



Aprobat

**în cadrul ședinței Consiliului de administrație
al Inspectoratului școlar Județean Bihor,
în data de 09.10.2018**

Vizat,

**Inspector Școlar General,
prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS**

GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2018 – 2019

ARGUMENT

Obiectivul prioritar al Inspectoratului Școlar Județean Bihor constă în realizarea unei educații de calitate, la standarde europene, bazată pe un parteneriat viabil între cadre didactice, elevi, părinți și membrii comunității locale. Efectele unei reale conlucrări în cadrul acestui parteneriat asigură elevilor dobândirea competențelor necesare absolvirii învățământului de bază, orientarea în carieră, orientarea spre piața muncii și spre învățământul superior. Considerăm că activitatea de îndrumare și control este o componentă importantă în realizarea obiectivelor propuse, având drept scop sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala. În urma analizei rapoartelor inspectorilor școlari, privind activitățile de îndrumare și control realizate în anii școlari anteriori în cadrul unităților de învățământ din județul Bihor, propunem realizarea inspecției școlare în semestrul I, conform următorului grafic.

CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

- Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitate școlară;
- Monitorizarea școlilor ai căror elevi au obținut rezultate slabe la examenele naționale: Evaluare Națională și Bacalaureat 2018, precum și a celor în care se înregistrează diferențe mari între rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării efectuate în școală, pe parcursul anului școlar;
- Intervalul de timp existent între două inspecții generale succesive în cadrul unităților de învățământ;
- Inspecții de revenire la inspecțiile generale efectuate în anul școlar precedent;
- Inspecții tematice;
- Inspecții de specialitate (în vederea susținerii gradelor didactice/pe grupuri țintă: profesori debutanți sau în curs de calificare etc.);
- Inspecții de specialitate efectuate în școlile în cadrul cărora s-a înregistrat un procent redus de promovabilitate la examenele naționale;
- Organizarea și desfășurarea activității didactice în unitățile de învățământ special, alternativ, particular;
- Activități desfășurate de către Palatul copiilor și elevilor, cluburile copiilor și elevilor și cluburile sportive școlare;
- Respectarea planului-cadru în toate unitățile școlare;
- Desfășurarea cercurilor pedagogice la nivelul județului Bihor;
- Prezentarea și cunoașterea în unitățile școlare a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale, de admitere în liceu și învățământul profesional;
- Acordarea de consiliere metodică și pedagogică cadrelor didactice debutante sau celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- Monitorizarea calității actului managerial din instituțiile de învățământ.

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|--|-------------------------------|---|--|--|---|---|
| 1. | Control tematic în colaborare cu Instituția Prefectului și Direcția de Sănătate Publică | 27. 08. – 31. 08. 2018 | Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea programului instructiv-educativ din unitățile școlare. | Pregătirea unităților de învățământ în vederea începerii noului an școlar; Stadiul obținerii autorizației de funcționare; Verificarea condițiilor igienico-sanitare ale clădirilor unităților de învățământ, situația aprovizionării cu combustibil (unde este cazul). | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bihor | Inspectorii nominalizați în echipele mixte | Numărul școlilor inspectate; Ponderea școlilor cu autorizație sanitară de funcționare; Stadiul de execuție a lucrărilor de reabilitare, investiții, igienizare. |
| 2. | Activitate metodică în teritoriu, consfăturile naționale și județene | 03.09 – 05.10. 2018 | Asigurarea transmiterii către unitățile școlare din județ a documentelor și informațiilor din domeniul educațional; Analiza activității educaționale în anul școlar 2017-2018. | Prezentarea rapoartelor de activitate la nivelul fiecărei discipline, de către inspectorii școlari de specialitate; Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale, precum și la olimpiadele și concursurile școlare în anul școlar 2017-2018; Activitatea desfășurată de profesorii metodiști. | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari | Analize comparative; Calitatea și eficiența materialelor prezentate; Statistici privind rezultatele obținute de elevi la examenele naționale, precum și la olimpiadele și concursurile școlare. |
| 3. | Proiectarea activității pentru anul școlar 2018-2019 la | 03.09 – 15.10. 2018 | Elaborarea documentelor manageriale de proiectare, monitorizare și control, la nivelul inspectoratului școlar | Realizarea planului managerial pe compartimente pentru anul școlar 2018-2019; Realizarea Graficului de | IȘJ Bihor | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari | Calitatea și aplicabilitatea planului managerial și a graficului de inspecții întocmit; Calitatea raportului privind |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|-----------|----------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| | nivelul I.Ș.J Bihor | | | monitorizare și control pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019 | | | starea învățământului. |
| 4. | Deschiderea anului școlar | 10.09.2018 | | Participarea la festivitatea de deschidere a noului an școlar | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Toate cadrele didactice | |
| 5. | Inspecții de specialitate | 09.10-21.12.2018 14.01-01.02.2019 | Evaluarea competențelor profesionale și a activității cadrelor didactice la nivelul disciplinei | Inspecții curente /speciale pentru obținerea gradelor didactice | Unitățile de învățământ în care există cadre didactice care doresc să obțină grade didactice | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari; Profesori metodiști | Numărul cadrelor didactice inspectate; Calificativele acordate |
| 6. | Inspecție tematică | 11.10 – 14.12. 2018 | Monitorizarea activității de elaborare a documentelor de proiectare la nivelul comisiilor/catedrelor, în contextul legislativ și normativ în vigoare | Întocmirea documentelor școlare referitoare la desfășurarea examenelor de corigență/diferență; Condica de prezență; Constituirea Comisiilor metodice, a comisiilor pe domenii, CEAC; Planificarea și desfășurarea pregătirii elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale, precum și a olimpiadelor și concursurilor școlare; Verificarea acurateții datelor | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct pentru curriculum; Inspectorii școlari | Numărul unităților de învățământ inspectate Numărul de comisii constituite la nivelul fiecărui unități școlare. Numărul de proceduri elaborate/revizuite la nivelul fiecărei comisii; Numărul de întâlniri de lucru realizate la nivelul fiecărui comisii. CEAC: documente specifice referitoare la autorizare, acreditare, evaluare externă periodică |

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------------|-------------------------|--|--|--|---|--|
| | | | | introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director | | | |
| 7. | Inspecție tematică | 01.11-29.11.2018 | Corectitudinea echivalării în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue; Evaluarea situației dezvoltării profesionale. | Verificarea dosarelor de echivalare depuse de cadrele didactice; Documentele comisiilor de echivalare; Baza de date existentă în școli cu evidența CPT; Plan de dezvoltare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar. | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct pentru curriculum; Director CCD; Metodiști CCD. | Numărul unităților de învățământ verificate; Numărul dosarelor de echivalare existente; Numărul cadrelor didactice care au nevoie de CPT; Existența planului de dezvoltare profesională. |
| 8. | Inspecție generală | 05.11-29.11.2018 | Evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar; Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea modului de funcționare a unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare; Consilierea și sprijinirea | Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența și atragerea resurselor, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/de dezvoltare locală; Activitatea personalului didactic; Nivelul performanțelor realizate de elevi în | Trei unități de învățământ preuniversitar din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct pentru curriculum; Inspector școlar general adjunct pentru management; Inspectorii școlari desemnați | Numărul cadrelor didactice inspectate; Numărul calificativelor acordate cadrelor didactice; Numărul părinților participanți la activitățile din școală; Eficiența actului managerial; Parteneriatul școală-comunitate; Statistici relevante pentru calitatea actului educațional |

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---|-------------------------|--|--|---|--|---|
| | | | personalului didactic din unitățile școlare în vederea îmbunătățirii propriei activități; Evaluarea calității procesului de învățământ și propuneri concrete de măsuri pentru creșterea calității | învățare, raportat la standardele educaționale naționale; Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora pentru învățare; Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ . | | | |
| 9. | Cercuri pedagogice | 29.11.2018. | Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare | Metode moderne utilizate în demersul didactic | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Toate cadrele didactice | Cu suspendare de cursuri |
| 10. | Inspecție de revenire la inspecția generală desfășurată în perioada 24.05-07-06.2018 | 14.01-31.01.2019 | Evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar; Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea modului de funcționare a unității de învățământ în | Verificarea modului de îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul scris final al inspecției școlare generale, precum și în Planul de îmbunătățire a activității, elaborat în urma inspecției școlare generale | Liceul Teoretic „Petofi Sandor” Săcueni; Școala Gimnazială „Alexandru Roman” Aușeu | Inspectorii școlari generali adjuncți; Inspectorii școlari nominalizați în ordinul de serviciu specific inspecției generale de revenire | Statistici relevante pentru calitatea actului educațional |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------------|-------------------------|---|---|--|---|---|
| | | | conformitate cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare; Consilierea și sprijinirea personalului didactic din unitățile școlare în vederea îmbunătățirii propriei activități. | | | | |
| 11. | Inspecție tematică | 21.01-01.02.2019 | Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea centralizării și soluționării sesizărilor făcute de părinți la ședințele cu părinții; Monitorizarea situațiilor de corigență. | Analiza situației notării elevilor; Analiza problemelor ridicate de părinți, studiul documentelor; Respectarea graficului lucrărilor scrise semestriale; Măsuri de remediere a situațiilor de corigență. | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct pentru curriculum; Inspectori școlari | Numărul cataloagelor verificate în fiecare unitate de învățământ; Numărul activităților remediale și al fișelor de lucru individualizate pentru elevii care au dificultăți de învățare, la nivelul fiecărei discipline de examen din cadrul fiecărei unități de învățământ; Lista propunerilor de activități; Prezența elevilor și a cadrelor didactice la activități. |

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|-----------|---|--|--|---|---|
| 12. | Inspecție tematică | permanent | Monitorizarea, îndrumarea și controlul modalităților de soluționare a cererilor de transfer al elevilor | Analiza cererilor de transfer depuse în cadrul unităților de învățământ; Verificarea modalităților de soluționare a cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ; Verificarea registrului de intrări-ieșiri; verificarea registrului de procese verbale ale consiliului de administrație | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct pentru management; Inspectori școlari | Numărul unităților de învățământ verificate; Numărul solicitărilor verificate; Numărul proceselor verbale ale consiliului de administrație verificate |
| 13. | Inspecție tematică | permanent | Monitorizarea activităților cuprinse în Programul Național „Școala Altfel” | Planificarea activităților specifice, astfel încât acestea să îi cuprindă pe toți elevii și preșcolarii din cadrul unității de învățământ; Măsuri de monitorizare a activităților la nivelul unității de învățământ; Identificarea exemplelor de bună practică în abordarea parteneriatelor în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora. | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorul școlar educație permanentă și activitate educativă formală și nonformală; Profesorii metodiști | Lista propunerilor de activități; Prezența elevilor și a cadrelor didactice la activitățile propuse; Concordanța dintre activitățile menționate în condica de prezență a cadrelor didactice și activitățile organizate în școală. |
| 14. | Inspecție tematică | permanent | Monitorizarea, îndrumarea și controlul activității secțiilor pe discipline sportive din | Analiza rezultatelor obținute; Mobilitatea elevilor; Analiza statisticilor privind | Cluburile Sportive Școlare | Inspectorul școlar pentru educație fizică și sport; Profesorii | Numărul grupelor; Numărul elevilor; Numărul cadrelor didactice cu specializare Promovarea |

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------------|------------------|---|--|--|---|--|
| | | | unitățile de învățământ sportiv integrat și suplimentar | promovarea la niveluri și eșaloane superioare. | | metodiști. | la niveluri și eșaloane superioare (în ultimul an competițional); Rezultate obținute în ultimii 4 ani (pe categorii de vârstă); Participarea și rezultatele obținute la competițiile internaționale oficiale în ultimii 4 ani; Situția elevilor transferați la alte cluburi în anul 2018; Corespondență: copii-juniori-tineret –seniori. |
| 15. | Inspecție tematică | permanent | Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la fiecare disciplină, în contextul implementării noului curriculum la clasele a V-a și a VI-a; | Activitatea de pregătire diferențiată a elevilor în raport cu performanțele școlare; Program de pregătire suplimentară; Analiza gradului de implementarea a planului de măsuri pentru asigurarea unei pregătiri optime a elevilor. | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct pentru curriculum; Inspectori școlari; Metodiști CCD; Metodiști ISJ | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul cadrelor didactice inspectate; Numărul portofoliilor verificate; Numărul planificărilor anuale și semestriale verificate; Date calitative și statistice referitoare la planurile și schițele de lecții verificate, respectiv testele inițiale și secvențiale |
| 16. | Inspecție tematică | permanent | Monitorizarea implementării programelor privind | Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în | Unitățile de învățământ de stat și particular | Comisia „Școală după școală” Comisia „Euro | Numărul unităților de învățământ verificate; Numărul și tipurile de |

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|-----------|--|---|--|--|---|
| | | | accesul la educație | implementarea politicilor educaționale naționale; Monitorizarea programului „Școală după școală”; Monitorizarea acordării sprijinului „Euro 200”; Monitorizarea acordării „Bursei profesionale”; Monitorizarea acordării sprijinului „Bani de liceu”; Monitorizarea programului „A doua șansă”; Gestionarea situațiilor de școlarizare la domiciliu; Monitorizarea implementării programului-pilot „Masa caldă în școli” | din județul Bihor, în care se desfășoară programe privind accesul la educație | 200” Comisia „Bani de liceu” Comisia „Bursa profesională” Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | activități specifice programelor privind accesul la educație; Numărul și tipul documentelor specifice programelor privind accesul la educație; Numărul solicitărilor verificate; Indicatori calitativi ai implementării programelor naționale privind accesul la educație |
| 17. | Inspecție tematică | permanent | Verificarea procesului de gestionare a actelor de studii | Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unităților de învățământ | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | Numărul proceselor verbale de predare – primire a formularelor actelor de studii în concordanță cu necesarul de formulare solicitat; Condițiile de păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare; Stocul de acte de studii verificat; Numărul documentelor care atestă controlul anual efectuat de directorul |

| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|-----------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | unității de învățământ |
| 18. | Inspecție tematică | permanent | Evaluarea și monitorizarea activităților din grădinițe | Reflectarea principiilor educației incluzive în mediul educațional, în situațiile de învățare, în orice interacțiune cu copilul și între copii; Verificarea gradului de cunoaștere și aplicare al reglementărilor curriculare în vigoare | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspectorul școlar pentru educație timpurie; Profesori metodiști | Numărul unităților de învățământ monitorizate; Modul de aplicare a reglementărilor în vigoare; Indicatori calitativi ai documentelor școlare; Indicatori calitativi ai instrumentelor de lucru ale educatoarelor. |
| 19. | Inspecție tematică | permanent | Creșterea calității managementului organizațional la nivelul unităților de învățământ; Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ; Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în conducerea școlii | Proiectarea documentelor de diagnoză și prognoză, stabilirea direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ; Organizarea, funcționarea și monitorizarea structurilor și comisiilor din unitățile de învățământ; Implementarea documentelor de proiectare managerială, planuri de măsuri și intervenție, strategii și programe de dezvoltare organizațională, regulamente, coduri, proceduri, instrumente de lucru; | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | Inspector școlar general adjunct; Inspectori management instituțional | Numărul unităților de învățământ inspectate; Numărul rapoartelor, proceselor-verbale; Liste de recomandări; Planuri de măsuri de intervenție și ameliorare. |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|----------|-----------|---|------------|------------------|------------|
| | | | | <p>respectarea documentelor legislative, normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ;</p> <p>oluționarea sesizărilor, gestionarea situațiilor conflictuale;</p> <p>Modalitatea de gestionare a resurselor informaționale, financiare, materiale, umane;</p> <p>Analiza rezultatelor elevilor la evaluările naționale și a planurilor de măsuri specifice;</p> <p>aliza materialelor de sinteză privind calitatea activității din școală în urma asistențelor la ore, a controalelor tematice interne, în baza rapoartelor de la comisii;</p> <p>aliza politicilor școlii privind motivarea și antrenarea personalului;</p> <p>Calitatea sistemului de comunicare internă și externă, a relațiilor de comunicare.</p> | | | |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|-----------|---|--|--|---|--|
| 20. | Inspecție tematică | permanent | Creșterea calității managementului resurselor umane | <p>Analiza modului de constituire a grupelor/claselor de preșcolari/elevi, de fundamentare a cifrei de școlarizare, respectiv de realizare a planului de școlarizare;</p> <p>Evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ din perspectiva eficientizării costurilor;</p> <p>Încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului didactic de predare, respectiv întocmirea fișelor de post, la nivelul fiecărei unități de învățământ;</p> <p>Existența documentelor referitoare la pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice angajate ale unității de învățământ;</p> <p>Analiza propunerilor de CDS, respectiv a solicitărilor pentru studierea religiei;</p> <p>Încadrarea personalului didactic conform legislației în vigoare;</p> | Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | <p>Inspectorul școlar general adjunct pentru management;</p> <p>Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane</p> | <p>Numărul unităților de învățământ inspectate;</p> <p>Numărul rapoartelor, proceselor-verbale;</p> <p>Liste de recomandări;</p> <p>Planuri de măsuri de intervenție și ameliorare</p> |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada | Obiective | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|-----------|--|---|---|--|---|
| | | | | Verificarea activității Comisiei de Mobilitate constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ; Verificarea registrului de procese verbale ale consiliului profesoral, respectiv consiliului de administrație | | | |
| 21. | Inspecție tematică | permanent | Monitorizarea proiectelor implementate la nivelul unităților de învățământ | Verificarea portofoliilor proiectelor desfășurate în cadrul unităților de învățământ, respectiv a modalităților de diseminare a rezultatelor proiectelor | Unitățile de învățământ de stat și particular din județul Bihor, în care se desfășoară proiecte fără finanțare sau cu finanțare | Inspectorii școlari responsabili de proiecte | Decizia de numire a responsabilului de proiecte din unitatea de învățământ; Decizia de numire a echipei de proiect; Documente care atestă desfășurarea activităților specifice proiectului; Modul de relaționare a echipei de proiect cu conducerea unității de învățământ; Modul de diseminare a activității și rezultatelor proiectului |

Inspector școlar general adjunct,
prof. KÉRY Hajnal

Inspector școlar,
prof.dr. Elena Cristina MARIAN

