Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____

Acord pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2027-2028

Nr. _____ /_____2027

Verificat exactitatea datelor
Director,
_____

Domnule Inspector Şcolar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,
COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ _____, nr. ____, bl. _____, scara _____, ap. ____, judeţul (sect.) _____ _____, TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia _____ _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în interesul învăţământului pentru anul şcolar 2027-2028, pe/ la postul/ catedra de _____ _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea/specializările _____ _____ _____ cu media de absolvire a studiilor _____;

3. Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____ _____, promoţia _____ cu media de absolvire _____.

4. Am obţinut definitivatul în anul_____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____ _____.

5. La data de 1 septembrie 2026 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

6. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____ _____ de la _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, am/ avem _____copii în întreţinere.

7. În perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 am fost detaşat(ă) astfel (*):

- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2026-2027 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

8. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Performanţele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unităţii/ unităţilor de învăţământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele[**] originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)[*]:

1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ);
2) copii de pe actele de studii şi foile matricole/ suplimente de diplomă;
3) copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
5) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativul acordat de consiliul de administraţie pentru anul şcolar 2024-2025 şi 2025-2026 sau pentru anul şcolar 2026-2027, după caz* (conform fişei de evaluare) , în original;
7) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu pentru anul şcolar 2027-2028), în original;
8) copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 (dacă este cazul);
9) adeverinţă de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverinţa de identitate;
11) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
12) avizul eliberat de unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2027-2028;
13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detaşează (se anexează la acordul depus la inspectoratul şcolar);
14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
15) adeverinţa de salariat a soţului/ soţiei (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
16) copia certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);
17) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
18) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
19) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
20) adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detaşare în interesul învăţământului a fost luată în evidenţă, în original, în cazul candidaţilor titulari în alte judeţe;
21) declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**NOTĂ:*

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026, care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, se ia în considerare calificativul din anul şcolar 2026 - 2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026 - 2027.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

[*] Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

[**] Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

[***] În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____