



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor

în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2020

- Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
- Funcția: \_\_\_\_\_
- Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_
- Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_
- Gradul didactic: \_\_\_\_\_

Criteriu/ Punctaj maxim	Subcriteriu	Punctaj maxim			Punctaj auto- evaluare	Punctaj comisie de evaluare
		Internațional	Locul I/Marele premiu/Trofeu	5p.		
<b>I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă 90 puncte max.</b>	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - <b>8p. max</b>					
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - <b>8p. max (2 p/ proiect)</b>					
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în	Internațional	Locul I/Marele premiu/Trofeu	5p.		

<p>obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București</p> <p><b>35 p. max</b> <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i></p>		Locul II	4p.		
		Locul III	3 p.		
	Național	Locul I/Marele premiu/Trofeu	4 p.		
		Locul II	3 p.		
		Locul III	2 p.		
	Regional	Locul I	3 p.		
		Locul II	2 p.		
		Locul III	1 p.		
	Județean/ Municipiul București	Locul I	1.5 p.		
		Locul II	1 p.		
		Locul III	0,5 p.		
	<p>d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – <b>10p. max.</b> <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i></p>	Internațional	4 p.		
Național		3 p.			
Interjudețean		2 p.			
Județean		1 p.			
<p>e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) – <b>10p. max.</b></p>	Internațional	4 p.			
	Național	3 p.			
	Interjudețean	2 p.			
	Județean	1p.			
f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului - <b>7p. max.</b>					
g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* – <b>12p max</b>					

	g. 1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.C. – <b>5p max</b>				
	g. 2)	Elaborarea de auxiliare curriculare - <b>8p max</b>				
	g. 3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – <b>8p max</b>				
<b>II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional</b> <b>40 puncte max.</b>	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEC la nivel național – <b>5p. max.</b> 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document 4. 0.5 p./document	1. programe școlare / CDS				
		2. metodologii/regulamente/ proceduri la nivel național				
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice				
		4. reviste școlare, articole de specialitate				
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEC la nivel județean și local <b>4p. max.</b> 1. 0.75 p./programă* 2. 0.5 p./document 3. 0.75 p./document 4. 0.5 p./document <i>*nu se punctează programa cercului</i>	1. programe școlare / CDS				
		2. metodologii/regulamente/ proceduri la nivel național				
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice				
		4. reviste școlare, articole de specialitate				
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN – <b>5p. max.</b> 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document 4. 0.5 p./document	1. programe școlare / CDS				
		2. metodologii/regulamente/ proceduri la nivel național				
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice				
		4. reviste școlare, articole de specialitate				
	d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC – <b>2p max</b>				
	e)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și				

	mentorat care răspund cerinței) – <b>5p max</b>				
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare - <b>4p. max.</b> (1p/activitate)				
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director – <b>4p max.</b> (1p/document)				
	h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative – <b>5p max.</b>				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – <b>6p max.</b> (1p/participare)				
<b>III. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere,</b>	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** - 5p max				
	a. 1. Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională – 5p max				
	a. 2. Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p max				
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau				

Banca Mondială și altele similare)/program e de formare profesională <b>15 puncte max.</b>	internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** - <b>5p max.</b>					
	b. 1.	Implementarea/coordonarea proiecte – <b>5p max</b>				
	b. 2.	Participarea proiecte – <b>3p max</b>				
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – <b>4p max</b> (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărîte)	Internațional	2p			
		Național	1,5p			
Interjudețean		1p				
Județean/Municipiul București		0,5p				
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare – <b>1p max. (0.25p/ activitate)</b> ( copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărîte etc.)					
<b>IV. Contribuția la dezvoltarea instituțională - 5 puncte max.</b>	e) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - <b>2p. max. (0.5 p./finanțare)</b> (copii contracte și adevărîte)					
	f) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse					

	educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – <b>1p. max</b> (adeverințe eliberate de unitatea școlară)				
	<b>g) Realizarea de proiecte partenoriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției – 2p. max. (a, b, c, d – 0,5p/proiect)</b> (un proiect se punctează o singură dată)	a. Autorități locale			
b. Agenți economici					
c. ONG					
d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)					
	<b>PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE</b>				

\* La punctul I.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul III.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul III.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTĂ M.E.C.:** Pentru perioada 2016 – 2019 nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat, iar pentru perioada 2014 – 2015 diplomele atașate vor fi însoțite de pagina din Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat..

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

<b>PUNCTAJ EVALUARE</b>				
<b>CRITERIUL 1</b>	<b>CRITERIUL 2</b>	<b>CRITERIUL 3</b>	<b>CRITERIUL 4</b>	<b>TOTAL</b>

**EVALUATORI:**

**REPREZentanți SINDICALI:**

.....

FSE Spiru Haret: .....

.....

.....

.....

FSLI: .....

.....

**Notă I.S.J. Bihor:**

**Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8.00 – 16.30 și vineri, între orele 8.00 – 14.00, în perioada 25 - 31 martie 2020.**

**\* Documentele NU vor fi înfoliate.**

**\* Perioada evaluată: 01.09.2014- 31.08.2019**

**\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) **opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;**
- b) **cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;**
- c) **copie a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul” pe fiecare pagină. Copia procesului verbal va fi trecută în opis, i se va atribui un singur număr de pagină indiferent de numărul de pagini pe care îl conține procesul verbal. Dosarul va fi completat cu copia procesului verbal al consiliului profesoral de către conducerea unității.**
- d) **adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**
- e) **adeverință de vechime;**
- f) **fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**
- g) **raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**
- h) **declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMECnr. 3307/2020;**
- i) **documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.**

**\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.**

**\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor,**

dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat,

\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Președinte Comisia de acordare a gradației de merit**  
**Inspector Școlar General Adjunct**  
**prof. KÉRY Hajnal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte Comisia de contestații gradații de merit**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_