



APROBAT,
Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor
Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Virgil-Nicolae **BLAGE**

VERIFICAT,
Președinte al Comisei de organizare a gradației de merit
Director C.J.R.A.E. Bihor
Prof. Ani-Emilia **CERNEA-RADU**

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SEȘIUNEA 2021

CATEGORIA: SECRETAR

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
1.	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)	30		
	1. Raportat la număr de elevi	15		
	▪ Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	8		
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	12		
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	15		
	2. Raportat la număr posturi	15		
	▪ Unitate cu până la 40 posturi	8		
	▪ Unitate între 40 - 80 posturi	12		
	▪ Unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	15		
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar.	25		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
	Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc.			
	1. Membru în comisii de lucru, altele decât fișa postului; 1 punct/activitate	3		
	2. Participare și implicare în proiecte școlare : <ul style="list-style-type: none">▪ proiecte locale: 1 punct/activitate – maxim 4 puncte▪ proiecte județene: 1,5 puncte/activitate – maxim 3 puncte▪ proiecte naționale și internaționale: 2,5 puncte/activitate – maxim 5 puncte	12		
	3. Implicare în organizarea olimpiadelor școlare : <ul style="list-style-type: none">▪ local – 0,5 puncte/activitate (maxim 2 puncte);▪ județean – 1,5 puncte/activitate (maxim 3 puncte);▪ național/internațional – 2,5 puncte/activitate (maxim 5 puncte).	10		
3.	III. Relația de colaborare cu elevii /părinții /instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor) Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale.	10		
	1. Promovarea imaginii unității prin consiliere acordată elevilor, inițiativă în alegerea celor mai adecvate soluții (1 punct/activitate)	5		
	2. Colaborare cu asociațiile de părinți/comitetele de părinți (2,5 puncte/activitate)	2,5		
	3. Activități de voluntariat (2,5 puncte/activitate)	2,5		
4.	IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.	20		
	▪ Local (1 punct /activitate)	6		
	▪ Județean (2 puncte/activitate)	4		
	▪ Național (2,5 puncte/activitate)	5		
	▪ Internațional 5 puncte/activitate	5		
5.	V. Activități cultural-științifice Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.	10		
	1. Contribuția/implicarea la serbări școlare/festivități etc. (2,5 puncte/activitate): <ul style="list-style-type: none">▪ serbări școlare – maxim 2,5 puncte;▪ alte festivități/ activități – maxim 2,5 puncte.	5		
	2. Articole publicate/informări (2,5 puncte/articol)	5		



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
6.	VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă 4 puncte cu documente justificative pentru fiecare activitate desfășurată, emise sau certificate de ISJ Bihor) Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de IȘJ.	25		
	1. Membru în comisii de lucru la nivel de IȘJ – 3 puncte/activitate	15		
	2. Alte activități în colaborare cu IȘJ (altele decât cele cuprinse în fișa postului) – 2 puncte/activitate	10		
7.	VII. Alte contribuții ale candidatului Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, plan de excursie etc.	30		
	1. Colaborare cu alte instituții/unități școlare/fundații, în derularea activităților școlare și extrașcolare; 2 puncte/activitate	8		
	2. Implicare în activități de sponsorizare – 2 puncte/activitate	2		
	3. Membru în comisia de ocupare a posturilor vacante (didactic auxiliar) – 4 puncte/activitate	12		
	4. Perfecționare continuă în domeniu: 2 puncte/activitate	8		
	TOTAL	150		

Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 9.00 – 16.00 și vineri, între orele 9.00 – 14.00, în perioada 24 – 28 mai 2021.

* Documentele NU vor fi înfoliate.

* Perioada evaluată: 01.09.2015- 31.08.2020

* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OME nr. 3749/2021;



h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat,

Semnătură

Data

Președinte Comisie gradații de merit 2021,
Director C.J.R.A.E. Bihor,
prof. Ani Emilia CERNEA-RADU

Semnătură

Data:

Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit

Numele și prenumele

Semnătură

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro