

EVALUARE INTERVIU

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări
Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate.	1P	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	1P	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	1p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare/ evaluare a îndeplinirii țintelor strategice.	1p	7p
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1P	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1P	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei Metodologia de concurs aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările ulterioare, prin adresarea a 3 întrebări candidatului.			3 P
TOTAL PUNCTAJ			10 p

Nota. În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceeași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.

Solicitare detaşare în interesul învăţământului pentru ocuparea unei funcţii de director/director adjunct dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar în anul şcolar 2019-2020

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a)(iniţialatatălui) _____
 născut(ă) la data de _____
 COD NUMERIC PERSONAL _____
 cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____,
 judeţul (sect.) _____ TELEFON _____, posesor al B.I. /C.I. _____ seria _____,
 nr. _____ eliberat(ă) de _____, la data de _____
 prin prezenta vă solicit, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr. nr.759/DGMSPP/11.07.2019, ocuparea prin detaşare în
 interesul învăţământului pentru anul şcolar 2019-2020, a funcţiei de director/director adjunct, de la (unitatea de învăţământ)

_____ judeţul BIHOR , rămasă neocupată în urma concursului/interviului organizat de ISJ Bihor .

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unităţile de învăţământ) _____
 _____, localitatea _____, judeţul _____, din anul _____.
2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea principală _____, secundară _____ cu media de absolvire a studiilor _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____ promoţia _____ cu media de absolvire _____.

3. Ultimul grad didactic obţinut _____ cu media _____, în anul _____.
4. La 1 septembrie 2018 am avut _____ ani întregi vechime în învăţământ.
5. Sunt membru în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional, începând din anul _____.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul/secretarul/membru desemnat al C.A. din unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) /detaşat(ă) :

1. Curriculum Vitae (ultimul model Europass; semnat pe fiecare pagină de către candidat). Nu se vor ataşa şi documentele doveditoare!!!
2. copie de pe buletinul/cartea/adeverinţa de identitate;
3. copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4. copie a actului de numire ca titular în învăţământ;
5. copii de pe actele de studii şi foile matricole/suplimente de diplomă;
6. copie act doveditor membru în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional;
7. copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obţinut;
8. adeverinţă de vechime în învăţământ, în original;
9. adeverinţă calificativ ultimul an şcolar încheiat
10. declaraţie pe proprie răspundere că nu deţine funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, judeţean sau naţional
11. declaraţie pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică
12. acord de detaşare
13. avizul minorităţii(unde este cazul)
14. plan operational pentru anul şcolar 2019-2020 în plic sigilat

Data _____

Semnătura,

ACORD

privind numirea prin detaşare în interesul învăţământului în funcţia de director/director adjunct la unitatea de învăţământ

_____, judeţul Bihor

Domnule Inspector şcolar general,

Subsemnata/Subsemnatul _____ profesor titular pe catedra de _____, la unitatea de învăţământ _____, judeţul Bihor, gradul didactic _____, prin prezenta, vă fac cunoscut că sunt de acord cu numirea mea prin detaşare în interesul învăţământului în funcţia de director/director adjunct la unitatea de învăţământ _____, judeţul Bihor, începând cu data de _____ şi până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar 2019 - 2020, cu rezervarea dreptului inspectorului şcolar general de a dispune încetarea detaşării din funcţia de director/director adjunct la o dată anterioară termenelor mai sus menţionate.

Data: _____

Semnătura: _____

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII
CONCURSULUI DE DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE DE
DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RĂMASE VACANTE
DUPĂ CONCURS**

29 iunie-01 august 2019	Depunerea acordului scris pentru continuitatea detașării
01 august 2019	Publicarea listei funcțiilor rămase vacante
01 august – 07 august 2019	Depunerea dosarului /opțiunii
09 august 2019	Afișare programări interviu
16 august – 19 august 2019	Susținerea interviului
19 august – 20 august 2019	Validare/ afișare rezultate/numire