



APROBAT,
Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor
Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS

VERIFICAT,
Președinte al Comisei de organizare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. KÉRY Hajnal

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2020

CATEGORIA: BIBLIOTECAR, DOCUMENTARIST, REDACTOR

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

SPECIALIZAREA: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
1.	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară.	20		
	▪ Unitate cu până la 500 elevi și/sau preșcolari	15		
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi și/sau preșcolari	17		
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi și/sau preșcolari (inclusiv CCD)	20		
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic/ didactic auxiliar Documente justificative: decizii, adeverințe, procese-verbale etc.	15		
	1. Colaborarea cu personalul didactic, didactic auxiliar la organizarea și desfășurarea diverselor activități, (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative)	6		
	2. Participarea la activități metodice (excluzând întâlnirile metodice ale bibliotecarilor școlari), sportive, cultural-științifice. (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare participare, cu documente justificative)	3		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
	3. Membru în diferite comisii la nivel de unitate de învățământ (se acordă câte 1,5 puncte/comisie/an școlar, cu documente justificative)	6		
3.	III. Relația de colaborare cu elevii/ părinții/ instituțiile din comunitate (altele decât I.Ș.J. Bihor) Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome, acte donații etc.	15		
	1. Atragerea de finanțări extrabugetare/donații, pentru bibliotecă (se acordă 2,5 puncte pentru fiecare finanțare obținută și 1 punct pentru fiecare donație de carte înregistrată)	7		
	2. Colaborarea cu instituțiile din comunitate (se acordă câte 1 punct pentru fiecare întâlnire/dezbatere susținută/parteneriate)	5		
	3. Activități de voluntariat în parteneriat cu elevi/părinți sau instituții (se acordă 1,5 puncte pentru fiecare activitate)	3		
4.	IV. Contribuția la concursuri școlare/ olimpiade/ simpozioane/ mese rotunde/proiecte Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.	15		
	1. În calitate de ORGANIZATOR/MEMBRU ÎN ECHIPA DE PROIECT (maxim 9 puncte) la nivel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ local 4 puncte/activitate; ▪ județean 5 puncte/activitate; ▪ interjudețean 6 puncte/activitate; ▪ național 8 puncte/activitate; ▪ internațional 9 puncte/activitate. 	9		
	2. În calitate de PARTICIPANT (maxim 6 puncte) la nivel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ local 1 punct/activitate; ▪ județean 1,5 puncte/activitate; ▪ interjudețean 2 puncte/activitate; ▪ național 3 puncte/activitate; ▪ internațional 6 puncte/activitate 	6		
5.	V. Activități cultural-științifice	35		
	1. <i>Participare la Conferințe Naționale/ Internaționale</i> Documente justificative: adeverințe, diplome etc.	15		
	a) <i>În specialitate (biblioteconomie):</i> participare cu lucrare (se acordă câte 5 puncte/lucrare); participare fără lucrare (se acordă câte 3 puncte/participare)			
	b) <i>În alte domenii (maxim 2 puncte)</i> participare cu lucrare (se acordă câte 2 puncte/lucrare); participare fără lucrare (se acordă câte 1 punct/participare)			
	2. <i>Publicații</i> Documente justificative: pagina de titlu, verso pagina de titlu, cuprins, articol, coperta 1, caseta redacțională etc.	20		
	a) Autor/coautor (maxim 3 autori) de publicație cu: ISBN de la editură 6 puncte/publicație; ISBN ocazional 3 puncte/publicație			



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
	b) coordonator de publicație cu: ISBN de la editură 4 puncte/publicație; ISBN ocazional 2 puncte/publicație			
	c) Articole publicate în: lucrări colective cu ISBN de la editură 3 puncte/publicație; ISBN ocazional 1,5 punct/publicație			
	d) Articole publicate în lucrări cu ISSN (se acordă câte 1 punct pentru fiecare articol)			
	e) Contribuții la realizarea de cărți/reviste – corector, redactor etc. (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare contribuție, cu documente justificative)			
6.	VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă 4 puncte cu documente justificative pentru fiecare activitate desfășurată, emise sau certificate de ISJ Bihor) Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de ISJ.	20		
7.	VII. Alte contribuții ale candidatului Documente justificative: parteneriate, adeverințe, proiect de activitate, proces verbal, articole mass-media, diplome etc.	30		
	1. Coordonator/colaborator în realizarea unor activități metodice, cultural-științifice, cu participarea bibliotecarilor școlari, la nivel județean/național (se acordă 2 puncte pentru fiecare activitate în calitate de coordonator; se acordă 1 punct pentru fiecare activitate în calitate de colaborator)	6		
	2. Prezentarea unor materiale în cadrul întâlnirilor metodice organizate de bibliotecarul cu rol de îndrumare metodologică (se acordă câte 1 punct pentru fiecare prezentare, cu documente justificative)	3		
	3. Elaborarea și susținerea, în calitate de formator în educația adulților, a unor cursuri avizate cuprinse în oferta de formare a CCD Bihor (se acordă 1,5 puncte/curs)	3		
	4. Contribuția la buna desfășurare a diferitelor activități cultural-științifice, proiecte educative, activități extrașcolare prin sponsorizare (se acordă 2 puncte pentru fiecare contribuție)	8		
	5. Alte contribuții personale: Concurs pentru ocuparea postului, Concurs pentru promovare în trepte profesionale, Comisii de evaluare a concursurilor școlare etc. (se acordă 2 puncte pentru fiecare contribuție)	10		
	TOTAL	150		



NOTĂ:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00-16,30 și vineri, între orele 8,00-14,00, în perioada 25-31 martie 2020.

* Documentele **NU** vor fi înfoliate.

* Perioada evaluată: 01.09.2014- 31.08.2019

* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) copie a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul” pe fiecare pagină. Copia procesului verbal va fi trecută în opis, i se va atribui un singur număr de pagină indiferent de numărul de pagini pe care îl conține procesul verbal. **Dosarul va fi completat cu copia procesului verbal al consiliului profesoral de către conducerea unității.**
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- e) adeverință de vechime;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- g) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEC nr. 3307/2020;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la



concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat, _____

Semnătură _____

Data _____

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit

Inspector Școlar General Adjunct

prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____