



Aprobat

în cadrul ședinței Consiliului de administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Bihor,
din data de 12.02.2021

Revizuit

în cadrul ședinței Consiliului de administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Bihor,
din data de 08.04.2021

Vizat,

Inspector Școlar General,

GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
SEMESTRUL al II – lea
AN ȘCOLAR 2020 – 2021



ARGUMENT

Graficul de monitorizare și control pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021 a fost realizat în concordanță cu prioritățile strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor în anul școlar 2020-2021, având drept fundament misiunea serviciului public de educație: serviciul public de educație are ca finalitate modelarea copilului într-un adult responsabil, integrat social și profesional, care își atinge întregul potențial de dezvoltare, simte că aparține națiunii române și spațiului european, gândește și participă la dezvoltarea socială, economică și culturală a României. Obiectivele strategice specifice care se doresc a fi implementate, converg spre realizarea stării de bine în școli ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale și pentru folosirea eficientă a resurselor școlare, astfel încât să poată fi asigurate condițiile necesare participării tuturor copiilor la educație. În contextul îmbunătățirii calității actului educațional, profesorul devine garantul educației de calitate. Calitatea educației se generează la nivelul relației cadru didactic – elev, fapt pentru care calitatea formării cadrelor didactice depinde de calitatea educației furnizate de școală. A produce educație de calitate înseamnă a înregistra progres pentru fiecare elev.

În acest context, considerăm că activitatea de îndrumare și control este o componentă importantă în realizarea obiectivelor propuse, având drept scop sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

Activitatea de îndrumare și control este o componentă importantă în realizarea obiectivelor instituționale propuse, fiind o oportunitate de realizare, în cadru formal, a următoarelor aspecte:

- elaborarea și aplicarea unor instrumente de lucru eficiente în activitatea de inspecție școlară;
- valorizarea datelor din inspecția școlară în demersul de consiliere a managerilor unităților de învățământ în vederea racordării managementului organizațional la standarde de calitate;
- efectuarea activităților de monitorizare în unitățile de învățământ pe baza unor criterii clare, cerințe unitare și instrumente de lucru specifice;
- fundamentarea strategiilor elaborate la nivel județean pentru asigurarea calității demersului educațional și a celui managerial.



În urma analizei rapoartelor inspectorilor școlari, privind activitățile de îndrumare și control realizate în semestrul I al anului școlar 2020 - 2021 în cadrul unităților de învățământ din județul Bihor, propunem realizarea inspecției școlare în semestrul al II-lea, an școlar 2020-2021, conform următorului grafic.

Criterii de întocmire a graficului unic de monitorizare și control:

1. gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitate școlară;
2. monitorizarea școlilor ai căror elevi au obținut rezultate slabe la examenele naționale: Evaluare Națională și Bacalaureat 2020, precum și a celor în care se înregistrează diferențe mari între rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării efectuate în școală, pe parcursul anului școlar;
3. intervalul de timp existent între două inspecții generale succesive în cadrul unităților de învățământ;
4. activitățile desfășurate de către Palatul copiilor și elevilor, cluburile copiilor și elevilor și cluburile sportive școlare;
5. respectarea planurilor-cadru în toate unitățile școlare;
6. desfășurarea cercurilor pedagogice la nivelul județului Bihor;
7. prezentarea și cunoașterea în unitățile școlare a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale, de admitere în liceu și învățământul profesional;
8. acordarea de consiliere metodică și pedagogică cadrelor didactice debutante sau celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
9. monitorizarea calității actului managerial din instituțiile de învățământ.



Taxonomia inspecțiilor unităților de învățământ preuniversitar (conform OMEC nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar):

1. inspecția școlară generală – o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
2. inspecția tematică – o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/ mai multor domenii particular (e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice;
3. inspecția de specialitate – o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin.



GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL, SEMESTRUL al II – lea, AN ȘCOLAR 2020 – 2021

| Nr. crt | Forma de activitate | Perioada | Obiectivele urmărite | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|---------|--|-----------|--|--|---|---|--|
| 1. | Verificarea respectării Ordinului comun Nr. 3.235/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 | Permanent | <ul style="list-style-type: none">- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea programului instructiv-educativ în unitățile școlare;- organizarea activității astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 | <ul style="list-style-type: none">- pregătirea unităților de învățământ în vederea începerii activității instructiv educative cu prezență fizică în semestrul al II-lea;- verificarea condițiilor igienico-sanitare ale unităților de învățământ;- verificarea respectării măsurilor sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, în perioada pandemiei COVID-19, precizate în Anexa la Ordinul comun Nr. 3.235/2021;- dotarea unităților de învățământ cu echipamente digitale necesare derulării învățământului online | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none">- numărul școlilor inspectate;-stadiul de execuție a lucrărilor de reabilitare, investiții, igienizare. |



| | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 2. | Inspecții de specialitate | 08.02.2021 – 31.05.2021 | Evaluarea competențelor profesionale și a activității cadrelor didactice la nivelul disciplinei | Inspecții curente /speciale pentru obținerea gradelor didactice | Unități de învățământ în care există cadre didactice care doresc să obțină grade didactice | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari de specialitate; Profesorii metodiști | Numărul cadrelor didactice inspectate; Calificativele acordate |
| 3. | Inspecție tematică – Încheierea situației la învățatură la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021 | Martie 2021 | Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea aplicării prevederilor OMEC 5447/2020 - privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, referitoare la încheierea situației la învățatură la sfârșitul semestrului I și a OMEC 5.977/2020 privind suspendarea aplicării unor prevederi ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ | Verificarea modului de încheiere a situației la învățatură la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021 | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul cataloagelor școlare verificate; Întruniri ale consiliilor claselor, respectiv profesionale și ale consiliilor de administrație; Indicatori referitori la corespondența dintre unitatea de învățământ și părinții elevilor. |



| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | | | preuniversitar, aprobat prin OMEC 5.447/2020 | | | | |
| 4. | Inspecție generală | Martie 2021 Mai 2021 Modificat în CA din 08.04.2021 | Evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar; Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea modului de funcționare a unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare; Consilierea și sprijinirea unității școlare și a personalului pentru îmbunătățirea propriei activități; Evaluarea calității procesului de | Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența și atragerea resurselor, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltarea locală; Activitatea personalului didactic; Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale; Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare; Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ. | Unitatea de învățământ va fi nominalizată ulterior | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari desemnați | Numărul cadrelor didactice inspectate; Numărul calificativelor acordate cadrelor didactice; Numărul părinților participanți la activitățile din școală; Gradul de eficiență a actului managerial din unitățile de învățământ inspectate; Parteneriatul școală-comunitate; Baze de date privind indicatorii de performanță școlară a elevilor, de participare școlară; |



| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|---|--|
| | | | învățământ și propuneri concrete de măsuri pentru creșterea calității. | | | | Statistici relevante pentru calitatea actului educațional. |
| 5. | Cercuri pedagogice | Aprilie 2021 Mai 2021 Modificat în CA din 08.04.2021 | Identificarea și analiza exemplurilor de bună practică privind strategiile de evaluare în cadrul activităților de pregătire a elevilor pentru concursuri școlare și examene naționale | Diseminarea și valorificarea exemplurilor de bună practică în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice online | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari; Profesorii metodiști; Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, de nivel gimnazial și liceal | Număr cadre didactice participante; Număr activități realizate |
| 6. | Inspecție tematică – Evaluarea ritmică a elevilor | Mai 2021 | Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea asigurării unei evaluări ritmice a elevilor; Respectarea prevederilor OMEN 5447/2020, cu completările și modificările ulterioare – Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților | Verificarea modului prin care se realizează evaluarea ritmică a elevilor | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul cataloagelor școlare verificate; Indicatori referitori la comunicarea dintre unitatea de învățământ și părinții elevilor. |



| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | de învățământ preuniversitar, referitoare la modalitățile de evaluare a elevilor | | | | |
| 7. | Examenе de atestare – competențe profesionale, digitale și lingvistice | Conform calendarul ui specific | Asigurarea organizării și desfășurării examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică; Asigurarea organizării și desfășurării examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului | Monitorizarea organizării și desfășurării examenelor de atestare a competențelor profesionale, digitale și lingvistice Monitorizarea aplicării OMEC 5460/31.08.2020, pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la grupe pe clase | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, care au clase cu specializările la care se susțin examenele de atestare a competențelor profesionale și lingvistice | Inspectorul școlar pentru limba și literatura română; Inspectorul școlar pentru Informatică; Inspectorul școlar pentru limbi moderne; Inspectorul școlar pentru limba și literatura maghiară, limba și literatura germană maternă; Inspectorul școlar pentru minoritatea slovacă; Profesorii metodiști | Indicatori calitativi ai organizării examenelor de atestare a competențelor profesionale și lingvistice; Situații statistice specifice; Rapoarte privind organizarea examenelor de atestare a competențelor profesionale și lingvistice |



| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | <p>pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare</p> | <p>din învățământul preșcolar și primar, de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare;</p> <p>Monitorizarea aplicării OMEC 6063/24.11.2020 pentru modificarea Anexei nr. 2 la OMECTS 5219/2010, privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluarea competențelor digitale din cadrul examenului de Bacalaureat.</p> | | | |
| 8. | Examene de certificare a calificării profesionale | Conform calendarul ui specific | Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de certificare a calificării pentru: | Monitorizarea organizării și desfășurării examenelor de certificare a calificării profesionale | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din | Inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic; | Indicatori calitativi ai organizării examenelor de certificare a calificării |



| | | | | | | | |
|----|---|----------|--|---|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - absolvenții învățământului liceal – filieră tehnologică - nivel 4 de calificare, sesiunea iunie; - absolvenții de învățământ profesional, nivel 3 de calificare- sesiunea iulie; - absolvenții de învățământ postliceal, nivelul 5 de calificare, sesiunea februarie, respectiv iunie-iulie; - absolvenții de învățământ postliceal, nivelul 5 de calificare, calificarea profesională ”asistent medical generalist”- sesiunea august | | județul Bihor, care organizează examene de certificare a calificării profesionale | Profesorii metodiști | profesionale; Situații statistice specifice; Rapoarte privind organizarea examenelor de certificare a calificării profesionale |
| 9. | Inspecție tematică – Pregătirea unităților de învățământ în vederea organizării examenelor | Mai 2021 | Monitorizarea activităților de pregătire a unităților de învățământ în vederea organizării examenelor naționale; Asigurarea respectării legislației în vigoare | Verificarea gradului de pregătire a unităților de învățământ în vederea organizării examenelor naționale; Verificarea documentelor specifice privind încheierea situației școlare în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare. | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari. | Numărul unităților de învățământ inspectate; Indicatori calitativi specifici documentelor verificate. |



| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|---|--|---|---|
| | naționale | | privind încheierea situației școlare la finalul semestrului al II-lea | | | | |
| 10. | Examenele naționale | Conform calendarel or specifice | Asigurarea organizării, respectiv a monitorizării examenelor naționale | Verificarea unităților de învățământ în vederea organizării și desfășurării examenelor naționale; Verificarea documentelor aferente, a respectării metodologiilor și procedurilor specifice. | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari; Cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea examenelor naționale | Rezultate obținute; Indicatori calitativi ai organizării examenelor naționale; Situații statistice specifice; Rapoarte privind organizarea examenelor naționale |
| 11. | Inspecție tematică - Noul curriculum la clasele a V-a, a VI-a, VII-a și a VIII | permanent | Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la fiecare disciplină, în contextul implementării noului curriculum la clasele a V-a, a VI-a, VII-a și a VIII-a | Activitatea de pregătire diferențiată a elevilor în raport cu performanțele școlare; Program de pregătire suplimentară; Analiza gradului de implementare a planului de măsuri pentru asigurarea unei pregătiri optime a elevilor. | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari; Profesorii metodiști. | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul cadrelor didactice inspectate; Numărul portofoliilor verificate; Numărul planificărilor anuale și semestriale verificate; |



| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|--|--|--|---|
| | | | | | | | Date calitative și statistice referitoare la planurile și schițele de lecții verificate, respectiv testele secvențiale. |
| 12. | Inspecție tematică – Predarea unei limbi moderne în regim intensiv și/sau bilingv | permanent | Creșterea calității actului educațional la clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/ sau bilingv. | Monitorizarea proiectării activității didactice prin documentele curriculare ale cadrelor didactice; Monitorizarea modului de aplicare la clasă a conținutului programelor pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/ sau bilingv; Aplicarea cu responsabilitate a prevederilor OM nr. 4797/ 31.08.2017 - Regulament – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și a procedurii MEN nr. 32530 / 27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor care au clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/ sau bilingv | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorul școlar pentru limbi moderne; Profesorii metodiști | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul rapoartelor, proceselor-verbale; Liste de recomandări. |



| | | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|--|---|---|
| 13. | Inspecție tematică – Educație timpurie | permanent | Evaluarea și monitorizarea activităților din grădinițe | Activități de evaluare și monitorizare a gradului de implementare a principiilor educației incluzive în mediul educațional, în situațiile de învățare, în orice interacțiune cu copilul și între copii; Verificarea gradului de cunoaștere și aplicare al reglementărilor curriculare în vigoare. | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, de nivel preșcolar | Inspectorii școlari pentru educație timpurie | Numărul unităților monitorizate; Modul de aplicare a reglementărilor în vigoare; Indicatori calitativi privind documentele școlare; Indicatori calitativi privind instrumentele de lucru ale educatoarelor. |
| 14. | Inspecție tematică - Calitatea procesului instructiv-educativ-recuperator din învățământul I special și special integrat | permanent | Verificarea politicilor unităților de învățământ implementate cu scopul asigurării accesului la educație, asigurarea condițiilor de siguranță și securitate a elevilor cu cerințe educative speciale; Monitorizarea activității specifice derulate în unitățile de învățământ special în vederea derulării unui | Monitorizarea activității Comisiei interne de evaluare continuă (CIEC); Monitorizarea aplicării Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale; | Unitățile de învățământ special | Inspectorul școlar pentru învățământul special; Profesorii metodiști | Numărul portofoliilor comisiilor verificate; Indicatori cantitativi și calitativi ai aplicării legislației specifice; Numărul și tipul documentelor specifice privind accesibilizarea mediului fizic și educațional |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--------------------|
| | | | <p>proces educațional eficient și adaptat nevoilor educabililor.</p> | <p>Verificarea aplicării HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar; Măsuri de monitorizare a frecvenței elevilor și prevenirea absenteismului; Identificarea și implementarea unor măsuri de accesibilizare a mediului fizic și educațional la specificul elevilor cu cerințe educative speciale. Monitorizarea aplicării OMECTS nr. 5573/7 oct. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat. Monitorizarea aplicării Ordinului nr. 3199/21.02.2019 Ordin privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3622/2008 privind aprobarea planurilor cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial cu modificările și completările ulterioare</p> | | | <p>verificate.</p> |
|--|--|--|--|---|--|--|--------------------|



| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|---|---|--|
| 15. | Inspecție tematică – Programele privind accesul la educație | permanent | Monitorizarea implementării programelor privind accesul la educație | Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale; Monitorizarea programului „Școală după școală”; Monitorizarea acordării sprijinului „Euro 200”; Monitorizarea acordării „Bursei profesionale”; Monitorizarea acordării sprijinului „Bani de liceu”; Monitorizarea programului „A doua șansă”; Gestionarea situațiilor de școlarizare la domiciliu; | Unitățile de învățământ de stat și particular din județul Bihor, în care se desfășoară programe privind accesul la educație | Comisia „Școală după școală”; Comisia „Euro 200”; Comisia „Bani de liceu”; Comisia „Bursa profesională”; Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație. | Numărul unităților de învățământ verificate; Numărul și tipurile de activități specifice programelor privind accesul la educație; Numărul și tipul documentelor specifice programelor privind accesul la educație; Numărul solicitărilor verificate; Indicatori calitativi ai implementării programelor naționale privind accesul la educație. |
| 16. | Inspecție tematică - Programul Național „Școala Altfel” | permanent | Monitorizarea activităților cuprinse în Programul Național „Școala Altfel” | Planificarea activităților specifice, astfel încât acestea să îi cuprindă pe toți elevii și preșcolarii din cadrul unității de învățământ; Măsurile de monitorizare a activităților la nivelul unității de învățământ; Identificarea exemplarelor de bună | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorul școlar pentru educație permanentă și activitate educativă formală și nonformală; Profesorii metodiști. | Lista propunerilor de activități; Prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile propuse; Concordanța dintre activitățile |



| | | | | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|--|---|---|
| | | | | practică în abordarea parteneriatelor în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora. | | | menționate în condica de prezență a cadrelor didactice și activitățile organizate în școală. |
| 17. | Inspecție tematică – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ și Statutul Elevului, precum și prelucrarea acestor documente în cadrul întâlnirilor cu elevii și părinții | Aprilie 2021 | Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ și Statutului Elevului, precum și prelucrarea acestor documente în cadrul întâlnirilor cu elevii și părinții | Verificarea, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ și Statutul Elevului | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari. | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul întrunirilor consiliilor claselor (părinți și elevi), în cadrul cărora s-a prelucrat Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ și Statutul Elevului; Indicatori referitori la corespondența dintre unitatea de învățământ și părinții elevilor. |



| | | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|---|--|---|
| 18. | Proiecte educaționale | permanent | Monitorizarea proiectelor implementate la nivelul unităților de învățământ | Verificarea portofoliilor proiectelor desfășurate în cadrul unităților de învățământ, respectiv a modalităților de diseminare a rezultatelor proiectelor | Unitățile de învățământ de stat și particular din județul Bihor, în care se desfășoară proiecte fără finanțare sau cu finanțare | Inspectorii școlari responsabili de proiecte | Decizia de numire a responsabilului de proiecte din unitatea de învățământ; Decizia de numire a echipei de proiect; Documente care atestă desfășurarea activităților specifice proiectului; Modul de relaționare a echipei de proiect cu conducerea unității de învățământ; Modul de diseminare a activității și rezultatelor proiectului |
| 19. | Inspecție tematică – Calitatea managementului organizației | permanent | Creșterea calității managementului organizațional la nivelul unităților de învățământ; Identificarea factorilor | Proiectarea documentelor de diagnoză și prognoză, stabilirea direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ; Implementarea documentelor de proiectare managerială, planuri de | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari pentru management instituțional; | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul rapoartelor, proceselor-verbale; |



| | | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|---|--|---|---|
| | al la nivelul unităților de învățământ | | care influențează performanța activității unităților de învățământ; Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în conducerea școlii. | măsurii și intervenție, strategii și programe de dezvoltare organizațională, regulamente, coduri, proceduri, instrumente de lucru; Respectarea documentelor legislative, normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ: planificarea concediilor de odihnă ale personalului didactic, realizarea transferurilor elevilor, corespondența între datele introduse în SIIR și efectivele de elevi din unitate etc.; Soluționarea sesizărilor, gestionarea situațiilor conflictuale; Calitatea sistemului de comunicare internă și externă, a relațiilor de comunicare. | județul Bihor | Inspectorii școlari | Liste de recomandări; Planuri de măsuri de intervenție și ameliorare. |
| 20. | Inspecție tematică – Calitatea managementului resurselor umane | permanent | Creșterea calității managementului resurselor umane | Analiza modului de constituire a grupelor/claselor de preșcolari/elevi, de fundamentare a cifrei de școlarizare, respectiv de propunere a planului de școlarizare; Evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ din perspectiva eficientizării costurilor; Încheierea contractelor individuale | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul rapoartelor, proceselor-verbale; Liste de recomandări; Planuri de măsuri de intervenție și ameliorare |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | <p>de muncă ale personalului didactic de predare, respectiv întocmirea fișelor de post, la nivelul fiecărei unități de învățământ;</p> <p>Existența documentelor referitoare la pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice angajate ale unității de învățământ;</p> <p>Încadrarea personalului didactic conform legislației în vigoare;</p> <p>Verificarea activității Comisiei de Mobilitate constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ;</p> <p>Verificarea registrului de procese verbale ale Consiliului profesoral, respectiv Consiliului de administrație.</p> | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

Inspector școlar general adjunct

**Inspector școlar pentru
management instituțional**