



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**PROIECTUL METODOLOGIEI  
de organizare și desfășurare a selecției  
experților din echipa de implementare în cadrul proiectului  
„Curriculum Relevant Educație Deschisă pentru toți” - CRED  
Cod SMIS 2014+:118327**

## I. CONTEXT

### I.1 Prezentare generală

Învățământul preuniversitar din Romania, se găsește în etapa unor schimbări curriculare importante determinate de orientarea pe competențe cheie și pe o învățare relevantă pentru fiecare elev. Până în acest moment, procesul de elaborare a unui nou curriculum a parcurs următoarele etape:

- Curriculum-ul pentru învățământul primar (plan cadru și programe) a fost elaborat și aplicat și un ciclu de implementare s-a încheiat.
- Curriculum-ul pentru gimnaziu (plan cadru și programe) este elaborat și implementarea a început (cu clasa a V-a) în anul școlar 2017/2018.

**În acest context proiectul CRED își propune în mod special:**

- Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial pentru dezvoltarea capacității de proiectare și derulare a predării-învățării-evaluării centrate pe formarea de competențe cu respectarea noului cadru curricular național;
- Sprijin pentru cadrele didactice în facilitarea predării-învățării-evaluării centrate pe elev, mai exact, facilitarea învățării astfel încât să permită și să sprijine fiecare elev să progreseze în învățare (indiferent de posibile dificultăți, trăsături de personalitate, etnie, dizabilitate etc.);
- Promovarea abordărilor integrate (în sensul realizării conexiunilor cu viața reală) și inovatoare ale noului cadru curricular.

### I.2 Obiectivele proiectului CRED:

- Facilitarea, în primele luni ale proiectului, a unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.
- Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.

- Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrată pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.
- Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2.500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivaționale.
- Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.

### **I.3 Parteneri CRED:**

Proiectul se implementează, conform Contractului de finanțare nr. POCU/254/6/20, cod SMIS 2014+:118327, având ca Beneficiar Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu:

- Institutul de Științe al Educației
- Casa Corpului Didactic Botoșani
- Casa corpului Didactic București
- Casa Corpului Didactic Brașov
- Casa Corpului Didactic Buzău
- Casa Corpului Didactic Cluj
- Casa Corpului Didactic Olt
- Casa Corpului Didactic Teleorman
- Casa Corpului Didactic Timiș
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- Inspectoratul Școlar Bihor
- Inspectoratul Școlar Iași

Pentru implementarea activităților proiectului sunt necesare echipe suport formate din experți care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de selecție.

## **II. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește condițiile generale privind selecția experților în cadrul proiectului CRED, ID 118327, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și este elaborată cu respectarea prevederilor legale în vigoare. **Condițiile de participare la selecție și criteriile specifice în baza cărora vor fi selectați experții vor fi specificate în fiecare anunț de selecție.**

Art. 2. Metodologia de organizare și desfășurare a selecției experților din echipa de implementare în cadrul proiectului CRED a fost elaborată în concordanță cu principalele reglementări legislative în vigoare:

- HG nr. 26/2017 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017;
- OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 978/2017;
- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020, Axele Prioritare 1-6;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice ”Curriculum național pentru învățământul primar și gimnazial”;
- Contractul de finanțare nr.POCU/254/6/20, cod SMIS 2014+:118327;
- Cererea de finanțare-Anexa2 la Contractul de finanțare nr.POCU/254/6/20, cod SMIS 2014+:118327;
- Acordul de parteneriat nr.650/GLI/06.11.2017-Anexa 5 la Contractul de finanțare nr.POCU/254/6/20, cod SMIS 2014+:118327;
- *Legea* nr. 677/2001 pentru *protecția* persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- OMEN nr. 4982/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al MEN;
- Organigrama MEN.

Art.3. Activitățile de selecție a experților vor avea în vedere următoarele principii:

- Șanse egale – procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă. Singurele criterii vor fi cele legate de competențe și performanțe necesare în materialele elaborate/activitățile prestate în cadrul proiectului;
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților, informațiile oferite de către aceștia, respectă principiul confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;
- Transparență- toate informațiile relevante legate de procesul de selecție sunt publice și accesibile celor interesați

Art.4. Prin prezenta metodologie se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se vor realiza pentru posturile vacante din cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Art.5. În cadrul proiectului, beneficiarul și partenerii desemnează prin ordin/decizie internă personal pentru a ocupa poziții, în conformitate cu cerințele fișelor de post aprobate.

Art.6. Pornind de la necesitatea asigurării caracterului unitar al activității de formare (A3) derulată la nivel național și implementată simultan prin intermediul structurilor Caselor Corpului Didactic din județe/municipiul București ca organizatori și furnizori ai programelor de formare continuă acreditate, constituirea echipelor regionale și locale este în responsabilitatea fiecărui CCD- coordonator.

### **III. Etapele selecției**

#### *III.1. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor*

Art. 7. Comisia de Selecție va fi constituită la nivel minimal din:

Președinte, 2 membri și Secretar prin decizia Managerului de proiect/Coordonatorului partener, pentru fiecare apel de selecție.

Art.8. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi constituită la nivel minimal din :

Președinte, 2 membri și Secretar prin decizia Managerului de proiect/Coordonatorului partener, pentru fiecare apel de selecție.

Ar. 9. Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor vor fi constituite din experți angajați în cadrul proiectului. Componenta celor doua comisii este diferită, cu excepția secretarului.

Art.10. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. Stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;
- b. Elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- c. Elaborează anunțul de selecție;
- d. Verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție;
- e. Evaluează candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. Elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- g. Păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. Transmite secretarului comisiei rezultatele selecției;
- i. Validează și publică rezultatele finale după soluționarea contestațiilor.

Art.11. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- a. Verifică dosarele candidaților conform cerințelor din apelul de selecție și soluționează contestația;
- b. Transmite Comisiei de Selecție rezultatele soluționării contestațiilor.

c. Transmite secretarului comisiei rezultatele contestației pentru a fi comunicate candidatului.

### *III. 2. Publicarea anunțului de selecție*

Art.12. Anunțul de selecție se va publica, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, atât pe pagina web a proiectului și pe cea a partenerului care realizează angajarea, cât și în cel puțin un cotidian național.

**Art.13. Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde:**

- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. calendarul selecției.

### *III. 3. Înregistrarea candidaturilor*

Art. 14. Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului/partenerilor.

### *III. 4. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați*

Art.15. Prima faza a procesului de selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție

Art. 16. Verificarea dosarelor înregistrate va fi realizată de către membrii Comisiei de Selecție.

Art.17. Lista candidaților declarați respinși în urma invalidării conformității dosarului de înscriere va fi publicată pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații vor fi depuse online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor.

Art.18. Rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina web a proiectului în termen de 2 zile lucrătoare.

Art.19. Faza a doua va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Art.20. Rezultatele selecției vor fi publicate pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații vor fi depuse online în termen de 24 ore de la

data publicării rezultatelor. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate pe pagina web a proiectului în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Art.21. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Candidații care îndeplinesc baremul minim

pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

Art.22. Rezultatul selecției se face public prin afișarea pe pagina web a proiectului și a partenerului/partenerilor implicați.

Art.23. Beneficiarul/partenerul va încheia cu persoanele selectate contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte care nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.