

## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor

în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2019

- Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
- Funcția: \_\_\_\_\_
- Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_
- Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_
- Gradul didactic: \_\_\_\_\_

Criteriu/ Punctaj maxim	Subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de contestatii	
I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă <b>86 puncte max.</b>	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - <b>6p. max</b>						
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri (inclusiv în schimburi de experiență sau mobilități), în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - <b>8p. max (2 p/ proiect)</b>						
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București	Internațional	Locul I/Marele premiu/Trofeu	5p.			
			Locul II	4p.			
		Locul III	3 p.				
	Național	Locul I/Marele	4 p.				

<p><b>35 p. max</b> (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</p>		premiu/Trofeu					
		Locul II	3 p.				
		Locul III	2 p.				
	Regional	Locul I	3 p.				
		Locul II	2 p.				
		Locul III	1 p.				
	Județean/ Municipiul București	Locul I	1.5 p.				
		Locul II	1 p.				
		Locul III	0,5p.				
	<p>d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – <b>10p. max.</b> (un eveniment se punctează o singură dată)</p>	Internațional		4p.			
Național		3p.					
Interjudețean		2p.					
Județean		1p.					
<p>e) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) – <b>10p. max.</b> (o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</p>	Internațional		4p.				
	Național		3p.				
	Interjudețean		2p.				
	Județean		1p.				
f) Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate în cadrul cercului - <b>5p. max.</b>							
g) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura,							

	gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate – <b>12p max</b>						
II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educational <b>36 puncte max.</b>	a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEN sau înregistrate cu ISBN/ISSN – <b>10p. max.</b>	a. programe școlare / CDSȘ					
	a. 1 p./programă – <b>2p. max</b>	b. metodologii/regulamente la nivel național					
	b. 0.5 p./document - <b>2p. max.</b>	c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice					
	c. 1 p./document - <b>4p. max.</b>	d. reviste școlare, articole de specialitate					
	d. 0.5 p./document - <b>2p. max.</b>						
	b) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MEN/ISJ - <b>7p. max</b>						
	c) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – <b>4p. max</b>						
	d) activitate de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate la nivelul ISJ, coordonator de cerc pedagogic – <b>3p. max</b>						
	e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare - <b>4p. max.</b>						
	f) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative – <b>4p max.</b>						
	g) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene,	Internațional	2p				
		Național	1,5p				

	naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – <b>4p max.</b>	Zonal	1p				
		Județean	0,5p				
III. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională <b>15 puncte max.</b>	a) implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (atât în calitate de cursant, cât și de formator) – <b>4p max (1 p/curs)</b>						
	b) implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor - <b>4p max.</b>	Internațional	2p				
		Național	1,5p				
		Zonal	1p				
		Județean	0,5p				
	c) Participarea la proiecte județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor - <b>2p max.</b>						
	d) îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – <b>4p max</b>	Internațional	2p				
		Național	1,5p				
Interjudețean		1p					
Județean/Municipiul București		0,5p					

	e) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare – <b>1p max. (0.25p/ activitate)</b>						
IV. Contribuție la dezvoltarea instituțională - <b>5 puncte max.</b>	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - <b>2p. max. (0.5 p./finanțare)</b>						
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – <b>1p. max</b>						
	c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile – <b>2p. max. (a, b, c, d – 0,5p/proiect)</b> <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	a. Autorități locale					
		b. Agenți economici					
	c. ONG						
	d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)						

## **NOTĂ:**

1. Pentru perioada 2015 – 2018 nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat, iar pentru perioada 2013 – 2014 diplomele atașate vor fi însoțite de pagina din Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat..
2. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
3. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
4. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
5. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

## **Notă:**

**Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 27 mai - 31 mai 2019.**

**\* Documentele NU vor fi înfoliate.**

**\* Perioada evaluată: 01.09.2013- 31.08.2018**

**\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura candidatului și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3952/2019;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

**\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 70 puncte.**

**\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

**\* Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la metodologie, la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului utilizând anexa 8 din Procedura operațională privind acordarea gradației de merit sesiunea 2019, precum și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată”conform cu originalul” pentru fiecare candidat în parte.**

**Nume, prenume candidat,**

\_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Președinte Comisia de acordare a gradației de merit  
Inspector Școlar General Adjunct  
prof. KÉRY Hajnal**

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte Comisia de contestații gradații de merit**

**Numele și prenumele** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_