

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>      |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 1 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

# **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** **privind asigurarea serviciilor educaționale pentru** **copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES)** **integrați în învățământul de masă**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Pag. 2 din 61</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Exemplar nr.: 1</b>                    |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     |                                           |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                                                                                           | Funcția                                                                                                                                                               | Data       | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|          | 1.                                          | 2.                                                                                                                            | 3.                                                                                                                                                                    | 4.         | 5.        |
| 1.1.     | Elaborat                                    | prof. ERDELI ELENA MARIA<br><br>prof. AVRIGEANU MARIA CRISTINA<br><br>prof. OROS LUMINIȚA-NICOLETA<br><br>prof. BADEA MARIANA | Inspector școlar pentru învățământ special<br><br>Director CJRAE BH<br><br>Profesor itinerant/de sprijin CJRAE Bihor<br><br>Profesor itinerant/de sprijin CJRAE Bihor | 07.10.2026 |           |
| 1.2.     | Verificat                                   | prof. KÉRY HAJNAL<br>prof. NICOLAE IOAN AVRAM                                                                                 | Inspectori școlari generali adjuncți                                                                                                                                  | 08.10.2026 |           |
| 1.3.     | Avizare                                     | jr. TEODORA MĂNOIU                                                                                                            | Consilier juridic                                                                                                                                                     | 08.10.2026 |           |
| 1.4.     | Aprobat                                     | prof. dr. ALIN SERAFIM ȘTEFĂNUȚ                                                                                               | Inspector Școlar General, I.Ș.J. Bihor                                                                                                                                | 08.10.2026 |           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>      |
|                                                                                   | <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                                                                                                                  | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Pag. 3 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită                                  | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | 1.                                              | 2.                                                    | 3.                   | 4.                                                                 |
| 2.1.     | Ediția I                                        |                                                       |                      | 27.08.2020                                                         |
| 2.2.     | Revizia 1                                       |                                                       | actualizare          | 14.10.2020                                                         |
| 2.3.     | Revizia 2                                       | Cap. 6.3; 8.3; Anexa 5 și Anexa 7                     | actualizare          | 30.09.2024                                                         |
| 2.4.     | Revizia 3                                       | Cap.3.1., 6.3, 8.3, Anexele 5a, 5b, 8a, 8b, 8c, 9, 10 | actualizare          | 08.10.2026                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>      |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 4 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment                                                                                   | Funcția                                                                    | Numele și prenumele                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data primirii | Semnătura |
|------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|      | 1                | 2            | 3                                                                                              | 4                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6             | 7         |
| 3.1. | Aplicare         | 1            | Curriculum și inspecție școlară                                                                | Inspectori școlari din cadrul domeniului „Curriculum și inspecție școlară” | DIANA POPA<br>LAVINIA VIOLETA GROZA<br>FELICIA IANȚA<br>GEORGETA BARA<br>VERONICA ZITA TANKO<br>GABRIELA KECSE<br>TAMAS ZSIGO<br>LUMINIȚA CITREA<br>FLORIN NEGRUȚIU<br>CUCURA ANCA<br>MIHAI DRAGOȘ RĂDAC<br>MIHAELA-SIMONA BIRIȘ<br>RAMONA-AURELIA<br>TĂUTU<br>DANIELA-CORINA<br>VÎLCEANU<br>ARTHUR FEHER<br>TIBOR-ATTILA FAZEKAS | 08.10.2026    | online    |
| 3.2. | Aplicare         | 1            | CJRAE Unități de învățământ preuniversitar de stat și particular Unități de învățământ special | Director Personal didactic                                                 | MARIA CRISTINA AVRIGEANU                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08.10.2026    | online    |
| 3.3. | Informare        | 1            | Unități de învățământ de masa și special                                                       | Director Personal didactic                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08.10.2026    | online    |
| 3.4. | Evidență         | 1            | învățământ special și special integrat                                                         | Inspector pentru învățământ special                                        | Elena Maria ERDELI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08.10.2026    | online    |
| 3.5. | Arhivare         | 1            | SCIM                                                                                           | Consilier salarizare                                                       | Corina FLOREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08.10.2026    |           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 5 din 61</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr.: 1</b>                    |

#### 4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește etapele parcurse în vederea asigurării serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.
- 4.2. Stabilește modul specific de realizare a procesului instructiv – educativ pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă și identifică persoanele implicate.
- 4.3. Stabilește **tipul, conținutul, structura și graficul de elaborare – predare a documentației adecvate** derulării activității educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 6 din 61</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr.: 1</b>                    |

## 5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Această procedură se aplică de către toți profesioniștii implicați în procesul instructiv – educativ pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, inclusiv pentru tinerii cu CES repartizați în baza Procedurii de admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional din unitățile de învățământ de masă;

Prezenta procedură se aplică domeniului învățământului special și special integrat din județul Bihor.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3<br>Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 2 |
| Compartimentul:<br><b>Curriculum</b>                                              | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                            | Pag. 7 din 61<br>Exemplar nr.: 1                         |

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementări internaționale

- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- Clasificarea Internațională a Funcționarii, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

### 6.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale publicat în Monitorul Oficial al României din 19 decembrie 2016;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### 6.3. Legislație secundară

- ORDIN nr. 5726 din 12 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ME nr. 5701/31 iulie 2024 privind Organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională.
- Ordinul METCS nr. 5573/7 oct. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
- Ordinul nr. 5574/7 oct. 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>      |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 8 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

- OMEN nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

- OMENCS nr. 5086/31.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;

- OMEC nr. 4.026/ 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea "Școlii din spital", precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea "Școlii din spital",;

- OMEC nr. 5.540/21.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de organizare a Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”;

- OME nr. 3702/21.04.2021 privind aprobarea Programelor școlare pentru învățământ special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate;

- Ordinul nr. 4616/2026 privind aprobarea Programelor școlare pentru disciplinele din planurile-cadru ale învățământului liceal special;

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

#### **6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Curriculum național: planurile-cadru, programele și manualele școlare în vigoare

- Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Județean Bihor;

- Regulamentul unității de învățământ care asigură școlarizarea elevilor cu CES;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 9 din 61</b>                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Exemplar nr.: 1</b>                    |

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr.crt. | Termenul                                                 | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Procedura operațională                                   | Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice |
| 2.      | Ediție a unei proceduri operaționale                     | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.      | Revizia în cadrul unei ediții                            | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate                                                                                                                      |
| 4       | Monitorizare                                             | Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5       | U.P.J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică) | Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, stampilă cu însemnele ME și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă.                                   |
| 6       | SITE                                                     | Pagina web <a href="http://www.isjbihor.ro">www.isjbihor.ro</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |

În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a)abilitarea și reabilitarea reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziția produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin, și sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincția că abilitarea se referă la formarea de abilitați prin mecanisme de compensare, în cazul funcțiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situația copiilor cu dizabilități congenitale sau dobândite precoce;

b) barierele sunt factorii din mediul unei persoane care, prin absență sau prezență, limitează funcționarea și creează dizabilitatea;

c)cerințele educaționale speciale reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilitati sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b><br><b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 10 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b>                                      |

(medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;

d) deficiențele/afectările sunt probleme ale funcțiilor sau structurilor corpului, ca deviație semnificativă sau pierdere. Acest concept nu se suprapune peste conceptul de boală sau afecțiune, ci reprezintă consecința funcțională a acestora. De asemenea, acest concept nu se suprapune nici peste conceptul de dizabilitate și nici peste conceptul de CES. Se folosește sintagma deficiență/afectare pentru a evidenția echivalența acestora. Deficiențele/afectările pot fi temporare sau permanente, evolutive, regresive sau staționare, intermitente sau continue. Aprecierea deficiențelor/afectărilor se face prin aplicarea criteriilor medicale de încadrare în grad de handicap;

e) dizabilitatea este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individul, copilul sau adultul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali. Aprecierea dizabilității se face prin aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap. Termenul de dizabilitate este echivalent cu termenul de handicap, dar nu toți copiii cu dizabilități sunt încadrați în grad de handicap, acesta din urmă fiind acordat numai la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

f) educația incluzivă se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii, deci de adaptare continuă a școlii la copii;

g) evaluarea funcționării, dizabilității și CES la copii este un proces complex, unitar, continuu și multidimensional, realizat într-un timp rezonabil, ce are drept scop identificarea condițiilor de sănătate, a dificultăților de învățare și dezavantajelor sociale, dar și a potențialului său de dezvoltare și a abilităților, care stau la baza planificării cât mai de timpuriu a beneficiilor, serviciilor și programelor de intervenții personalizate de abilitare/reabilitare. Acest proces include și evaluarea și reevaluarea impactului măsurilor aplicate asupra copilului;

h) factorii de mediu compun mediul fizic, social și atitudinal în care oamenii trăiesc și își duc existența. Printre factorii de mediu se numără lumea naturală și trăsăturile sale, lumea fizică construită de oameni, alte persoane aflate în diferite relații și roluri, atitudini și valori, sisteme și servicii sociale, precum și politici, reglementări și legi;

i) funcționarea este un termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Acest termen denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se găsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali;

j) intervenția timpurie reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniile sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârstă cuprinsă între naștere și 6 ani;

k) modelul medical al dizabilității considera dizabilitatea ca pe o problema a persoanei, cauzată direct de boală, traumă sau altă problemă de sănătate care necesită îngrijire medicală. În acest sens, managementul dizabilității are ca scop vindecarea sau adaptarea și schimbarea comportamentului individului;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>       |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 11 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

l) modelul social al dizabilității consideră dizabilitatea ca fiind în principal o problemă creată social, care ține în primul rând de integrarea completă a individului în societate. Conform acestui model, managementul dizabilității necesită acțiune socială și este responsabilitatea comună a întregii societăți, în sensul producerii acelor schimbări de mediu necesare participării persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții sociale, ceea ce, la nivel politic, devine o problemă de drepturi ale omului, respectiv drepturile copilului;

m) necesitățile educaționale suplimentare care definesc CES reprezintă nevoi identificate și observate, în dinamica dezvoltării copilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin, alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/dificultate de învățare. Necesitățile educaționale suplimentare pot fi: adaptare curriculară realizată de cadrele didactice împreună cu profesorul itinerant și de sprijin, strategii didactice diferențiate prin utilizare de fișe de lucru și fișe de evaluare individualizate, demers didactic individualizat/personalizat, utilizarea de caractere mărite, terapie logopedică etc. Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile care presupun necesități educaționale suplimentare sunt cele senzoriale, mintale, psihice și asociate, precum și dizabilitățile fizice - motorii și neuromotorii - care împiedică scrisul în mod permanent. Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile somatice și HIV/SIDA nu presupun necesități educaționale suplimentare, la fel și bolile rare fără tulburări psihice;

n) orientarea școlară și profesională de către COSP vizează, pe de o parte, înscrierea copilului cu dizabilități și CES sau doar cu CES în învățământul special și special integrat, iar pe de altă parte, școlarizarea la domiciliu sau în spital a copiilor fără CES, nedeplasabili, din motive medicale. Copiii nedeplasabili din motive medicale pot avea sau nu CES și, de asemenea, pot avea sau nu dizabilități;

o) participarea din perspectiva CIF-CT reprezintă implicarea într-o situație de viață;

p) planul de servicii individualizat reprezintă un instrument de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor necesare asigurării dreptului la educație, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor/elevilor/tinerilor orientați școlar și profesional de COSP;

r) programul de intervenție personalizat este instrumentul de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în Planul de servicii individualizat;

r) activitate didactică on-line, reprezintă activitate didactică asistată de tehnologie.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Nr.de ex.: 3    |
|                                                                                   | <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                                                                                                                  | Revizia: 3      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Nr.de ex. : 2   |
|                                                                                   | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | Pag. 12 din 61  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Exemplar nr.: 1 |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea            | Termenul abreviat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | PS/PO                 | Procedură de sistem/procedură operațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | E                     | Elaborare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.       | V                     | Verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.       | A                     | Aprobare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.       | Ap.                   | Aplicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.       | Ah.                   | Arhivare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.       | CES                   | Cerințe educaționale speciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.       | Certificat OȘP        | Certificat de orientare școlară și profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.       | PSI                   | Planul de servicii individualizat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.      | PIP                   | Plan de intervenție personalizat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.      | RSP                   | Responsabil de servicii psihoeducaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.      | Ordinul nr. 1985/2016 | Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale |
| 13.      | ISJ BH                | Inspectoratul Școlar Județean Bihor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.      | CJRAE BH              | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15.      | CSEI                  | Centrul Școlar de Educație Incluzivă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16.      | COSP BH               | Comisia de Orientare Școlară și Profesională Bihor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 13 din 61</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Exemplar nr.: 1</b>                    |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Scopul procedurii este să clarifice și să reglementeze etapele necesare implementării procesului de educație incluzivă pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale școlarizați și integrați în învățământul de masă în regim de zi.

Identificarea, enumerarea și prezentarea tuturor documentelor necesare asigurării în bune condiții a acestui proces, precum și stabilirea intervalelor de timp aferente întocmirii/depunerii/avizării acestora.

### 8.2. Resurse necesare

#### 8.2.1. Resurse materiale

- papetărie și mijloace TIC pentru redactare

#### 8.2.2. Resurse umane

- părintele / reprezentantul legal al copilului / elevului cu CES,
- directorul unității de învățământ de masă,
- profesorul pentru învățământ preșcolar și primar / profesorul diriginte (după caz),
- responsabilul comisiei de curriculum
- profesorul itinerant și de sprijin,
- profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică,
- profesori logopezi,
- facilitatorul,
- consiliul clasei,
- consiliul profesoral al unității de învățământ de masă.

### 8.3. Modul de lucru

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Primirea pe bază de semnătură (prin factorul poștal sau delegatul CJRAE Bihor sau reprezentantul instituției de învățământ) a certificatului OȘP (în copie xerox) și a adresei de informare (în original) a unității de învățământ de masă care școlarizează copilul / elevul/tânărul cu CES.<br>Certificatul OȘP este un document distinct de certificatul de încadrare în grad de handicap. Doar în temeiul certificatului OȘP valabil de emis de un CJRAE, se pot acorda servicii educaționale și drepturi financiare pentru copilul / elevul cu CES.<br>Vezi Model de certificat OȘP în Anexa nr. 1 la PO (respectiv Anexa 19 la Ordinul nr. 1985/2016). |
| 2. | Directorul unității de învățământ ia la cunoștință informările menționate la punctul 1 și se asigură de înregistrarea lor în secretariatul unității.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 2 |
| Compartimentul:<br><b>Curriculum</b>                                              | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | Pag. 14 din 61              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Exemplar nr.: 1             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | <p>În termen de 5 zile de la primirea certificatului de OSP, directorul unității de învățământ numește prin Decizie internă responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (cf. art. 58 din O. 1985/2016):</p> <p>a. <b><u>Pentru copilul/elevul/tânărul cu CES integrat în învățământul de masă care beneficiază de „profesor de sprijin. Decizia de numire se emite de directorul unității de învățământ de masă în care este școlarizat copilul / elevul.</u></b></p> <p>b. <b><u>Pentru copilul/elevul/tânărul cu CES integrat în învățământul de masă care beneficiază de „curriculum adaptat” sau „adaptarea strategiilor de predare, evaluare la specificul condițiilor psiho-medicale” sau „menținere în grădiniță peste vârsta legală de școlarizare” – cu bifă la CES (conform certificatului OȘP), responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este profesorul diriginte/profesorul pentru învățământ primar și preșcolar</u></b> (angajat al unității de învățământ de masă). Decizia de numire se emite de directorul unității de învățământ de masă în care este școlarizat copilul/elevul/tânărul.</p> |
| 4.  | <p><b>Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale elaborează PSI – Anexa nr. 2 la PO (Anexa 15 la Ordinul nr. 1985/2016) astfel:</b></p> <p>a) pentru copiii care nu sunt înscriși în sistemul de învățământ, în termen de 30 de zile de la începerea frecventării cursurilor;</p> <p>b) pentru copiii care frecventează cursurile unei unități de învățământ, în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale.</p> <p><i>Notă: în cazul schimbării responsabilului de caz servicii psihoeducaționale, persoana desemnată în locul acestuia preia întreaga documentație a cazului și continuă procesul educațional al beneficiarului. În acest caz este necesară doar o nouă decizie internă de numire a responsabilului de caz.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.  | <p><b>PSI întocmit este transmis (în 3 exemplare originale, semnate și înregistrate la unitatea școlară de masă), la CJRAE BH pentru aprobare în cadrul CEOSP BH.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.  | <p>COSP BH soluționează în max. 30 zile Planul de servicii individualizat (PSI-ul).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.  | <p>PSI poate fi ridicat în 2 exemplare originale împreună cu 2 exemplare originale ale certificatului OȘP de la sediul CJRAE BH: 1 exemplar pentru părinte/reprezentant legal și 1 exemplar pentru unitatea școlară.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.  | <p>Instituția de învățământ care dorește copii ale documentelor din dosarul copilului cu CES, înaintează spre CJRAE BH o cerere scrisă în acest sens.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.  | <p>CJRAE BH eliberează o copie a dosarului copilului cu CES, în termen de 14 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | <p><b><u>Unitatea școlară semnează (pe lângă contractul educațional conform OMENCS Nr. 5079/2016 actualizat) și Contractul cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES (Anexa 16 la Ordinul nr. 1985/2016), în 2 exemplare originale: 1 exemplar pentru părinte / reprezentant legal și 1 exemplar pentru unitatea școlară (Anexa 3. a. la PO pentru elevii fără profesor de sprijin și Anexa 3 b pentru elevii cu profesor de sprijin).</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | <p><b>La finalul fiecărui an școlar, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (RSP) întocmește Raportul de monitorizare (Anexa 17 la Ordinul nr. 1985/2016), în 2 exemplare originale: 1 exemplar pentru părinte/reprezentant legal și 1 exemplar pentru unitatea școlară, în maxim 3 zile lucrătoare de la data reevaluării, fiind avizat de consiliul profesoral al unității de învățământ (Anexa nr. 4 la PO).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 2 |
| Compartimentul:<br><b>Curriculum</b>                                              | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | Pag. 15 din 61              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Exemplar nr.: 1             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | <p><b>În situația revizuirii P.S.I., se vor depune la C.J.R.A.E. BH toate rapoartele de monitorizare întocmite anterior, inclusiv cel care prezintă motivele care stau la baza revizuirii. ( de exemplu, neatingerea obiectivelor cuprinse în P.S.I., atingerea integrală a obiectivelor P.S.I., alte situații particulare sau evenimente de viață care au intervenit la nivelul beneficiarului etc.)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | <p>Vor fi reluate toate etapele notate mai sus (la pct. 4,5,6,7,9) în vederea aprobării PSI-ului revizuit și semnării unui nou Contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | <p><b>Profesorii din învățământul integrat, în funcție de structurile de sprijin acordate prin certificatul de orientare școlară și profesională (certificat OȘP), întocmesc documente specifice de proiectare a activității didactice, conform Anexei nr. 10: Curriculum adaptat, Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical și Plan Educațional Personalizat (PEP-Adaptarea metodelor de predare-evaluare la tulburările specifice de învățare);</b></p> <p><b>Pentru toți copiii/elevii cu CES din instituțiile de învățământ de masă se vor elabora documente de proiectare a activităților didactice, după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Curriculum adaptat, (conform modelului din Anexa nr. 5 a. din PO) elaborat de profesorii de la clasa/grupa în care este înscris copilul cu CES, sprijiniți de profesorul itinerant/de sprijin semnat de profesor de specialitate și profesorul de sprijin</b></li> <li><b>b) Curriculum adaptat, (conform modelului din Anexa nr. 5. b. din PO) elaborat de profesorii de la clasa/grupa în care este înscris copilul cu CES, semnat de profesor de specialitate și responsabilul comisiei de curriculum</b></li> <li><b>c) PIP (plan de intervenție personalizat) elaborat de profesorul de sprijin Anexa nr. 7 din PO</b></li> <li><b>d) Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical pentru elevii cu deficiențe vizuale, realizate de profesorii de la clasă conform cu Anexa nr. 8 a</b></li> <li><b>e) Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical pentru elevii cu deficiențe auditive realizate de profesorii de la clasă conform Anexa nr. 8 b</b></li> <li><b>f) Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical pentru elevii cu deficiențe fizice realizate de profesorii de la clasă conform Anexa nr. 8 c</b></li> <li><b>g) Plan Educațional Personalizat (PEP-Adaptarea metodelor de predare-evaluare la tulburările specifice de învățare), realizate de profesorii de la clasă conform Anexei 9</b></li> </ul> |
| 15. | <p><b>Documentele de proiectare vor fi semnate/aprobate/vizate, după cum urmează:</b></p> <p><b>A) CURRICULUM ADAPTAT</b></p> <p><b>Curriculum adaptat va fi semnat/asumat de profesorii de la clasă/grupă și profesorul de sprijin conform prevederilor articolului 19 litera d) din Ordin 5574 din 7 octombrie 2011. Pentru instituțiile în care nu există profesor de sprijin, curriculumul adaptat este semnat de profesorul de la clasă/grupă și de responsabilul Comisiei de curriculum de la nivelul unității și este aprobat de directorul unității de învățământ de masă. Modelul pentru curriculum adaptat este prezentat în ANEXELE 5 a și 5 b la prezenta procedură. Curriculumul adaptat se întocmește anual cel târziu până în data de 30 octombrie.</b></p> <p>Notă: Prezentul model de curriculum adaptat prevăzut în ANEXELE 5a și 5b a fost dezbătut cu profesioniști din învățământul special și special integrat din Bihor în data de 07.10.2026. Rămâne la latitudinea instituției dacă apare în curriculumul adaptat diagnosticul copilului și certificatul de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3<br>Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 2 |
| Compartimentul:<br><b>Curriculum</b>                                              | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                            | Pag. 16 din 61<br>Exemplar nr.: 1                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>orientare școlară și profesională. Aceste informații sunt date cu caracter personal și ar putea fi trecute dacă doriți în tabelul centralizator întocmit la nivelul unității de învățământ care este prevăzut în Anexa nr. 6 PO.</p> <p><b>ANEXA 6, tabelul centralizator al documentelor de proiectare școlară elaborate de către profesorii din învățământul integrat, se întocmește la nivelul fiecărei unități de către profesorul de sprijin/consilierul școlar/responsabilul comisiei de curriculum. Tabelul centralizator (Anexa nr. 6 ) va fi depus fizic (în două exemplare) pentru avizare, la sediul ISJ Bihor, la inspectorul pentru învățământul special de către directorul școlii de masă/persoana desemnată până cel târziu în data de 10 noiembrie a fiecărui an școlar. În cazuri excepționale (calamități, epidemii, etc.) tabelul centralizator poate fi transmis online la adresa: <a href="mailto:elena.erdeli@isjbihor.ro">elena.erdeli@isjbihor.ro</a></b></p> <p><b>B) PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT (PIP) PIP-ul, ANEXA 7,</b> este instrumentul de bază al profesorului itinerant/de sprijin, fiind semnat/asumat de profesorul de sprijin care îl elaborează și aprobat de directorul profesorului de sprijin. Competențele generale și specifice cuprinse în PIP, selectate din Programele de învățământ special pentru elevii cu DMS în ceea ce privește stimularea cognitivă, în funcție de necesități vizează aspecte legate de facilitarea integrării copilului/elevului/tânărului cu CES în colectivul grupeii/clasei integratoare. La elevii cu DMM, DMU și intelect liminar, prin stimularea cognitivă se va urmări și exersarea unor comportamente de studiu individual și la clasă prin mnemotehnici, hărți mentale, diagrame, scheme, grafice, alte tehnici de gestionare a învățării și managementul timpului, precum și aplicarea conținuturilor de la materiile/disciplinele de bază: CLR/Limba și literatura română, MEM/Matematică, în funcție de capacitățile intelectuale ale fiecărui elev.</p> <p><b>C) Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical ANEXA 8a, ANEXA 8b, ANEXA 8c</b> este completată de fiecare cadru didactic de la clasa elevului în colaborare cu profesorul consilier școlar/profesorul itinerant/de sprijin și este semnat/asumat de părintele/reprezentantul legal al elevului, responsabilul de caz servicii psihoducaționale, profesorul consilier școlar, profesorul de sprijin.</p> <p><b>D) PLANUL EDUCAȚIONAL PERSONALIZAT (PEP)</b> este elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului nr.3124/ 10.02.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări specifice de învățare și este cuprins în <b>Anexa 9</b> din PO. Este completat de fiecare cadru didactic de la clasa elevului în colaborare cu profesorul consilier școlar/profesorul itinerant/de sprijin și este semnat/asumat de părintele/reprezentantul legal al elevului, responsabilul de caz servicii psihoducaționale, profesorul consilier școlar, profesorul de sprijin.</p> |
| 16. | <p><i>Notă explicativă: PSI-ul reprezintă un document de planificare strategică pe ciclu de învățământ pentru copilul/elevul/tânărul cu CES. Obiectivele menționate în PSI servesc la stabilirea cadrului general de dezvoltare și valorificare a potențialului individual în zona proximei dezvoltări. Pentru realizarea PIP-ului, respectiv a Curriculumului adaptat, factorii educaționali implicați vor porni în proiectarea lor de la PSI, prin identificarea unor obiective/competențe specifice corelate cu conținuturi curriculare adecvate nivelului de dezvoltare psihointelectuală a beneficiarului, respectiv cu contextul educațional în care are loc predarea-învățarea-evaluarea. De asemenea, în cadrul metodelor și strategiilor didactice abordate se poate face apel la mijloace și tehnologii asistive de predare-învățare-evaluare.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>       |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 17 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | De regulă, un certificat OȘP și un PSI este valabil un ciclu de învățământ, acestea putând fi schimbate în cazul unor reevaluări, a transferului sau alte situații speciale.                                                                                                                                                                                                          |
| 18. | Certificatul OȘP poate fi emis de oricare C.J.R.A.E/C.M.B.R.A.E din România și se pune în aplicare de unitatea școlară care înscrie copilul / elevul (de ex. în cazul transferurilor într-un județ în altul).                                                                                                                                                                         |
| 19. | În funcție de evoluția și schimbările care apar la nivel național sau în comunitatea locală și școlară (de exemplu declanșarea stării de urgență/stării de alertă, suspendarea cursurilor față în față, limitarea unor drepturi și libertăți cetățenești etc.) toate documentele mai sus menționate pot fi transmise în format electronic, cu respectarea reglementărilor în vigoare. |
| 20. | Comunicarea și transmiterea documentației specifice dosarului de OȘP la CJRAE BH se va realiza la adresa <a href="mailto:ceosp.cjrae.ro">ceosp.cjrae.ro</a> , actele necesare putând fi consultate și descărcate accesând link-ul: <a href="http://www.cjraebihor.ro/documente-2/">www.cjraebihor.ro/documente-2/</a> .                                                               |

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### Directorul unității de învățământ de masă:

- se asigură de înregistrarea adresei de informare emisă de CJRAE Bihor pentru fiecare elev cu CES integrat care cuprinde informații despre documentele necesare în vederea emiterii certificatului OȘP
- se asigură de întocmirea corectă și la termenele prevăzute a tuturor documentelor aferente obținerii în original a certificatului de OȘP (PSI, Contractul cu familia copilului cu dizabilități)
- se asigură de arhivarea certificatului OȘP și a celorlalte documente întocmite
- emite decizia de numire privind responsabilul de caz servicii psihoeducaționale
- avizează Curriculum-ul adaptat realizat la disciplinele de învățământ la care este nevoie în funcție de nivelul de achiziții și deprinderi de muncă al fiecărui elevcu CES integrat
- transmite la ISJ Bihor, la inspectorul pentru învățământ special tabelul centralizator cu elevii pentru care se întocmesc documentele de proiectare școlară(curriculum-uri adaptate, PIP-uri, adaptarea metodelor de predare-evaluare la diagnosticul medical, PEP-uri), corespunzătoare tipului de servicii de sprijin de care beneficiază elevul cu CES conform celor menționate în certificatul OȘP
- se asigură de existența și înregistrarea rapoartelor de monitorizare întocmite anual, avizarea în consiliile profesionale și aprobarea acestora, în urma implementării Curriculum-ului adaptat
- în cazul transferurilor elevilor cu CES, informează unitatea de învățământ primitoare despre situația elevului și pune la dispoziție documentele solicitate
- gestionează transmiterea documentelor în format electronic către CJRAE BH/ISJ BH în situația instituirii activității on-line.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b><br><b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 18 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b>                                      |

### **Profesorul itinerant și de sprijin**

- realizează curriculum adaptat în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă
- monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează, în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă rezultatele aplicării acestora
- întocmește tabelul centralizator al documentelor de proiectare școlară elaborate de cadrele didactice din învățământul integrat pentru elevii cu CES (curriculumul adaptat, PIP, adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical și PEP) la solicitarea directorului unității de învățământ
- semnează Anexa 8a, Anexa 8b, Anexa 8c (în funcție de tipul diagnosticului medical), Anexa 9

### **Profesorul consilier școlar**

- acordă consultanță/consiliere în stabilirea și adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul diagnosticului
- întocmește tabelul centralizator al documentelor de proiectare școlară elaborate de cadrele didactice din învățământul integrat pentru elevii cu CES (curriculumul adaptat, PIP, adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical și PEP) la solicitarea directorului unității de învățământ
- semnează Anexa 8a, Anexa 8b, Anexa 8c (în funcție de tipul diagnosticului medical), Anexa 9

### **Responsabilul comisiei pentru curriculum**

- avizează la nivelul unității adaptările curriculare (în situația în care la nivelul unității nu există profesor de sprijin
- întocmește în colaborare cu profesorul de sprijin/profesorul consilier școlar tabelul centralizator cuprinzând elevii pentru care se întocmesc curriculum-uri adaptate

### **Inspectorul de specialitate:**

- oferă consiliere cadrelor didactice din învățământul de masă în vederea întocmirii corecte a documentelor de adaptare curriculară

### **Inspectorul pentru învățământ special:**

- primește de la directorul unității de învățământ/persoana desemnată de acesta tabelul centralizator pe care le înregistrează și avizează și arhivează
- oferă consiliere cadrelor didactice din învățământul de masă în vederea întocmirii corecte a documentelor de adaptare curriculară
- gestionează documentele transmise în format electronic.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>       |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 19 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

### **Alți specialiști implicați în procesul de asigurare a serviciilor pentru copiii cu CES integrați în învățământul de masă**

- profesorii metodiști din învățământul special și special integrat, responsabili de cercuri pedagogice din învățământul special și special integrat, membrii ai consiliului consultativ al disciplinei, profesorii consilieri școlari asigură consultanță de specialitate pentru elaborarea PSI-ului, a Raportului de monitorizare anuală, a Curriculum-ului adaptat, a PIP-ului și a altor documente necesare (Fișa psihopedagogică, plan remedial, plan de lecție adaptat elevului cu CES integrat, sarcini de învățare-evaluare adaptate copilului cu CES, utilizarea unor tehnologii asistive de învățare, măsuri de sprijin la nivel instituțional pentru promovarea educației incluzive și combaterea barierelor de atitudine față de copiii cu CES etc.)

### **10. Anexe, înregistrări, arhivări**

Anexa nr. 1 - Model certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale nedeplasabili din motive medicale

Anexa nr. 2 - Model plan de servicii individualizat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Anexa nr. 3 - Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES

Anexa nr. 4 - Model raport de monitorizare

Anexa nr. 5a și 5b - Model curriculum adaptat

Anexa nr. 6 - Tabel centralizator al documentelor de proiectare școlară pentru copiii / elevii / tinerii cu CES integrați în învățământul de masă

Anexa nr. 7 – Model PIP (Plan de intervenție personalizat)

Anexa nr. 8 a, 8b, 8c- Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical

Anexa nr. 9- Plan Educațional Personalizat (PEP)

Anexa nr. 10- Tabel cu documentele de proiectare școlară întocmite de cadrele didactice din învățământul integrat pentru elevii cu CES în funcție de serviciul de sprijin menționat în certificatul *OȘP*

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Nr.de ex.: 3</b>    |
|                                                                                   | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Revizia: 3</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Nr.de ex. : 2</b>   |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       |                                                                                                                                                                              | <b>Pag. 20 din 61</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

## 11. Cuprins

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                                 | Pagina |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                   | Coperta                                                                                                                                  | 1      |
| 1.                                                                | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 2.                                                                | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                           | 3      |
| 3.                                                                | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                | 4      |
| 4.                                                                | Scopul procedurii operaționale                                                                                                           | 5      |
| 5.                                                                | Domeniul de aplicare al procedurii operaționale                                                                                          | 6      |
| 6.                                                                | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate                                                                 | 7-8    |
| 7.                                                                | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                                | 9-12   |
| 8.                                                                | Descrierea procedurii formalizate                                                                                                        | 13-17  |
| 9.                                                                | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                                  | 17-19  |
| 10.                                                               | Cuprins                                                                                                                                  | 20     |
| 11.                                                               | Anexe, înregistrări, arhivări                                                                                                            | 21-61  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b><br><b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 21 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b>                                      |

## Anexa nr. 1 la PO 01.100

Anexa Nr. 19 la Ordinul nr. 1985/2016

ANTET

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educatională ..... / Centrul  
Municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională

## Model certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabili din motive medicale nr..../data ....

Copilul/Elevul/Tânărul ....., mama  
....., tatăl ....., născut la data de ....., în  
localitatea ....., județul ....., domiciliat în ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor al  
B.I./C.I. seria nr. ...., CNP ....., având:  
☐ cu cerințe educaționale speciale:  
 a) deficiențe/afectări  
 b) gradul de handicap .....  
 c) tulburări/dificultăți de învățare ☐ fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabil din motive medicale  
 Este orientat/reorientat pentru:

Unitatea de învățământ: ☐ învățământ de masă ☐ individual ☐ grupa ☐ clasa  
☐ cu profesor itinerant și de sprijin  
☐ învățământ special

Nivelul: .....

Regim: ☐ zi ☐ internat săptămânal ☐ internat semestrial

Scolarizare: ☐ la domiciliu ☐ în grupe/clase în spital

☐ Menținere în grădinița peste vârsta legală de înscriere în clasa pregătitoare

Alte situații: .....

Pentru nivel liceal/profesional special: Filiera: .....

Profil: .....

Domeniu: .....

Specializare: .....

Conform raportului sintetic de evaluare nr. .... /data ....., eliberat de serviciul de evaluare și  
orientare școlară și profesională, cu recomandările prevăzute în planul de servicii individualizat anexat.

Prezentul certificat este valabil până la .....

Prezentul certificat s-a întocmit în ..... exemplare.

Prezentul certificat poate fi contestat în 5 zile de la luarea la cunoștință la CJRAE/CMBRAE.

Președinte Comisia de orientare școlară și profesională,

.....

Membrii,

.....

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3<br>Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 2 |
| Compartimentul:<br><b>Curriculum</b>                                              | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 22 din 61<br>Exemplar nr.: 1                        |

## Anexa nr. 2 la PO 01.100

Anexa Nr. 15 la Ordinul nr. 1985/2016

### Model plan de servicii individualizat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Numele si prenumele copilului/elevului .....  
 Mama .....  
 Tata .....  
 Reprezentantul legal al copilului .....  
 Data nasterii .....  
 Domiciliul .....  
 Unitatea de invatamant la care este inscris .....  
 Certificat de orientare scolara si profesionala nr. .... din ..... emis de .....  
 Data realizarii/revizuirii planului de servicii individualizat .....  
 Responsabilul de caz servicii educationale .....  
 Drepturi/Beneficii de asistență sociala pentru copiii cu CES (prevazute de Legea nr. 1/2011, cu  
 modificarile si completarile ulterioare) .....

### Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

| Tipul de serviciu/interventie                                                                 | Institutia responsabila | Obiective | Data de incepere | Perioada de acordare a serviciului | Persoana responsabila de acordare a serviciului (date de contact) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Servicii educationale                                                                         |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Servicii de asistenta psihopedagogica prin cadrul didactic itinerant si de sprijin            |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Servicii de consiliere si orientare scolara                                                   |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Servicii de terapie logopedica/terapia tulburarilor de limbaj                                 |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Servicii de terapie educationala*                                                             |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Servicii de kinetoterapie*                                                                    |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Asigurare transport la unitatea de invatamant                                                 |                         |           |                  |                                    |                                                                   |
| Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă, inclusiv facilitatorul școlar, dacă este cazul** |                         |           |                  |                                    |                                                                   |

\*Doar in cazul elevilor inscrisi in unitati de invatamant special.

\*\*Doar in cazul elevilor inscrisi in unitati de invatamant de masa.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>       |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 23 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

### Anexa nr. 3.a. la PO 01.100

Anexa Nr. 16 la Ordinul nr. 1985/2016

Antetul școlii

Nr. înregistrare/data .....

### Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES (pentru elevii fără profesor de sprijin)

**Incheiat astazi, ....., între:**

Doamna/Domnul ....., în calitate de primar/director executiv/director al primăriei/DGASPC/unitatii de învățământ ....., adresa instituției .....

și

Doamna/Domnul ....., în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului ....., născut la data de ....., domiciliat în ....., pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap grav/accentuat/mediu/usor în temeiul Hotărârii nr. .... la data de ..... sau pentru care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr. .... / data ..... sau pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională..... în temeiul certificatului de orientare școlară și profesională nr..... / data.....

I.Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat.

II.Obligațiile părților:

II.A. DGASPC, prin managerul de caz/SPAS, prin RCP/unitatea de învățământ ....., prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale ....., se obligă la următoarele:

- a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, anexa la prezentul contract;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;• prevederi exclusive pentru contractul cu DGASPC/unitatea de învățământ:
- c) să revizuiască planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;• prevederi exclusive pentru contractul cu SPAS:
- d) să sesizeze managerului de caz modificările situației copilului ce impun revizuirea planului de abilitare-reabilitare si/sau reevaluarea încadrării în grad de handicap;
- e) să sprijine părintele pentru îndeplinirea procedurilor de reevaluare a încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- f) să pună la dispoziția părinților formularele/tipizatele necesare completării dosarului pentru reevaluare;
- g) să programeze depunerea dosarului la DGASPC și întâlnirea cu SEC, după caz;
- h) să transmită prin fax/e-mail documente solicitate familiei sau SPAS de către SEC/managerul de caz în cursul reevaluării;• prevederi exclusive pentru contractul cu unitatea de învățământ:
- i) să sesizeze CEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat si/sau orientarea școlară sau profesională.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 24 din 61</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Exemplar nr.: 1</b>                    |

II.B. Parintele/Reprezentantul legal se obligă:

- a) sa asigure participarea copilului la activitatile prevazute in planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (sa il pregateasca, sa il duca la timp etc.);
- b) sa colaboreze cu profesionistii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- c) sa colaboreze cu managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducationale in scopul monitorizarii planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat si indeplinirii prevederilor prezentului contract;
- d) sa anunte managerului de caz/RCP/responsabilului de caz servicii psihoeducationale orice problema, criza, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat si reevaluarea incadrarii in grad de handicap/reorientarea scolara sau profesionala inainte de termenul legal;
- e) sa pastreze toate documentele copilului intr-un dosar;• prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexa planul de abilitare-reabilitare;
- f) sa utilizeze beneficiile de asistenta sociale primite exclusiv pentru copil/cu scopul pentru care au fost date, punand la dispozitia DGASPC/SPAS documentele justificative la solicitare;
- g) sa solicite reevaluarea incadrarii in grad de handicap cu cel putin 60 de zile inainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate in certificatul de incadrare anterior;
- h) sa participe la programele de transfer de deprinderi pentru parinti in vederea abilitarii-reabilitarii copilului (daca sunt in plan);
- i) sa efectueze activitatile ce ii revin pentru acasa din programele de transfer de deprinderi pentru parinti conform indicatiilor terapeutului (daca sunt cuprinse in plan);
- j) sa participe la activitatile si serviciile care il vizeaza in mod direct (daca sunt in plan).

III. Durata contractului

Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii lui si se incheie pe perioada de implementare a planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat.

IV. Clauze finale

- a) Orice modificare adusa prezentului contract se face prin acordul ambelor parti, prin notificare directa.
- b) In caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Daca medierea esueaza, contractul va fi reziliat si intreg procesul de planificare se va relua.
- c) Falsul in declaratii sau in inscriuri se pedepseste conform art. 326 din [Codul penal](#).
- d) Planul de abilitare-reabilitare/Planul de servicii individualizat constituie anexa si parte integranta a prezentului contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Semnatura primar/director executiv/director .....

Semnatura manager de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducationale.....

Semnatura parinte/parinti/reprezentant legal al copilului .....

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b><br><b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 25 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b>                                      |

**Anexa nr. 3.b. la PO 01.100**

*Anexa Nr. 16 la Ordinul nr. 1985/2016*

Antetul (UNIT. DE ÎNV)

Nr. înregistrare/data ..... (UNIT DE ÎNV)

**Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES  
(pentru elevii cu profesor de sprijin)**

**Incheiat astazi, ....., între:**

**Unitatea de învățământ de masă** ....., reprezentată de  
 ....., în calitate de **director**;

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor (CJRAE)** reprezentat de  
**prof** ....., în calitate de **director**,  
 și **prof de sprijin** .....  
 și

Doamna/Domnul ....., în calitate de  
**părinte/reprezentant legal** al copilului, ..... născut la data de  
 ....., domiciliat în **Județul** .....,  
 ....., pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap  
 grav/accentuat/mediu/ușor în temeiul Hotărârii nr. .... la data de ..... sau pentru  
 care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr.  
 ...../ data ..... sau pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională, în  
 temeiul certificatului de orientare școlară și profesională din Nr...../data.....

**I. Scopul contractului:**

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de servicii individualizat.

**II. Obligațiile părților:**

**II.A. Unitatea de învățământ și Centrul Județean De Resurse Și Asistență Educațională,**  
**prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale profesor itinerant și de sprijin**

....., se obligă la următoarele:

- să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;
- să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de servicii individualizat;
- să revizuiască planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;
- să sesizeze managerului de caz modificările situației copilului ce impun revizuirea planului de abilitare-reabilitare și/sau reevaluarea încadrării în grad de handicap;
- să sprijine părintele pentru îndeplinirea procedurilor de reevaluare a încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- să pună la dispoziția părinților formularele/tipizatele necesare completării dosarului pentru reevaluare;
- să sesizeze CEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

**II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b><br><b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 26 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b>                                      |

- a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);
- b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de servicii individualizat;
- c) să colaboreze cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;
- d) să anunțe responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;
- e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;
- j) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct.

### III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de servicii individualizat.

### IV. Clauze finale

- a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.
- b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform art. 326 din Codul penal.
- d) Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în **trei exemplare**, câte unul pentru fiecare parte.

### Directorul unității de învățământ

Prof.....(semnătura)

### Directorul CJRAE Bihor

**Prof. dr. Avriganu Maria-Cristina**

.....(semnătura)

### Responsabil de caz servicii psihoeducaționale

**Prof. itinerant și de sprijin**

.....(semnătura)

### Părinte/reprezentant legal al copilului

Nume .....(semnătura)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu<br>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b>       |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                        | <b>Pag. 27 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

#### Anexa nr. 4 la PO 01.100

Anexa nr. 17 la Ordinul nr. 1985/2016

Nr. înregistrare raport ...../data .....

Dosar nr. .... /data înregistrării .....

Aprob.  
Sef ierarhic/Directorul unitatii de invatamant

Avizat CIEC /consiliu profesoral  
(numai pentru copiii cu CES)

#### Model raport de monitorizare

##### Sectiunea I

##### Date de identificare

- a) Numele si prenumele copilului .....
- b) CNP .....

##### Sectiunea II

##### Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completeaza numai pentru copiii incadrati in gradul grav de handicap care au asistent personal)

a) Activitatea asistentului personal se desfasoara in interesul superior al copilului, in acord cu fisa postului.

sau

- b) Dificultati intampinate in desfasurarea activitatii asistentului personal .....
- c) Solutii de remediere da/nu .....

##### Sectiunea III

##### Date relevante privind receptionarea si utilizarea beneficiilor cuprinse in planul de abilitare-reabilitare

a) Beneficiile ..... sunt receptionate si utilizate in interesul superior al copilului.

sau

- b) Beneficiile sunt receptionate si nu sunt utilizate in interesul superior al copilului .....
- c) Dificultati intampinate in receptionarea si utilizarea beneficiilor .....
- d) Solutii de remediere da/nu .....

##### Sectiunea IV

##### Date relevante privind serviciile cuprinse in planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Serviciile ..... pentru copil/familie sunt furnizate in termenii stabiliti de profesionistul responsabil.

b) Se observa progres/stagnare in normele admise in situatia copilului .....

sau

- c) Dificultati intampinate in furnizarea serviciilor .....
- d) Se observa stagnare indelungata/regres in situatia copilului .....
- e) Solutii de remediere da/nu .....

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b><br><b>Revizia: 3</b><br><b>Nr.de ex. : 2</b> |
| <b>Compartimentul:</b><br><b>Curriculum</b>                                       | <b>Cod: P.O. 01. 100</b>                                                                                                                                                     | <b>Pag. 28 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b>                                      |

#### Sectiunea V

#### Date relevante privind interventiile cuprinse in planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Interventiile ..... pentru copil / familie sunt furnizate in termenii stabiliti de profesionistul responsabil.

sau

b) Dificultati intampinate in furnizarea interventiilor .....

c) Solutii de remediere da/nu .....

#### Sectiunea VI

Gradul de satisfactie a beneficiarului si familiei sale privind progresele copilului si modul de implementare a planului, precum si alte date relevante .....

#### Sectiunea VII

#### Concluzii

a)Procesul de abilitare si reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fara solutii de remediere.

b)Procesul de abilitare si reabilitare a copilului intampina dificultati care necesita revizuirea planului motivat de .....

c)Este necesara o noua incadrare in grad de handicap/orientare scolara si profesionala inainte de expirarea termenului legal, motivata de .....

d)Obiectivele planului au fost atinse in totalitate/partial/nu au fost atinse in termenul propus.

e)Obiectivele planului au fost atinse in termenul propus/inainte de termenul propus.

f) Alte concluzii .....

#### Sectiunea VIII

#### Recomandari

a) Mentinerea planului si reevaluare in data de/perioada .....

Termen de solutionare ..... pentru ..... profesionisti responsabili

.....

sau

b) Propunere/Decizie de revizuire a planului

c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia

sau

d) Propunere de reevaluare complexa

e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexa, conform termenului legal

f) Decizie de incepere a monitorizarii postservicii pentru perioada .....

g) Alte recomandari .....

#### Anexe:

a) Documente primite de la parinti .....

b) Rapoarte de implementare de la profesionisti .....

c) Rapoarte de vizita .....

d) Plan revizuit

e) Contract cu familia revizuit

f) Alte documente relevante .....

Data.....

Semnatura managerului de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.....

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 29 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

Anexa nr. 5 a. la PO 01.100

ANTETUL școlii: .....

Nr. .... din .....

AVIZAT

DIRECTOR

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

ÎNTOCMIT/PROPUȘ DE PROFESOR/PROFESORI

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

ÎN COLABORARE CU PROFESOR DE SPRIJIN

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

### CURRICULUM ADAPTAT

NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI/ELEVEI: \_\_\_\_\_

CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ NR. \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

DIAGNOSTIC: \_\_\_\_\_

CLASA: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: \_\_\_\_\_

COMPETENȚE GENERALE: \_\_\_\_\_ (selectate de la nivelul curriculum-ului de clasa ... )

| Competența generală 1:                                                              |                                                    |                                |                             | MONITORIZARE/            |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Competențe<br>specifice                                                             | *Conținuturi/<br>Exemple de activități de învățare | Metode și mijloace<br>adaptate | Criterii minime de evaluare | Observații               |                          |                          |
|                                                                                     |                                                    |                                |                             | progres                  | stagnare                 | regres                   |
| 1.1.                                                                                |                                                    |                                |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.                                                                                |                                                    |                                |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Competența generală 2. Exprimarea de mesaje orale în diverse situații de comunicare |                                                    |                                |                             |                          |                          |                          |
| Competențe<br>specifice                                                             | Conținuturi/<br>Exemple de activități de învățare  | Metode și mijloace<br>adaptate | Criterii minime de evaluare | progres                  | stagnare                 | regres                   |
| 2.1.                                                                                |                                                    |                                |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.                                                                                |                                                    |                                |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MODALITĂȚI ADAPTATE DE EVALUARE: \_\_\_\_\_

\*CONȚINUTURILE se pot trece sub tabel sau în coloane, alături de exemplele de activități de învățare (în funcție de discipline).

Notă: Prezentul model de curriculum adaptat a fost dezbătut cu profesioniști din învățământul special și special integrat din Bihor în data de 06.10.2026. Acolo unde competențele și conținuturile sunt selectate din anii anteriori, se precizează programa școlară aleasă conform nivelului de dezvoltare a evului. Rămâne la latitudinea instituției dacă apare pe document diagnosticul copilului și certificatul de orientare școlară și profesională. Aceste informații sunt date cu caracter personal și ar putea fi trecute dacă doriți în tabelul centralizator întocmit la nivelul unității de învățământ.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 30 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

Anexa nr. 5 b. la PO 01.100

ANTETUL școlii: .....

Nr. .... din .....

AVIZAT

DIRECTOR

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

**CURRICULUM ADAPTAT**

ÎNTOCMIT/PROPUS DE PROFESOR/PROFESORI

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

NUMELE ȘI PRENUMELE

ELEVULUI/ELEVEI: \_\_\_\_\_

CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ NR. \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

DIAGNOSTIC: \_\_\_\_\_

CLASA: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: \_\_\_\_\_

COMPETENȚE GENERALE: \_\_\_\_\_ (selectate de la nivelul curriculum-ului de clasa ... )

| Competența generală 1:                                                              |                                                    |                             |                             |                             |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Competențe specifice                                                                | *Conținuturi/<br>Exemple de activități de învățare | Metode și mijloace adaptate | Criterii minime de evaluare | MONITORIZARE/<br>Observații |                          |                          |
|                                                                                     |                                                    |                             |                             | progres                     | stagnare                 | regres                   |
| 1.1.                                                                                |                                                    |                             |                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.                                                                                |                                                    |                             |                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Competența generală 2. Exprimarea de mesaje orale în diverse situații de comunicare |                                                    |                             |                             |                             |                          |                          |
| Competențe specifice                                                                | Conținuturi/<br>Exemple de activități de învățare  | Metode și mijloace adaptate | Criterii minime de evaluare | progres                     | stagnare                 | regres                   |
| 2.1.                                                                                |                                                    |                             |                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.                                                                                |                                                    |                             |                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MODALITĂȚI

ADAPTATE

DE

EVALUARE:

\*CONȚINUTURILE se pot trece sub tabel sau în coloane, alături de exemplele de activități de învățare (în funcție de discipline).

Notă: Prezentul model de curriculum adaptat a fost dezbătut cu profesioniști din învățământul special și special integrat din Bihor în data de 06.10.2026. Acolo unde competențele și conținuturile sunt selectate din anii anteriori, se precizează programa școlară aleasă conform nivelului de dezvoltare a evului. Rămâne la latitudinea instituției dacă apare pe document diagnosticul copilului și certificatul de orientare școlară și profesională. Aceste informații sunt date cu caracter personal și ar putea fi trecute dacă doriți în tabelul centralizator întocmit la nivelul unității de învățământ.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 31 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

Anexa nr. 6 la PO 01.100

Antetul școlii: .....

Director, prof. (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

Nr.

Avizat I.S.J. Bihor

Inspector școlar, prof. Elena Maria Erdeli

Nr.

**TABEL CENTRALIZATOR AL DOCUMENTELOR DE PROIECTARE ȘCOLARĂ/CURRICULUM ADAPTAT/PIP/ADAPTAREA METODELOR  
PENTRU COPIII / ELEVII /TINERII CU CES INTEGRAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ, AN ȘCOLAR \_\_\_\_\_**

**A. Elevi care beneficiază de curriculum adaptat fără profesor de sprijin**

| Nr. crt. | Nume și prenume elev | Diagnostic | Certificat de orientare școlară<br>și profesională (nr./data) | Disciplina/disciplinele de învățământ la<br>care se întocmește curriculum adaptat | Nume și prenume cadru<br>didactic/cadre didactice |
|----------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        |                      |            |                                                               |                                                                                   |                                                   |
| 2        |                      |            |                                                               |                                                                                   |                                                   |

**B. Elevi care beneficiază de profesor de sprijin, cărora li se întocmește PIP și Curriculum adaptat;**

| Nr. crt. | Nume și prenume elev | Diagnostic | Certificat de orientare școlară<br>și profesională (nr./data) | Disciplina/disciplinele de învățământ la<br>care se întocmește curriculum adaptat | Nume și prenume cadru<br>didactic/cadre didactice |
|----------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        |                      |            |                                                               |                                                                                   |                                                   |
| 2        |                      |            |                                                               |                                                                                   |                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 32 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

**C. Elevi care beneficiază de adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical**

| Nr. crt. | Nume și prenume elev | Diagnostic | Certificat de orientare școlară și profesională (nr./data) | Disciplina/disciplinele de învățământ la care se adaptează metodele de predare-evaluare la specificul diagnosticului medical | Nume și prenume cadru didactic/cadre didactice |
|----------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        |                      |            |                                                            |                                                                                                                              |                                                |
| 2        |                      |            |                                                            |                                                                                                                              |                                                |

**D. Elevi care beneficiază de Plan Educațional Personalizat (PEP)- elevii cu tulburări specifice de învățare (TSI)**

| Nr. crt. | Nume și prenume elev | Diagnostic | Certificat de orientare școlară și profesională (nr./data) | Disciplina/disciplinele de învățământ la care se adaptează metodele de predare-evaluare la tulburările specifice de învățare | Nume și prenume cadru didactic/cadre didactice |
|----------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        |                      |            |                                                            |                                                                                                                              |                                                |
| 2        |                      |            |                                                            |                                                                                                                              |                                                |

**Notă:** Tabelul centralizator (Anexa nr. 6) va fi depus fizic spre avizare, în 2 exemplare, la inspectorul pentru învățământ special) de către directorul școlii de masă/persoana desemnată de director până cel târziu în data de 10 noiembrie a fiecărui an școlar. Un exemplar al tabelului centralizator rămâne la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, un exemplar va fi ridicat după avizare de către persoana desemnată de instituția de învățământ.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3                                        |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3<br>Pag. 33 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

Aexa nr. 7 la PO 01.100

Antetul școlii: .....

ÎNTOCMIT DE

AVIZAT

Nr. .... din .....

PROFESOR DE SPRIJIN (nume/prenume, semnătura)

DIRECTOR CJRAE (nume/prenume, semnătura,  
ștampilă)

### PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

1. Numele și prenumele:

2. Data nașterii:

3. Instituția integratoare:

4. Grupa/Clasa:

5. Profesor de sprijin:

6. Diagnostic:

7. Perioada de implementare a programului:

8. Domeniile vizate: Stimulare cognitivă

9. Nivel constatat la evaluări:

10. **Competențe generale:** (conform Programelor școlare pentru învățământ special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate,

Anexe la OME nr. 3702/21.04.2021)

C1.....

C2.....

11. **Tipuri de evaluări propuse:** evaluare inițială, formative, finală

Evoluția elevului va fi apreciată prin descriptorii: FS=fără sprijin, SP= sprijin parțial, ST= sprijin total.

Școala altfel: (perioada)..... – activități la/cu clasa/ grupa, în parteneriat cu profesorii.

Săptămâna verde: (perioada)..... - activități la/cu clasa/ grupa, în parteneriat cu profesorii

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 34 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

| <b>Domeniu/<br/>Competențe<br/>specifice</b>                                                                                                                 | <b>Activități de învățare</b>                                           | <b>Metode și mijloace<br/>didactice*</b>               | <b>Perioada<br/>de<br/>intervenție</b> | <b>Criterii minimale<br/>de apreciere a progreselor</b>                 | <b>Observații-<br/>Monitorizare</b>                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Evaluare inițială</u></b>                                                                                                                              |                                                                         |                                                        |                                        |                                                                         |                                                                                                                          |
| <b><u>Stimulare<br/>cognitivă</u></b><br>C <sub>1</sub> *- 1.1<br>C <sub>1</sub> - 1.2<br>...<br>C <sub>2</sub> - 2.1<br>...<br>C <sub>3</sub> - 3.1<br>.... | I <sub>1</sub> *<br>•<br>•<br>I <sub>2</sub><br>•<br>I <sub>3</sub> ... | <b>Metode didactice:</b><br><b>Mijloace didactice:</b> |                                        | Cr <sub>1</sub> *—<br>Cr <sub>2</sub> —<br><br>Cr <sub>3</sub> —<br>... | Cr <sub>1</sub> — I <sub>1</sub> -ST*; I <sub>2</sub> -SP*<br>Cr <sub>2</sub> — I <sub>1</sub> -SP; I <sub>3</sub> - FS* |
| <b><u>Evaluare finală</u></b>                                                                                                                                | I <sub>5</sub>                                                          |                                                        |                                        |                                                                         |                                                                                                                          |

**Notă:** Rubrica de *Metode si Mijloace Didactice* poate fi eliminată din tabel, iar informațiile din ea pot fi adăugate la finalul tabelului.

\*I=Interval de cursuri

\*C=Competență

\*Cr=Criteriul

\*FS=fără sprijin

\*SP=sprijin partial

\*ST=sprijin total

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 35 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

**Anexa nr. 8.a. la PO 01.100**

**Antetul școlii: .....**

**Nr. .... din .....**

**AVIZAT DIRECTOR** (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

**ÎNTOCMIT/PROPUȘ DE RESPONSABIL DE CAZ SERVICII**

**RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM**

**ÎN COLABORARE CU PROF. DE SPRIJIN/CONSILIER ȘCOLAR**

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

**ADAPTAREA METODELOR DE PREDARE-EVALUARE LA SPECIFICUL DIAGNOSTICULUI MEDICAL**

**Anexa 8.a , Adaptarea metodelor la diagnosticul medical (DEFICIENȚE VIZUALE) este atașată Planului de servicii individualizat (PSI) (tipul de servicii/intervenție: SERVICII EDUCAȚIONALE), elaborat în cazul copiilor cu certificat de orientare școlară și profesională, măsură reglementată prin Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016**

**Datele personale ale elevei/elevului:**

**Nume, prenume**

**Certificat de orientare școlară și profesională nr. .... / .....**

**Clasa:**

**Unitatea de învățământ:**

*\*Se bifează cu X pentru disciplinele care necesită măsuri adaptate ale metodelor de predare-evaluare.*

| <b>Măsurile compensatorii:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Disciplina:<br>Comunicare în<br>limba română | Disciplina:<br>Matematică<br>și explorarea<br>mediului | Disciplina:<br>Limba<br>engleză | Disciplina:<br>Religie | Disciplina:<br>Istorie | Disciplina:<br>Geografie |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Aparat de înregistrare care permite elevului să își completeze notițele în timpul lecției (tabletă, reportofon, telefon etc.), cu respectarea prevederilor legale în vigoare<br>*înregistrarea începe și se termină cu acordul/la îndrumarea profesorului |                                              |                                                        |                                 |                        |                        |                          |
| Computer cu program de scriere, care permite realizarea unor texte fără un efort suplimentar<br>(cu respectarea diagnosticului medical)                                                                                                                   |                                              |                                                        |                                 |                        |                        |                          |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 36 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Hărți mentale, scheme conceptuale ale unității de studiu                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Manuale și cărți în format digital (audio-book);                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Dicționare, vocabulare digitale                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Tabele cu: formule, definiții etc.                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Texte cu imagini, sinteze, scheme                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| Ideile principale ale lecției predate: scrise de către adult/ tipărite/ fotografiate de pe tablă                                     |  |  |  |  |  |  |
| Utilizarea sarcinilor cu răspunsuri multiple/lacunare/de tip adevărat-fals                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Prevalența evaluării orale sau evaluarea prin portofoliu                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Fotocopii adecvate ale unității de studiu                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Jocuri educative tactile sau sonore, jocuri de asociere bazate pe sunete sau forme tactile                                           |  |  |  |  |  |  |
| Învățarea prin atingere (tactilă): folosirea materialelor în relief, hărți tactile, planșe cu texturi diferite                       |  |  |  |  |  |  |
| Descriere verbală detaliată: profesorul descrie clar imaginile, gesturile, pozițiile sau procesele                                   |  |  |  |  |  |  |
| Învățarea prin descoperire ghidată: elevul explorează obiecte reale sau modele tridimensionale pentru a înțelege concepte abstracte. |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Măsurile de dispensare:</b>                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| Dispensarea scrisului de mână ținând cont de diagnosticul medical<br>*poate scrie între 2-5 propoziții într-o oră                    |  |  |  |  |  |  |
| Cantitatea excesivă de teme scrise pentru acasă<br>*scrisul fetei se rezumă la maxim 2-3 propoziții pe disciplină                    |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 37 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                                                                           |                   |                   |       |       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|--|--|
| Dispensarea respectării timpilor pentru realizarea sarcinilor de lucru în scris                                                                                                           |                   |                   |       |       |  |  |
| Dispensarea copierii textelor (de exemplu, probleme matematice) de pe tablă sau manual - compensare cu texte pregătite anticipat, printate și lipite pe caiete (sau lucru direct pe fișe) |                   |                   |       |       |  |  |
| <b>Evaluare adaptată pe parcursul modulelor:</b>                                                                                                                                          |                   |                   |       |       |  |  |
| Se asigură timp suplimentar (minim 15/20 de minute) pentru execuția probelor scrise                                                                                                       |                   |                   |       |       |  |  |
| În funcție de situație, evaluările vor fi concepute astfel încât să limiteze scrisul (de exemplu, exerciții cu spațiu de completat, exerciții de bifat, unit etc.)                        |                   |                   |       |       |  |  |
| Se introduc probe informatizate                                                                                                                                                           |                   |                   |       |       |  |  |
| Se asigură citirea cu voce tare de către profesor a sarcinilor de efectuat în timpul verificărilor. Subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea.              |                   |                   |       |       |  |  |
| Se asigură folosirea instrumentelor compensative atât la probele scrise, cât și la cele orale                                                                                             |                   |                   |       |       |  |  |
| La notarea/evaluarea testelor scrise se ține cont de conținut, nu de formă                                                                                                                |                   |                   |       |       |  |  |
| Se vor prevedea verificări orale ca alternativă la cele scrise (mai cu seamă la limbile străine)                                                                                          |                   |                   |       |       |  |  |
| Teste cu caractere mărite sau contrast ridicat                                                                                                                                            |                   |                   |       |       |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                                                                   |                   |                   |       |       |  |  |
|                                                                                                                                                                                           |                   |                   |       |       |  |  |
| <b>Numele cadrelor didactice</b>                                                                                                                                                          | prof. înv. primar | prof. înv. primar | prof. | prof. |  |  |
| <b>Semnătura cadrelor didactice</b>                                                                                                                                                       |                   |                   |       |       |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 38 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

## MONITORIZARE\*

| Disciplina ..... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        |
|------------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|
| progres          | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres |
|                  |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |

\*Monitorizarea este coordonată de responsabilul de caz servicii educaționale și completată în colaborare cu profesorii

Am luat la cunoștință  
 Părinte/reprezentant legal  
 Nume și prenume:  
 Semnătură:

Director unitate de învățământ, prof.  
 (nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Responsabil caz servicii psihoeducaționale  
 Nume și prenume: prof. inv. primar  
 Semnătură:

Întocmit în colaborare cu  
 Prof. consilier școlar/prof. itinerant și de sprijin ...(nume, prenume, semnătură)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 39 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

**Anexa nr. 8.b. la PO 01.100**

**Antetul școlii: .....**

**Nr. ....din.....**

**AVIZAT DIRECTOR** (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

**ÎNTOCMIT/PROPUS DE RESPONSABIL DE CAZ SERVICII**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

**RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM**

**ÎN COLABORARE CU PROF. DE SPRIJIN/CONSILIER ȘCOLAR**

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

### **ADAPTAREA METODELOR DE PREDARE-EVALUARE LA SPECIFICUL DIAGNOSTICULUI MEDICAL**

**Anexa 8.a , Adaptarea metodelor la diagnosticul medical (DEFICIENȚE AUDITIVE) este atașată Planului de servicii individualizat (PSI) (tipul de servicii/intervenție: SERVICII EDUCAȚIONALE), elaborat în cazul copiilor cu certificat de orientare școlară și profesională, măsură reglementată prin Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016**

**Datele personale ale elevei/elevului:**

**Nume, prenume:**

**Certificat de orientare școlară și profesională nr. .... / .....**

**Clasa:**

**Unitatea de învățământ:**

\*Se bifează cu X pentru disciplinele care necesită măsuri adaptate ale metodelor de predare-evaluare.

| <b>Măsurile compensatorii:</b>                                                                                                                                                                                              | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Poziționarea elevului în clasă:</b><br>în primele bănci, cu vizibilitate maximă la fața profesorului și la tablă;                                                                                                        |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Vorbit clar și structurat:</b><br>fraze scurte, cuvinte-cheie repetate;<br>se vorbește rar, cu <b>articulație clară</b> , fără a se exagera mișcările buzelor;<br>nu se vorbește în timp ce se scrie cu spatele la elev. |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Suport vizual: pentru mesajul oral</b>                                                                                                                                                                                   |             |             |             |             |             |             |             |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 40 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| tot ce este important se <b>scrie pe tablă / flipchart</b> sau în fișă;<br>se utilizează <b>pictograme, scheme, hărți conceptuale</b> pentru noțiuni noi.                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Verificarea înțelegerii:</b><br>se cere elevului să reformuleze cu cuvintele lui;<br>se folosesc întrebări de tip „ <i>Ce ai de făcut mai întâi?</i> ” în loc de „ <i>Ai înțeles?</i> ”.                   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Demonstrația vizuală</b><br>experimente, modele, obiecte reale, imagini;<br>foarte recomandată la științe, geografie, educație tehnologică.                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Învățarea prin proiect și sarcini practice:</b><br>mini-proiecte în care eleva <b>manipulează, construiește, desenează</b> ,<br>nu doar ascultă;<br>proiecte în perechi (coleg-sprijin, ales și instruit). |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Metoda „pas cu pas” (task analysis):</b><br>se descompun sarcinile în pași simpli, numerotați, vizibili (1, 2, 3...);<br>la fiecare pas: explicație scurtă + model vizual.                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Metode interactive, dar structurate:</b><br>jocuri de rol cu <b>replici scrise sau afișate pe ecran</b> ;<br>brainstorming vizual (post-it-uri pe tablă, aplicații digitale).                              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Fișe de lucru adaptate:</b><br>instrucțiuni <b>scurte, clare, cu exemple model</b> ;<br>accentuarea cuvintelor-cheie (bold, culoare, încadrări);                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Suport scris pentru conținutul oral:</b><br>rezumat printat al lecției;<br>glosar de termeni noi, cu definiții simple și ilustrații.                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tehnologie asistivă și multimedia:</b><br>prezentări PowerPoint cu text mare + imagini;<br>filmulețe <b>cu subtitrări</b> sau transcriere;                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Semnale nonverbale:</b><br>se stabilește împreună cu eleva <b>semnale vizuale</b> pentru: „atenție”,<br>„pauză”, „repetă te rog”, „nu am înțeles”;                                                         |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 41 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Lucru în perechi / grup mic:</b><br>se aleg colegi empatici, cărora li se explică modul de comunicare;<br>se oferă fișe cu roluri clar definite (cine citește, cine notează, cine prezintă). |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lectură ghidată:</b><br>citire în ritm lent, cu opriri pentru explicarea cuvintelor;<br>sublinierea în text a cuvintelor-cheie, apoi realizarea unei schițe<br>(schemă, hartă conceptuală).  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Măsurile de dispensare:</b>                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Dispensarea citirii în fața clasei                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| - Dispensarea respectării timpilor pentru realizarea sarcinilor de lucru în scris                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| -Dispensarea utilizării unor pagini cu conținut aglomerat;<br>se utilizează mai puțin text pe pagină, mai multe imagini / simboluri                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| -Reducerea zgomotului de fond, în special al zgomotului puternic                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| - <b>Reguli de comunicare în grup:</b> în grup se vorbește pe rând, e important ca cei din jur să tacă, să vorbească doar când le vine rândul                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare adaptată pe parcursul modulelor/intervalelor de curs:</b>                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Instrucțiuni de evaluare scrise + explicate oral:</b><br>eleva primește <b>enunțurile și în scris</b> ; verifică dacă a înțeles sarcina înainte de a începe                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Timp suplimentar și structurare:</b><br>se oferă timp mai mare pentru citire și formularea răspunsurilor;                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 42 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| se preferă itemi obiectivi (alegere multiplă, perechi, completare) în combinație cu itemi semiobiectivi (răspuns scurt).                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Modalități alternative de răspuns:</b><br>răspuns în scris, desen, schemă sau prezentare PowerPoint, nu doar oral;<br>-pentru evaluarea orală: întrebări scurte, clare, eventual afișate.                       |  |  |  |  |  |  |  |
| Sarcina de evaluare trebuie să verifice <b>conținutul/competența</b> , nu capacitatea de a percepe mesaje orale în condiții dificile                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Instrucțiunile, itemii, feedbackul se oferă în <b>forma de comunicare accesibilă elevei</b> : scris, limbaj mimico-gestual, sprijin vizual.                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| Se combină teste, portofoliu, observație, produse de lucru, proiecte – nu se bazează doar pe probe standardizate orale.                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Asigurarea vizibilității și a mediului:</b><br>eleva trebuie să vadă bine pe evaluatorul (dacă se bazează pe citit pe buze);<br>-zgomot minim în sală                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Accent pe răspunsuri scrise / vizuale:</b><br>-în loc de răspuns oral spontan, eleva poate: să răspundă în scris;<br>să realizeze o schemă, desen, tabel;<br>să prezinte un poster/slide cu text scurt          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare orală mediată:</b><br>-întrebările orale sunt <b>scurte, scrise și pe foaie</b> sau afișate;<br>-eleva poate citi întrebarea și răspunde oral sau în scris;                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Portofoliu și produse de lucru:</b><br>-se valorifică <b>proiecte, fișe, experimente, teme</b> , nu doar teste;<br>-portofoliul poate include fotografii ale activităților, fișe completate, proiecte digitale. |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Sală separată sau colț liniștit:</b><br>-minim de zgomote care interferează cu aparatul auditiv;<br>-posibilitatea ca profesorul să repete sau să clarifice, fără a deranja restul clasei.                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare orală adaptată:</b><br>-întrebările orale sunt:<br>afișate pe tablă / ecran;                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 43 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

|                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| formulate scurt („Definește...”, „Dă un exemplu de...”).<br>-elevul poate:<br>să citească întrebarea și să răspundă oral, sau să răspundă în scris, în<br>liniște, apoi să citească răspunsul. |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Numele cadrelor didactice</b>                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Semnătura cadrelor didactice</b>                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |

Am luat la cunoștință  
 Părinte/reprezentant legal  
 Nume și prenume:  
 Semnătură:

Responsabil caz servicii psihoeducaționale  
 Nume și prenume: prof. înv. primar  
 Semnătură:

Întocmit în colaborare cu  
 Prof. consilier școlar/prof. itinerant și de sprijin ...(nume, prenume, semnătură)

Director unitate de învățământ, prof.  
 (nume, prenume, semnătură, ștampilă)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 44 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

Anexa nr. 8.c. la PO 01.100

Antetul școlii: .....

Nr..... din.....

**AVIZAT DIRECTOR** (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

**RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM**

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

**ÎNTOCMIT/PROPUS DE RESPONSABIL DE CAZ SERVICII**

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

**ÎN COLABORARE CU PROF. DE SPRIJIN/CONSILIER ȘCOLAR**

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

#### ADAPTAREA METODELOR DE PREDARE-EVALUARE LA SPECIFICUL DIAGNOSTICULUI MEDICAL

Anexa 8.a , Adaptarea metodelor la diagnosticul medical (**DEFICIENȚE FIZICE**) este atașată Planului de servicii individualizat (PSI) (tipul de servicii/intervenție: **SERVICII EDUCATIONALE**), elaborat în cazul copiilor cu certificat de orientare școlară și profesională, măsură reglementată prin **Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016**

Datele personale ale elevei/elevului:

Nume, prenume

Certificat de orientare școlară și profesională nr. .... / .....

Clasa:

Unitatea de învățământ:

\*Se bifează cu X pentru disciplinele care necesită măsuri adaptate ale metodelor de predare-evaluare.

| Măsurile compensatorii:                                                                                                                         | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: | Disciplina: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| - aparat de înregistrare care permite elevului să își completeze notițele în timpul lecției (tabletă, reportofon, telefon etc.), cu respectarea |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 45 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| prevederilor legale în vigoare<br>*înregistrarea începe și se termină cu acordul/la îndrumarea profesorului                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - computer cu program de scriere, care permite realizarea unor texte fără un efort suplimentar (cu respectarea diagnosticului medical) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - hărți mentale, scheme conceptuale ale unității de studiu                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - manuale și cărți în format digital (audio-book);                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dicționare, vocabulare digitale                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - tabele cu: formule, definiții etc.                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - texte cu imagini, sinteze, scheme                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -ideile principale ale lecției predate: scrise de către adult/ tipărite/ fotografiate de pe tablă                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 46 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| -utilizarea sarcinilor cu răspunsuri multiple/lacunoare/de tip adevărat-fals                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -prevalența evaluării orale sau evaluarea prin portofoliu                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - fotocopii adecvate ale unității de studiu                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Măsurile de dispensare:</b>                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea scrisului de mână ținând cont de diagnosticul medical<br>*poate scrie între 2-5 propoziții într-o oră |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - cantitatea excesivă de teme scrise pentru acasă<br>*scrisul fetei se rezumă la maxim 2-3 propoziții pe disciplină |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea respectării timpilor pentru realizarea sarcinilor de lucru în scris                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 47 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - dispensarea copierii textelor (de exemplu, probleme matematice) de pe tablă sau manual - compensare cu texte pregătite anticipat, printate și lipite pe caiete (sau lucru direct pe fișe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare adaptată pe parcursul modulelor:</b>                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură timp suplimentar (minim 15/20 de minute) pentru execuția probelor scrise                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - în funcție de situație, evaluările vor fi concepute astfel încât să limiteze scrisul (de exemplu, exerciții cu spațiu de completat, exerciții de bifat, unit etc.)                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se introduc probe informatizate                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură citirea cu voce tare de către                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 48 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

|                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| profesor a sarcinilor de efectuat în timpul verificărilor.<br>Subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură folosirea instrumentelor compensative atât la probele scrise, cât și la cele orale                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - la notarea/evaluarea testelor scrise se ține cont de conținut, nu de formă.                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se vor prevedea verificări orale ca alternativă la cele scrise (mai cu seamă la limbile străine)                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Numele cadrelor didactice</b>                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Semnătura cadrelor didactice</b>                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 49 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

## MONITORIZARE \*

| Disciplina ..... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        |
|------------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|
| progres          | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres |
|                  |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |

Am luat la cunoștință  
 Părinte/reprezentant legal  
 Nume și prenume:  
 Semnătură:

Responsabil caz servicii psihoeducaționale  
 Nume și prenume: prof. inv. primar  
 Semnătură:

Întocmit în colaborare cu  
 Prof. consilier școlar/itinerant și de sprijin ...(nume, prenume, semnătură)

Director unitate de învățământ, prof.

(nume, prenume, semnătură, ștampilă)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 50 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

**Anexa nr. 9 la PO 01.100**

Antetul școlii: .....

Nr.....din.....

AVIZAT DIRECTOR (nume/prenume, semnătura, ștampilă)

\_\_\_\_\_

RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

ÎNTOCMIT/PROPUS DE RESPONSABIL DE CAZ SERVICII

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

ÎN COLABORARE CU PROF. DE SPRIJIN/CONSILIER ȘCOLAR

\_\_\_\_\_ (nume/prenume, semnătura)

**PLAN EDUCAȚIONAL PERSONALIZAT (PEP)**

**ADAPTAREA METODELOR DE PREDARE-EVALUARE LA ELEVII CU TULBURĂRI SPECIFICE DE ÎNVĂȚARE (TSI)**

**Anexa nr. 9**, PEP-ul, este atașat Planului de servicii individualizat (PSI) (tipul de servicii/intervenție:

SERVICII EDUCAȚIONALE), fiind elaborat copiilor cu certificat ÎȘP în care este specificat:

adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul TSI, măsură reglementată prin Ordinul nr. 3124/ 10.02.2017

Nume, prenume elev \_\_\_\_\_

Certificat de orientare școlară și profesională nr. .... / .....

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Tipologia tulburării (conform diagnosticului): \_\_\_\_\_

Responsabil de caz servicii educaționale: diriginte: \_\_\_\_\_

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 51 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

### Servicii psihoeducaționale ale elevului cu TSI

| Tipul de serviciu/intervenție                                                                                                                 | Instituția responsabilă | Obiective | Data de începere | Perioada de acordare a serviciului | Persoana responsabilă de acordare a serviciului |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Servicii educaționale                                                                                                                         |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Instrumente compensatorii utilizate                                                                                                           |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Măsuri de dispensare adoptate                                                                                                                 |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Forme de evaluare/verificare personalizate pe parcursul semestrelor și recomandări cu privire la intervenția individualizată și personalizată |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin                                                            |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Servicii de consiliere și orientare                                                                                                           |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Servicii de terapie ocupațională*                                                                                                             |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Servicii de kinetoterapie                                                                                                                     |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Asigurare transport la unitatea de învățământ                                                                                                 |                         |           |                  |                                    |                                                 |
| Măsuri de sprijin pentru educația inclusivă**                                                                                                 |                         |           |                  |                                    |                                                 |

\* Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special

\*\* Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

\*\*\*Se bifează cu X pentru disciplinele care necesită măsuri adaptate ale metodelor de predare-evaluare.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 52 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

**Măsuri compensatorii, măsuri de dispensare și evaluare adaptată pe parcursul ciclului de învățământ în cazul DISLEXIEI**

| <b>Măsuri compensatorii:</b>                                                                                                                                         | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| - computer/ tableta cu software – sintetizator vocal, care transformă tema de citire într-o temă de ascultare                                                        |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - aparat de înregistrare care permite elevului să își completeze notițele în timpul lecției (tabletă, reportofon etc.) cu respectarea prevederilor legale în vigoare |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - hărți mentale, scheme conceptuale ale unității de studiu                                                                                                           |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - manuale și cărți în format digital (audio-book);                                                                                                                   |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - dicționare, vocabulare digitale                                                                                                                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - tabele cu: lunile anului, anotimpurile, zilele săptămânii, alfabetul, formule, definiții etc.                                                                      |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - texte cu imagini, sinteze, scheme                                                                                                                                  |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - prezența cadrului didactic care să citească itemii textului din manual, sarcinile de rezolvat, chestionarele cu răspunsuri multiple                                |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - altele, la decizia cadrului didactic                                                                                                                               |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
|                                                                                                                                                                      |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 53 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

|                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Măsurile de dispensare:</b>                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea cititului cu voce tare în fața clasei                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea citirii autonome a unor texte a căror lungime și complexitate nu sunt compatibile cu nivelul de abilitate al copilului                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - cantitatea excesivă de teme pentru acasă                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - memorarea poeziilor, formulelor, tabelelor, definițiilor                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea studierii limbilor străine în forma scrisă sau citită                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - efectuarea mai multor teste/evaluări la puțină vreme unele după altele                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic:                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare adaptată</b>                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - testele și verificările vor fi anunțate din timp, cu cel puțin 24 de ore înainte                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură timp suplimentar (30-60 de minute) pentru execuția probelor sau se asigură verificări cu mai puține cerințe                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se introduc probe informatizate                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură citirea cu voce tare de către profesor a sarcinilor de efectuat în timpul verificărilor; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 54 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

|                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| elaborează lucrarea.                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură folosirea instrumentelor compensatorii atât la probele scrise, cât și la cele orale   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se vor prevedea verificări orale ca alternativă la cele scrise (mai cu seamă la limbile străine) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - în notarea la probele orale se va ține cont de capacitățile lexicale și expresive ale elevului   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Semnătura cadrelor didactice</b>                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### MONITORIZARE\*

| Disciplina ..... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        |
|------------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|
| progres          | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres |
|                  |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |

Am luat la cunoștință  
 Părinte/reprezentant legal

Director unitate de învățământ, prof.  
 (nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Nume și prenume:  
 Semnătură:

Responsabil caz servicii psihoeducaționale  
 Nume și prenume: prof. inv. primar  
 Semnătură:

Întocmit în colaborare cu  
 Prof. consilier școlar/prof. itinerant și de sprijin ...(nume, prenume, semnătură)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 55 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

**Măsuri compensatorii, măsuri de dispensare și evaluare adaptată pe parcursul anului școlar în cazul DISGRAFIEI/DISORTOGRAFIEI**

| <b>Măsuri compensatorii:</b>                                                                                                                                                                        | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... | <b>Disciplina:</b><br>prof.<br>... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| - computer cu program de scriere video cu corector ortografic, care permite realizarea unor texte suficient de corecte fără un efort suplimentar de recitare și de corectare a eventualelor greșeli |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - software pentru realizarea hărților mentale, scheme conceptuale                                                                                                                                   |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - fotocopii adecvate ale unității de studiu                                                                                                                                                         |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - tabel cu lunile anului, zilele săptămânii, anotimpurile, tabele alfabete                                                                                                                          |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - dicționar digital (sub forma de tabletă sau pe computer)                                                                                                                                          |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - altele, la decizia cadrului didactic                                                                                                                                                              |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
|                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| <b>Măsuri de dispensare:</b>                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - dispensarea scrierii rapide după dictare                                                                                                                                                          |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - dispensarea luării de notițe scrise                                                                                                                                                               |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |
| - dispensarea copierii de pe tablă, recopierea textelor – compensare cu texte pregătite anticipat, printate și lipite pe caiete (sau lucru direct pe                                                |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 56 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

|                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| fîșe)                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea respectării timpilor pentru realizarea sarcinilor de lucru în scris                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea față de cantitatea excesivă de teme pentru acasă                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea de scrierea de mână a temelor pentru acasă pentru cazurile severe de disgrafie (se acceptă scrierea pe calculator sau transcriere de către părinte)     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea studierii limbilor străine în forma scrisă                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea de efectuarea mai multor teste/evaluări în intervale mici de timp                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare adaptată</b>                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - testele și verificările vor fi anunțate din timp, cu cel puțin 24 de ore înainte                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură timp suplimentar (30-60 de minute) pentru execuția probelor sau se asigură verificări cu mai puține cerințe                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - în funcție de situație, evaluările vor fi concepute astfel încât să limiteze scrierea (de exemplu, exerciții cu spațiu de completat, exerciții de bifat, unit etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se vor prevedea verificări orale ca alternativă la cele scrise (mai cu                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 57 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

|                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| seamă la limbile străine)                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se introduc probe informatizate                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - sunt asigurate folosirea instrumentelor compensative atât la probele scrise, cât și la cele orale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - la notarea/evaluarea testelor scrise se ține cont de conținut, nu de formă.                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Semnătura cadrelor didactice</b>                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### MONITORIZARE\*

| Disciplina ..... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        |
|------------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|
| progres          | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres |
|                  |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |

Director unitate de învățământ, prof.  
(nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Am luat la cunoștință  
Părinte/reprezentant legal  
Nume și prenume:  
Semnătură:

Responsabil caz servicii psihoeducaționale  
Nume și prenume: prof. inv. primar  
Semnătură:

Întocmit în colaborare cu  
Prof. consilier școlar/prof. itinerant și de sprijin ...(nume, prenume, semnătură)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 58 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

**Măsuri compensatorii, măsuri de dispensare și evaluare adaptată pe parcursul intervalelor în cazul DISCALCULIEI**

| <b>Măsuri compensatorii:</b>                                                                                                                                                                | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> | <b>Disci<br/>plina:<br/>prof.<br/>...</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| - calculator care să faciliteze operațiile de calcul                                                                                                                                        |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - alte instrumente tehnologice mai puțin evolute, cum ar fi tabela pitagoreică, tabele cu unități de măsură, tabel cu formule matematice, scheme conceptuale etc.                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - altele, la decizia cadrului didactic                                                                                                                                                      |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| <b>Măsuri de dispensare:</b>                                                                                                                                                                |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - dispensarea memorării tablei înmulțirii                                                                                                                                                   |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - dispensarea copierii textelor (de exemplu, probleme matematice) de pe tablă sau manual – compensare cu texte pregătite anticipat, printate și lipite pe caiete (sau lucru direct pe fișe) |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - dispensarea respectării timpilor pentru realizarea sarcinilor de lucru în scris                                                                                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - dispensarea de la acordarea unei cantități excesive de teme pentru acasă                                                                                                                  |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |
| - dispensarea de la efectuarea mai multor teste/evaluări la intervale                                                                                                                       |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3       |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 59 din 61<br>Exemplar nr.: 1 |

|                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| scurte de timp                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - dispensarea memorării formulelor, definițiilor                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - altele, la decizia cadrului didactic                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Evaluare adaptată</b>                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - testele și verificările vor fi anunțate din timp, cu cel puțin 24 de ore înainte                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură timp suplimentar (30-60 de minute) pentru execuția probelor sau se asigură verificări cu mai puține cerințe                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se introduc probe informatizate                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură citirea cu voce tare de către profesor a sarcinilor de efectuat în timpul verificărilor; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură folosirea instrumentelor compensatorii atât la probele scrise, cât și la cele orale                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - în notarea la probele orale se va ține cont de capacitățile lexicale și expresive ale elevului                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - la notarea/evaluarea testelor scrise se ține cont de conținut, nu de formă                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tabla pitagoreică sau tabele cu formule                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Semnătura cadrelor didactice</b>                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 60 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

## MONITORIZARE\*

| Disciplina ..... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        | Disciplina... |          |        |
|------------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|---------------|----------|--------|
| progres          | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres | progres       | stagnare | regres |
|                  |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |               |          |        |

Notă: \*Se completează la sfârșitul fiecărui an școlar

Director unitate de învățământ, prof.  
(nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Am luat la cunoștință  
Părinte/reprezentant legal  
Nume și prenume:  
Semnătură:

Responsabil caz servicii psihoeducaționale  
Nume și prenume: prof. inv. primar  
Semnătură:

Întocmit în colaborare cu  
Prof. consilier școlar/prof. itinerant și de sprijin ...(nume, prenume, semnătură)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii<br>cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Ediția: 1<br>Nr.de ex.: 3   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Revizia: 3<br>Nr.de ex. : 3 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                                                    | Cod: P.O. 01. 100                                                                                                                                                               | Pag. 61 din 61              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr.: 1             |

## Anexa nr. 10 la PO 01.100

**Documente de proiectare școlară**  
**întocmite de cadrele didactice din învățământul integrat pentru elevii cu CES**  
**în funcție de serviciul de sprijin menționat**  
**în *certificatul de orientare școlară și profesională***

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dacă în<br/>certificatul de orientare școlară este menționat:</b>                                | <b>Învățătorii/profesorii din învățământul integrat,<br/>consiliați de către profesorii itineranți/de sprijin<br/>și de către profesorii consilieri școlari, întocmesc:</b> |
| <b>Cu profesor itinerant și de sprijin</b>                                                          | <b>Curriculum adaptat</b>                                                                                                                                                   |
| <b>Curriculum adaptat</b>                                                                           | <b>Curriculum adaptat</b>                                                                                                                                                   |
| <b>Adaptarea metodelor de predare-evaluare la<br/>specificul diagnosticului medical</b>             | <b>Adaptarea metodelor de predare-evaluare la specificul<br/>diagnosticului medical</b>                                                                                     |
| <b>Adaptarea metodelor de predare-evaluare la<br/>specificul tulburărilor specifice de învățare</b> | <b>PEP<br/>(Plan Educational Personalizat)</b>                                                                                                                              |