 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND


DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL

„ȘCOALA ALTFEL”

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Cod: P.O. – 01.25

Ediția: II
Revizia: 1


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 2 din 12
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Sopota Daniela	Inspector școlar	07.10.2019	
1.2.	Verificat	Pintea Laura Maria Claudia	Inspector școlar general adjunct	07.10.2019	
1.3.	Aprobat	Novac-Iuhas Alin Florin	Inspector școlar general	07.10.2019	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale


Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția II	x	x	
2.2.	Revizia 1	Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale - Elemente privind responsabilii / operațiunea - Verificare		07.10.2019

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 3 din 12
		Exemplar nr.: 1

--	--	--	--	--

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Management	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare	Daniela Sopota	07.10.2019	
3.2.	Aplicare	-	Unitățile de învățământ preuniversitare de stat și particular, din județul Bihor	Directori Coordonatori de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adresă în teritoriu	07.10.2019	
3.3.	Informare	-	Unitățile de învățământ preuniversitare de stat și particular, din județul Bihor	Profesori diriginți Personal didactic	Postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor	07.10.2019	
3.4.	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	07.10.2019	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 4 din 12
		Exemplar nr.: 1

3.5.	Evidență	1	Management	Inspector Școlar General Adjunct	Laura Maria Claudia Pinte	07.10.2019	
3.6.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	07.10.2019	

4. SCOPUL procedurii operaționale:

Prezenta procedură:

4.1. Vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a programului național „Școala altfel” pentru anul școlar 2019 – 2020.

4.2. Stabilește modul de desfășurare a activităților din săptămâna dedicată programului național „Școala altfel” pentru anul școlar 2019 - 2020, documentația necesară derulării activităților, comisiile și persoanele implicate.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină directorul în procesul decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particular, din județul Bihor.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale


Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) Legislație primară

- > Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- > Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- > O.S.S.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

b) Legislație secundară

- > Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- > HG nr. 21/18.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- > H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 5 din 12
		Exemplar nr.: 1

învățământul preuniversitar;

- > Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020.

c) Alte documente legislative:

- > Ordinul M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- > O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016 – pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- > OMECT nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani;
- > Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N. și alte ministere, cu referire la activitatea procedurală.


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Programul național ”Școala altfel”	Programul național „Școala altfel” se va desfășura în perioada 7 octombrie 2019 – 29 mai 2020 , pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Intervalul aferent programului național „Școala altfel”, nu coincide cu perioada lucrărilor scrise semestriale (tezelor).

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 6 din 12
		Exemplar nr.: 1

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev./Ah.	Evidență/Arhivare

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de realizare a îndrumării, coordonării și monitorizării activităților planificate de către fiecare unitate de învățământ de stat și particular, pentru perioada programului național „Școala altfel”, în anul școlar 2019 – 2020, în județul Bihor.

Art. 2. Programul național „Școala altfel” în anul școlar 2019 - 2020 va fi dedicat activităților educative extracurriculare și extrașcolare. În această săptămână nu se vor organiza cursuri conform orarului specific fiecărei unități de învățământ, programul național „Școala altfel” desfășurându-se, în conformitate cu un orar special.

Art. 3. În programul național „Școala altfel”, elaborat și organizat de fiecare unitate de învățământ, vor fi incluși toți copiii, preșcolarii/elevii și toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.


8.2. Documentele utilizate: În baza documentelor legislative, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016 - anexa cu privire la Metodologia de organizare a Programului național „Școala altfel” și a Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020, se vor alcătui toate documentele specifice programului, în funcție de activitățile propuse.

8.3. Resursele necesare: materiale, umane și financiare necesare desfășurării optime a Programului „Școala Altfel”, diferă de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu, la alta, în funcție de tipul, durata și complexitatea activităților propuse.

8.4. Coordonarea, organizarea și desfășurarea activității de monitorizare

8.4.1. Planificarea activității de coordonare, organizare și monitorizare la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bihor se realizează de către compartimentul educație permanentă.

8.4.2. Obiectivul activității de coordonare este acela de respectare în fiecare unitate școlară a prevederilor legale, pentru acesta fiecare unitate școlară va dispune prin decizie **Comisia responsabilă**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 7 din 12
		Exemplar nr.: 1

pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „Școala altfel” (director, coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul CEAC);


8.4.3. Activitățile desfășurate de către Comisia responsabilă pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea programului național „Școala altfel”, din fiecare unitate de învățământ, sunt următoarele:

a) **Planificarea și aprobarea programului.** Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Pentru elaborarea programului de activități, se vor solicita propuneri părinților, în cadrul ședințelor cu părinții, elevilor, la orele de consiliere, și cadrelor didactice, în cadrul ședințelor comisiilor metodice. După colectarea propunerilor se vor desfășura dezbateri în colectivele de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului agreat de majoritatea elevilor și a cadrelor didactice.
2. Modalitatea de selecție a activităților propuse se decide la nivelul unităților de învățământ și presupune implicarea, în egală măsură, a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, astfel încât proiectele și activitățile selectate să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, fiind un rezultat al opțiunilor acesteia.
3. Tipurile de activități care se organizează în săptămâna menționată, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile, se stabilesc în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ.
4. Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din unitatea de învățământ centralizează propunerile agreate, în vederea includerii acestora în calendarul activităților educative ale unității de învățământ, ca domeniu distinct: programul național „Școala altfel”.
5. Conducerea unității de învățământ va asigura popularizarea programului național „Școala altfel” la nivel local, pentru crearea unui impact pozitiv al activităților organizate, atât în unitatea de învățământ, cât și în comunitate.

b) **Verificarea conținutului și organizării programului.** Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Se recomandă elaborarea unor *proiecte* la nivelul grupelor de preșcolari/claselor, al grupurilor de clase sau al unității de învățământ, care să urmărească și să permită realizarea unor obiective educaționale prin activități care, în programul normal din perioada cursurilor, nu se pot derula.
2. Proiectele se pot organiza și în consorțiile școlare, în parteneriat cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu palatul și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare, cu direcțiile de tineret și sport, taberele școlare, cu instituții culturale și științifice (institute de cercetări, facultăți etc.), cu poliția, jandarmeria, inspectoratul pentru situații de urgență, direcția de sănătate publică, agențiile pentru protecția mediului etc.
3. Atât elevii, cât și cadrele didactice vor alege activitățile la care doresc să participe, din lista celor propuse. De asemenea, se va avea în vedere posibilitatea implicării părinților care doresc acest lucru, precum și a altor parteneri.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 8 din 12
		Exemplar nr.: 1

4. Fiecare activitate la care participă copiii preșcolari/elevi trebuie să fie coordonată de un număr corespunzător de cadre didactice. Indiferent de tipurile de activități organizate, conducerea unității de învățământ și cadrele didactice vor lua toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor preșcolari/elevilor și a securității acestora.

Tipurile de activități care pot fi organizate în cadrul programului „Școala altfel” pot include, fără a se limita la acestea:


- ◆ Activități culturale;
- ◆ Activități tehnico-științifice;
- ◆ Activități sportive;
- ◆ Activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc.);
- ◆ Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependența de calculator, siguranța pe internet etc.);
- ◆ Activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.);
- ◆ Activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc.

Aceste activități se vor organiza sub diferite **forme**, ca de exemplu:

- ◆ ateliere de teatru, dans, muzică, arte plastice, educație media și cinematografică;
- ◆ competiții organizate la nivelul școlii, al grupurilor de școli, al localității sau al județului;
- ◆ mese rotunde, dezbateri;
- ◆ activități de voluntariat sau de interes comunitar;
- ◆ campanii antitutun/antialcool/antipoluare/de prevenire a delincvenței juvenile/de prevenire a traficului de persoane etc.;
- ◆ proiecte comunitare, de responsabilitate socială;
- ◆ educație de la egal la egal (peer-education);
- ◆ schimburi de experiență;
- ◆ vizite de studii;
- ◆ tabere/școli de creație sau de cercetare **cu o durată de maximum 2 zile din programul celor 5**;
- ◆ parteneriate educaționale și tematice la nivel de unități de învățământ, pe plan intern și internațional, pentru dezvoltarea aptitudinilor pentru lucrul în echipă și în proiecte.

c) **Monitorizarea și evaluarea programului.** Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Activitățile vor fi organizate în fiecare zi lucrătoare a săptămânii menționate, acoperind cel puțin numărul de ore prevăzut în orarul obișnuit al școlii atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 9 din 12
		Exemplar nr.: 1

2. După aprobarea de către Consiliul de administrație, programul adoptat devine obligatoriu atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

3. Elevii au obligația de a participa la activitățile pentru care s-au înscris, absențele fiind înregistrate în catalog, la rubrica „Purtare”.

4. Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice și vor fi monitorizate de conducerea unității de învățământ. Directorul unității de învățământ, coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și responsabilul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, vor monitoriza și vor evalua activitățile din programul național „Școala altfel”.

5. După încheierea programului național, profesorii diriginți vor preda **comisiei de monitorizare** proiectele activităților și materialele rezultate în urma desfășurării acestuia (portofolii, pliante, fotografii, etc.), precum și prezența elevilor .

6. După încheierea programului național, în fiecare unitate de învățământ, primul consiliu profesoral va analiza calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel”. La activitatea de analiză în cadrul consiliului profesoral vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program. Directorul unității de învățământ va prezenta un **raport de monitorizare a calității activităților planificate**.


9. Responsabilitatea pentru înaintarea către IȘJ Bihor a Raportului de monitorizare a calității activităților planificate, revine directorului unității de învățământ.

9.1. Responsabilitatea pentru organizarea, monitorizarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului național „Școala altfel”, revine compartimentului educație permanentă și activități extrașcolare, prin întocmirea unui grafic de monitorizare, în funcție de activitățile propuse de către unitățile de învățământ și prin acoperirea tuturor sectoarelor județului.

9.2. Consilierea permanentă a unităților de învățământ în stabilirea activităților extracurriculare și extrașcolare, ce pot fi derulate în cadrul Programului național „Școala altfel”, revine inspectorului de educație permanentă și activități extrașcolare, din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Bihor.


9.3. Inspectorii școlari, delegați pentru monitorizarea activităților organizate de către unitățile de învățământ în cadrul programului național „Școala altfel”, vor verifica următoarele aspecte:

- Lista propunerilor de activități centralizate de coordonatorul de proiecte și proiecte educative școlare și extrașcolare, la nivelul unității de învățământ;
- Documente ale procesului decizional privind programul unității de învățământ pentru perioada „Școala altfel” (proces verbale încheiate în urma Consiliului profesoral, consultărilor cu Comitetul reprezentativ al părinților, Consiliul Școlar al elevilor, Consiliului de Administrație etc.);
- Măsuri organizatorice pentru cuprinderea tuturor elevilor și preșcolarilor în activitățile propuse;
- Măsuri de monitorizare a activităților la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea prezenței elevilor la activități conform opțiunii elevilor;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 10 din 12
		Exemplar nr.: 1

- Verificarea prezenței cadrelor didactice la activități;
- Verificarea concordanței dintre activitățile menționate în condica de prezență a cadrelor didactice și activitățile organizate în școală.

9.4. Activitățile aprobate în cadrul acestui program au caracter obligatoriu pentru toți elevii și cadrele didactice ale unității de învățământ și trebuie să se desfășoare **minimum trei zile în unitatea de învățământ.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 11 din 12
		Exemplar nr.: 1


10. Anexe

Anexa 1 (model planificare activități)

Unitatea de învățământ

Programul activităților din Programul Național „ȘCOALA ALTFEL” 2019 – 2020

Nr. crt.	Clasa	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Profesori responsabili
1							
2							
.							
.							

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: II Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 4
Compartimentul: Management	Cod: P.O. 01.25	Pag. 12 din 12
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3-4
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii formalizate	6-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9-10
10.	Anexe	11
11.	Cuprins	12