de toți participanții, organizatorii și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.
 - e) Refuzul delegatului unei echipe de a semna procesul verbal anulează dreptul de participare al echipei/elevilor la competiție, acest lucru consemnându-se, ca atare, în procesul-verbal.
 - f) Ordinea de intrare în competiție și desfășurarea acesteia vor fi stabilite prin tragere la sorți, consemnându-se în procesul verbal de la ședința tehnică;
 - g) Echipa gazdă, acolo unde este cazul, își poate alege ora de începere a jocului în cadrul etapei respective.
 - h) Echipele/elevii vor fi însoțite/însoțiți în competiții numai de către persoane angajate ale unității de învățământ participante, desemnate ca delegați oficiali în formularul de înscriere înaintat de unitatea de învățământ.
 - i) Lotul de sportivi validat la începutul fiecărei faze nu poate fi modificat pe parcursul acesteia. În caz contrar, echipa respectivă este exclusă din competiție.
- a) Accesul părinților în incinta unităților de învățământ organizatoare este interzis.

9.3. RESPONSABILITĂȚI ALE PROFESORULUI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- Să transmită prin e-mail sau whatsapp organizatorului/responsabilului competiției intenția de participare la ONSS (mesaj scris + Anexa 1) cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data oficială a competiției.
- Să întocmească corect documentele necesare participării în competiție și să le predea spre înregistrare secretariatului unității de învățământ și spre validare directorului unității de învățământ.
- Să ia legătura cu cabinetul medical pentru planificarea elevilor la viza medicală
- Să se prezinte cu 30 de minute înainte de ora oficială de începere a competiției la ședința tehnică premergătoare competiției;
- **La ședința tehnică, oficialii echipelor au obligația să prezinte spre validare comisiei de organizare toate documentele necesare participării în competiție;**
- Oficialii echipelor sunt obligați să cunoască regulamentul competițiilor la care participă.
- Oficialii echipelor sunt responsabili de comportamentul elevilor pe tot parcursul competițiilor.
- Să prelucreze elevilor regulile de deplasare și de bună cuviință pe durata transportului și a desfășurării competiției.


9.4. RESPONSABILITĂȚI ALE CABINETULUI MEDICAL ȘCOLAR:

- Să verifice elevii referitor la starea de sănătate și să aplice viza medicală pe documentele de participare în competiții (specificația „clinic sănătos”, data aplicării vizei medicale și valabilitatea acesteia, stampila cabinetului medical, parafa și semnătura medicului)

9.5. RESPONSABILITĂȚI ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- unitatea de învățământ, prin director, își asumă, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea și veridicitatea documentelor necesare participării în competițiile ONSS, care vor fi înregistrate la unitate.

9.6. ANEXE

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

ANEXA 1

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BIHOR
LOCALITATEA.
ADRESA.
TELEFONFAX.
NR. DATA.

VIZAT INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
PROF. RAMONA-AURELIA TĂUTU

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BIHOR

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

(Se completează pentru fiecare fază, cu excepția celei pe școală)

La faza _____ A OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR organizată
în localitatea _____, jud. _____, la data _____, ne înscriem și
participăm cu următoarea delegație oficială :

1).Conducător oficial delegație (poate reprezenta una sau mai multe discipline sportive):

DI./D-na _____, având funcția de _____
la (unit. de învățământ) _____ se legitimează cu C.I.
seria _____, nr _____ și oficiază ca delegat pentru (echipa/ele, elevul/ii, ramura/ile
sportivă/e) _____

Conducătorul oficial al delegației este direct răspunzător de corectitudinea întocmirii documentelor
necesare participării la competiție și pe perioada desfășurării acesteia. Răspunde de respectarea întocmai a
prevederilor Regulamentului Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, a regulamentului
disciplinei/disciplinelor sportive. Răspunde de securitatea, integritatea și disciplina elevilor, precum și de
respectarea prevederilor regulamentelor de către aceștia, pe perioada deplasărilor și pe perioada desfășurării
competițiilor.

2). Pentru disciplina sportivă _____ este desemnat ca arbitru dl./d-na
_____, care se legitimează cu C.I., seria _____, nr _____ și carnetul de
arbitru cu seria _____, nr _____

3). TABEL NOMINAL CU ELEVII SPORTIVI AI UNITĂȚII NOASTRE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
CULORI DISTINCTE PENTRU TRICOURI: 1. _____, 2. _____

| Nr. Crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE | Nr-ul din Registr ul Matricol | Data Nașterii | Clasa | Nr-ul de pe tricou | Prezent / Absent |
|-------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------|-------|--------------------------|------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

DIRECTOR,
Unitate de învățământ

PROFESOR,
Conducător oficial

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

ADRESA _____

JUDEȚUL BIHOR

TEL _____ FAX _____

NR. _____ DATA _____

VIZĂ MEDICALĂ
cu parafa medicului și ștampila
unității medicale, data emiterii,
specificația „CLINIC SĂNĂTOS”
și termenul de valabilitate

ADEVERINȚA DE PARTICIPARE

| FAZA | Data | Specificația | Termen de valabilitate | Parafa și ștampila |
|-----------|------|-------------------|------------------------|--------------------|
| LOCALĂ | | CLINIC SĂNĂTOS | | |
| JUDEȚ | | CLINIC SĂNĂTOS | | |
| ZONĂ | | CLINIC SĂNĂTOS | | |
| NATIONALĂ | | CLINIC SĂNĂTOS | | |

Poza elevului pe care se aplică ștampila unității de învățământ

Elevul/eleva _____, născut/născută la data _____ este înscris/înscrisă la 1 octombrie, anul școlar 2025 - 2026, în clasa _____ la forma de învățământ și figurează în Registrul Matricol al unității noastre la nr. _____.

Confirmăm că elevul/eleva îndeplinește condițiile de participare la Olimpiada Națională a Sportului Școlar prevăzute la art.3 alin. (1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educație și cercetării nr. 4.916/2020

S-a eliberat prezenta adeverință ca document oficial de înscriere și participare în competiție.

Directorul unității de învățământ,
PROF.....

Profesorul delegat,
Prof.

Secretarul unității de învățământ,
.....

Anexa 5

RAPORT
PRIVIND PARTICIPAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR: **2025-2026**

1. Denumire acțiune:

| |
|----------------------|
| _____ – CICLUL _____ |
|----------------------|

2. Organizator/coordonator/responsabil:

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

3. Etapa:

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

4. Parteneri:

| | Denumire partener | Observații |
|------------|-------------------|------------|
| Partener 1 | | |
| Partener 2 | | |
| Partener 3 | | |

5. Perioada:

| Data de început | Data de sfârșit |
|-----------------|-----------------|
| | |

6. Loc de desfășurare:

| Localitate | Județ |
|------------|-------|
| | BIHOR |

7. Participanți:

| Nr. Crt. | Unitatea de învățământ | Număr participanți | | | Total participanți |
|-------------|------------------------|--------------------|-------|---------|--------------------|
| | | Elevi | Prof. | Arbitri | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

8.

8. Rezultate:

| Ora | Scor | Programarea jocurilor |
|-----|------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Clasament

| Locul | Unitatea de învățământ |
|-------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

Organizator/Coordonator

Numele si prenumele: _____

Funcția: Profesor Educație fizică _____

Semnătura: _____

Data: _____

Raportul se trimite pe adresa de email **ramona.tautu@isjbihor.ro** cel târziu în a doua zi după terminarea competiției.

Anexa nr. 6

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ÎN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Datele cu caracter personal sunt gestionate de unitatea de Învățământ

în baza notificării înregistrate în


Registrul de Evidență a prelucrării de date cu carcter personal, cu respectarea Legii nr. 677/2001. Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate.

| Nr. crt. | Nume prenume elev | Nume prenume părinte | Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale |
|----------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| 1. | | | |

DIRECTOR
Unitate de învățământ,

PROF. PROFESOR
Delegat,

SECRETAR,
Unitate de învățământ,

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

Anexa 7

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI ÎN
CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026


Subsemnatul/-a, _____, în calitate de
_____ al _____ elevului/eleve
_____ i
_____ din clasa _____, de la (*unitatea de învățământ*)
_____, îmi exprim acordul în vederea participării
acestuia/acesteia la etapa _____ (locală/județeană/zonală/națională) desfășurată în localitatea
_____ județ _____ din ziua de _____ etapă care se va desfășura la unitatea de
învățământ _____ din
cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar pentru anul școlar 2025 - 2026.

Menționez că sunt conștient/ă de eventualele riscuri referitoare la accidentări.

De asemenea, îmi iau responsabilitatea de a nu-mi trimite copilul la competiție dacă prezintă
simptome de îmbolnăvire și în același timp că este clinic sănătos fără boli care să pună în pericol sănătatea
acestuia.

(Data)

(Semnătura părintelui/tutorelui legal)

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia instruirii eleviilor referitor la respectarea normelor de educație și circulație, protecția muncii, PSI, situații de urgență, comportament civilizată, educație pentru sănătate și de acordare a primului ajutor în caz de accident.

La instruire au participat elevii de la _____, participanți ETAPA de _____ din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, organizată în localitatea _____ județul _____ în perioada _____, părinții/tutorii legali ai elevilor, precum și profesorii însoțitori.

Părinții și elevii au luat la cunoștință regulamentul de desfășurare al deplasării. S-au precizat următoarele reguli care trebuie respectate fără excepție de către toți participanții:

- Elevii nu au voie să părăsească grupul fără aprobarea profesorului însoțitori;
- Elevii trebuie să asculte și să respecte indicațiile conducătorului de grup;
- Elevii trebuie să respecte programul stabilit pe tot parcursul deplasării și competiției;
- Elevii trebuie să păstreze curățenia în mijlocul de transport și în camerele unde vor fi cazați;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice și de substanțe etno-botanice sau droguri;
- Este interzis cățărarea pe balustrade, scări, grilaje, balcon, geamuri de la camerele de cazare;
- Elevii trebuie să adopte un comportament civilizată și un limbaj respectuos în relația cu toate persoanele cu care vor intra în contact.

Abaterile de la normele civilizate de comportament sau de la regulile prezentate vor fi sancționate conform Regulamentului de Ordine Interioara a. Unității de Învățământ (avertisment, nota scăzută la purtare, etc).

Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință normele privind securitatea deplasării, comportamentul atât la cazare cât și în timpul desfășurării competiției, prevederile Regulamentului Intern privind participarea la ETAPA de _____ din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, organizată în localitatea _____ județul _____ în perioada _____ și ne angajăm să le respectăm.


TABEL NOMINAL

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Nr. Registrul Matricol | Data Nașterii | Clasa | SEMNATURA |
|----------|---------------------|------------------------|---------------|-------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

Profesor însoțitor:

Semnătura _____

Notă: în cazul în care părintele/tutorele legal consideră că trebuie să precizeze elemente speciale privind copilul (regimul medical etc.) sau nu își dă acordul pentru participare la anumite activități, acesta va da o declarație care se va atașa prezentei anexe.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

Declarația elevului _____

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii/competiții, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

(semnătura elevului) _____
(data)

Declarația elevului _____

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii/competiții, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

(semnătura elevului) _____
(data)

Declarația elevului _____

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii/competiții, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

(semnătura elevului) _____
(data)

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____, cu ocazia validării documentelor de participare la competiția:
_____ — CICLUL _____ ETAPA _____ în
cadrul O.N.S.Ș. conform art. 24 și art. 25 din R.O.D.C.S.Ș. nr. 4.916/03.08.2020, competiție desfășurată la
unitatea de învățământ _____.

În urma verificării documentelor de participare s-a constatat că echipele/elevii
școlilor/liceelor/colegiilor:


1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
11. _____

AU ÎNDEPLINIT condițiile de validare conform art. 24 și art. 25 și AU FOST ÎNSCRISE în competiție.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

NU AU ÎNDEPLINIT condițiile de validare conform art. 24 și art. 25

și NU AU FOST ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR DOMENIUL CURRICULUM | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025 - 2026 COD: 01.169 | Ediția: 2 |
| | | Revizia: 1 Nr.de ex. : 3 |
| | | Nr. de pagini: 20 Nr. de anexe: 5 |

10. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 1 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 2 |
| 4. | Scopul procedurii | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii | 3 |
| 6. | Documentele de referință aplicabile activității procedurale | 3 |
| 7. | Abrevieri | 3 |
| 8. | Descrierea procedurii | 4 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 4 |
| 10. | Cuprins | 20 |