



APROBAT,
Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor
Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Virgil-Nicolae BLAGÉ

VERIFICAT,
Președinte Comisie gradații de merit 2021,
Director C.J.R.A.E Bihor
Prof. Ani-Emilia CERNEA-RADU

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SEȘIUNEA 2021

CATEGORIA: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÎNT: _____

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
1.	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară.	20		
	1. Raportat la număr de elevi	10		
	▪ Unitate cu până la 500 elevi/preșcolari	7		
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi/preșcolari	8		
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	10		
	2. Raportat la număr posturi – adeverință școală	10		
	▪ Unitate cu până la 40 posturi	7		
	▪ Unitate între 40 - 80 posturi	8		
▪ Unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	10			
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic/didactic auxiliar	42		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
	Documente justificative: acord parteneriat, proiecte, diplome, procese verbale, decizii, dispoziții, adeverințe etc.			
	<p>1. Implicarea în proiecte educaționale, activități extracurriculare, inovatoare, recunoscute la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ local – 1 punct/activitate ▪ județean – 1,5 puncte/activitate ▪ național/internațional – 2,5 puncte/activitate <p>în domenii precum educația parentală, ecologică, sănătate, financiară, interculturală etc. (se cumulează, dar nu mai mult de 12 puncte)</p>	12		
	2. Responsabilități în cadrul unor comisii de lucru la nivelul unității de învățământ, comisii de etică, comisii paritare/ dialog social, comisie CEAC, comisii SSM, SSU, PSI, SCIM membru în comisii de ocupare a posturilor vacante (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative), etc	30		
	<p>III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor)</p> <p>Documente justificative: decizii, adeverințe, procese-verbale, contracte de donație sau sponsorizare, diplome, atestate etc.</p>	25		
	<p>1. Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii și părinții:</p> <p>a) Colaborarea în derularea programului „Școală după școală” - ca activitate neremunerată, programul „A doua șansă” – 2 puncte/activitate</p> <p>b) Alte activități – 1 punct/activitate (se cumulează dar nu mai mult de 4 puncte)</p>	4		
3.	<p>2. Colaborarea cu instituțiile/asociații din comunitate pentru creșterea prestigiului unității, implicarea la activități extrașcolare care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la învățătură</p> <p>a) Proiecte și programe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiecte cu finanțare europeană : Erasmus+; POSDRU; POCU, transfrontaliere; Banca Mondială și altele similare – 4 puncte/proiect ▪ alte proiecte derulate în colaborare cu instituțiile din comunitate și părinții – 2,5 puncte/proiect <p>b) Sponsorizări și donații</p> <p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ și a altor resurse educaționale conform nevoilor comunității școlare și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sponsorizări – 3 puncte ▪ donații – 2 puncte/ activitate <p>(se cumulează dar nu mai mult de 21 puncte)</p>	21		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
4.	IV. Contribuția la concursuri școlare / olimpiade / simpozioane / mese rotunde / proiecte Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.	15		
	<ul style="list-style-type: none">▪ Local (câte 2 puncte/activitate)▪ Județean (câte 2,5 puncte/activitate)▪ Național/internațional (câte 3,5 puncte/activitate) (se cumulează dar nu mai mult de 15 puncte)	15		
5.	V. Activități cultural-științifice Documente justificative: acord parteneriat, proiecte, diplome, procese verbale, decizii, articole, adeverințe etc.	18		
	1. Activitate de formator în formarea continuă a personalului didactic – auxiliar (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate)	3		
	2. Participarea la cursuri de formare profesională (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate)	6		
	3. Contribuția la serbări școlare, festivități, etc. (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate)	6		
	4. Articole publicate : <ul style="list-style-type: none">▪ În revista școlii: 1,5 puncte/articol▪ În reviste de specialitate sau publicații la nivel local: 2 puncte/articol (se cumulează dar nu mai mult de 3 puncte)	3		
6.	VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de IȘJ.	10		
	1. Membru în cadrul unor comisii/grupuri de lucru la nivelul I.S.J. Bihor: 4 puncte pentru fiecare comisie			
	2. Alte colaborări cu I.S.J. Bihor: 2 puncte pentru fiecare colaborare (se cumulează dar nu mai mult de 10 puncte)			
7.	VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului) Documente justificative: adeverințe, procese verbale, diplome etc.	20		
	TOTAL	150		



Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 9.00 – 16.00 și vineri, între orele 9.00 – 14.00, în perioada 24 – 28 mai 2021.

* Documentele NU vor fi înfoliate.

* Perioada evaluată: 01.09.2015- 31.08.2020

* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OME nr. 3749/2021;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia



nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat,

Semnătură _____

Data _____

Președinte Comisie gradații de merit 2021,
Director C.J.R.A.E. Bihor,
prof. Ani Emilia CERNEA-RADU

Semnătură _____

Data: _____

Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____