Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ / modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr. _____ /_____2027

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Consilier Juridic _____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor Verificat: Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S._____ (Numele şi prenumele)_____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, vă rog să-mi aprobaţi transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii/ modificarea încadrării*, începând cu data de 1 septembrie 2027 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____ _____, având în vedere că în anul şcolar 2027-2028 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____seria ___nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializările _____ _____ (1). P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:
- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____ _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre_____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____ P____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____ _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024-2025 _____, şi în anul şcolar 2025-2026 _____. P____,_____

NOTA 1:
a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2024 – 31.08.2026 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

Pentru educatorii încadraţi la creşe se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul anului şcolar 2025-2026 şi/sau 2024-2025 şi/sau 2023-2024, după caz.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ**,** pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2026 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ[4]:	**P _____, _____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar care coordonează specialitatea;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:

Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare. Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;
3. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2026, 2025 aflaţi în primul sau în al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;

8. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/ certificatelor/ diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
10. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unităţii/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***]
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilităţii postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:

- adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
- adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul şcolar 2027-2028, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă, pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, în original;

20. contractele individuale de muncă/actele adiţionale la contractele individuale de muncă, încheiate începând cu 1 septembrie 2026 cu directorul/directorii unităţilor de învăţământ la care au ocupat posturi didactice/catedre, până la data depunerii la inspectoratele şcolare a documentelor în vederea participării la etapa de pretransfer (**pentru cadrele didactice aflate în reducere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a fost soluţionată în etapele premergătoare etapei de pretransfer).
21. pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
22. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul* inspectoratului şcolar.

**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.)_____ seria ____ nr._____, eliberat de Poliţia _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilităţii postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2027 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.