



APROBAT,
Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor
Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS

VERIFICAT,
Președinte al Comisei de organizare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. KÉRY Hajnal

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2020

CATEGORIA: SECRETAR

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

SPECIALIZAREA: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
1.	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)	20		
	1. Raportat la număr de elevi	10		
	▪ Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	7		
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	8		
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	10		
	2. Raportat la număr posturi	10		
	▪ Unitate cu până la 40 posturi	7		
	▪ Unitate între 40 - 80 posturi	8		
	▪ Unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	10		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar. Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc.	25		
	1. Membru în comisii de lucru, altele decât fișa postului; 1 punct/activitate	3		
	2. Participare și implicare în proiecte școlare : <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiecte locale: 1 punct/activitate – maxim 4 puncte ▪ proiecte județene: 1,5 puncte/activitate – maxim 3 puncte ▪ proiecte naționale și internaționale: 2,5 puncte/activitate – maxim 5 puncte 	12		
	3. Implicare în organizarea olimpiadelor școlare : <ul style="list-style-type: none"> ▪ local – 0,5 puncte/activitate (maxim 2 puncte); ▪ județean – 1,5 puncte/activitate (maxim 3 puncte); ▪ național/internațional – 2,5 puncte/activitate (maxim 5 puncte). 	10		
3.	III. Relația de colaborare cu elevii /părinții /instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor) Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale.	15		
	1. Promovarea imaginii unității prin consiliere acordată elevilor, inițiativă în alegerea celor mai adecvate soluții (1 punct/activitate)	5		
	2. Colaborare cu asociațiile de părinți/comitetele de părinți (2,5 puncte/activitate)	5		
	3. Activități de voluntariat (2,5 puncte/activitate)	5		
4.	IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.	20		
	▪ Local (1 punct /activitate)	6		
	▪ Județean (2 puncte/activitate)	4		
	▪ Național (2,5 puncte/activitate)	5		
	▪ Internațional 5 puncte/activitate	5		
5.	V. Activități cultural-științifice Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.	20		
	1. Contribuția/implicarea la serbări școlare/festivități etc. (2,5 puncte/activitate): <ul style="list-style-type: none"> ▪ serbări școlare – maxim 5 puncte; ▪ alte festivități/ activități – maxim 5 puncte. 	10		
	2. Articole publicate/informări (2,5 puncte/articol)	10		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
6.	VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă 4 puncte cu documente justificative pentru fiecare activitate desfășurată, emise sau certificate de ISJ Bihor) Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de ISJ.	20		
	1. Membru în comisii de lucru la nivel de ISJ – 3 puncte/activitate	12		
	2. Alte activități în colaborare cu ISJ (altele decât cele cuprinse în fișa postului) – 2 puncte/activitate	8		
7.	VII. Alte contribuții ale candidatului Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, plan de excursie etc.	30		
	1. Colaborare cu alte instituții/unități școlare/fundații, în derularea activităților școlare și extrașcolare; 2 puncte/activitate	8		
	2. Implicare în activități de sponsorizare – 2 puncte/activitate	6		
	3. Membru în comisia de ocupare a posturilor vacante (didactic auxiliar) – 4 puncte/activitate	12		
	4. Perfecționare continuă în domeniu: 2 puncte/activitate	4		
	TOTAL	150		



NOTĂ:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00-16,30 și vineri, între orele 8,00-14,00, în perioada 25-31 martie 2020.

* Documentele **NU** vor fi înfoliate.

* Perioada evaluată: 01.09.2014- 31.08.2019

* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) copie a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul” pe fiecare pagină. Copia procesului verbal va fi trecută în opis, i se va atribui un singur număr de pagină indiferent de numărul de pagini pe care îl conține procesul verbal. **Dosarul va fi completat cu copia procesului verbal al consiliului profesoral de către conducerea unității.**
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- e) adeverință de vechime;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- g) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEC nr. 3307/2020;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la



concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat, _____

Semnătură _____

Data _____

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit

Inspector Școlar General Adjunct

prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____