

Solicitare detaşare în interesul învăţământului pentru ocuparea unei funcţii de director/director adjunct dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar în anul şcolar 2018-2019

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a)(iniţialatatălui) _____
 născut(ă) la data de _____
 COD NUMERIC PERSONAL _____
 cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____,
 judeţul (sect.) _____ TELEFON _____, posesor al B.I. /C.I. _____ seria _____,
 nr. _____ eliberat(ă) de _____, la data de _____
 prin prezenta vă solicit, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr. 570/DGMSPP/17.07.2018, ocuparea prin detaşare în
 interesul învăţământului pentru anul şcolar 2018-2019, a funcţiei de director/director adjunct, de la (unitatea de învăţământ)
 _____,
 judeţul BIHOR, rămasă neocupată în urma concursului organizat de ISJ Bihor.

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unităţile de învăţământ) _____,
 _____, localitatea _____, judeţul _____, din anul _____.
2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea principală _____, secundară _____ cu media de absolvire a studiilor _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____ promoţia _____ cu media de absolvire _____.

3. Ultimul grad didactic obţinut _____ cu media _____, în anul _____.
4. La 1 septembrie 2017 am avut _____ ani întregi vechime în învăţământ.
5. Sunt membru în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional, începând din anul _____.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul/secretarul/membru desemnat al C.A. din unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) /detaşat(ă) :

1. Curriculum Vitae (ultimul model Europass; semnat pe fiecare pagină de către candidat). Nu se vor ataşa şi documentele doveditoare!!!
2. copie de pe buletinul/carta/adeverinţa de identitate;
3. copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4. copie a actului de numire ca titular în învăţământ;
5. copii de pe actele de studii şi foile matricole/suplimente de diplomă;
6. copie act doveditor membru în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional;
7. copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obţinut;
8. adeverinţă de vechime în învăţământ, în original;
9. adeverinţă calificativ ultimul an şcolar încheiat
10. declaraţie pe proprie răspundere că nu deţine funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, judeţean sau naţional
11. declaraţie pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică
12. acord de detaşare
13. avizul minorităţii(unde este cazul)
14. plan operational pentru anul şcolar 2018-2019 în plic sigilat

Data _____

Semnătura,