



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Școala Gimnazială “Avram Iancu” Oradea  
Str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 3-3A  
Telefon: 0359/453549, 0359/453550  
e-mail: s08aiancuoradea@yahoo.com  
[http://scoli.didactic.ro/scoala\\_avram\\_iancu](http://scoli.didactic.ro/scoala_avram_iancu)



Nr.1208 din 22.10.2015

Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din 22.10.2015  
Aprobat în ședința C.A din 22.10.2015

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

# Școala Gimnazială “AVRAM IANCU” Oradea 2015-2020



### Motto:

*“ A rămâne împreună este un progres,  
A lucra în echipă reprezintă succesul.”*

Henry Ford

Director,  
Prof. dr. Gheorghina Liliانا Bîrlădeanu



## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| 1. Contextul legislativ .....  | 3  |
| 2. Viziunea, Misiunea, Motivația și Valorile școlii .....  | 4  |
| 3. Argument .....  | 6  |
| 4. Scurt istoric .....   | 8  |
| 5. Diagnoza mediului.....  | 8  |
| 5.1. Mediul intern .....   | 9  |
| 5.2. Mediul extern .....   | 13 |
| 5.3. Analiza P.E.S.T.(E) .....   | 15 |
| 5.4. Analiza S.W.O.T. ....   | 17 |
| 5.5. Evaluarea resurselor financiare .....   | 21 |
| 6. Concluzii desprinse din diagnoză .....  | 22 |
| 7. Prognoza .....  | 23 |
| 8. Ținte strategice .....  | 24 |
| 8.1. Promovarea unui management eficient cu accent pe cel de<br>contingență .....  | 24 |
| 8.2. Înscrierea unității în modelul Organizației care învață,<br>abordând un curriculum aflat sub semnul eficienței și eficacității<br>construit pe nevoile actuale și de perspectivă .....                      | 26 |
| 8.3. Stimularea dezvoltării mediului Dascălul de carieră .....   | 27 |
| 8.4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea<br>promovării unui învățământ european .....  | 29 |
| 8.5. Promovarea instituției noastre și a învățământului profesional<br>și tehnic, în acord cu tendințele socio-economice actuale și de<br>perspectivă ale comunității locale, printr-un parteneriat viabil ..... | 31 |

# 1. CONTEXTUL LEGISLATIV



1. *Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.*
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
3. *Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ;*
4. *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMEN nr. 5547 din 2011;*
5. *Legea nr. 53/2003, Codul muncii actualizat;*
6. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Șerban Iosifescu, ș.a., Management educațional pentru unitățile de învățământ, București, 2001;*
8. *Dan Zaharia, ș.a., Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, 2005.*
9. *Plan local de acțiune pentru învățământ 2014-2020 – Bihor.*

***Succesul este o stare, care se reflectă din interior spre exterior. Succesul înseamnă cunoașterea calităților personale și încrederea în acestea și este direct proporțional cu pasiunea și munca depuse pentru atingerea lui. Succesul poate fi în mâinile oricărei persoane, dacă este dorit, căutat și urmărit consecvent, dacă oportunitățile oferite sunt valorificate indiferent de obstacole.***

În condițiile transformărilor profunde de implementare a reformei învățământului românesc și ale complexității factorilor ce constituie la reușita acesteia, ***strategia managerială poate doar să schițeze câteva dintre cele mai importante direcții de acțiune care să vizeze eficientizarea procesului de învățământ și să încerce să anticipeze anumite priorități sociale, să răspundă așteptărilor societății prin formarea și modelarea de caractere și modalități dezirabile social.***

## 2. Motto: „**COMPETITIVITATE PENTRU COMUNITATE**”

### VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Avram Iancu” este și va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar dascălii vor oferi tuturor știința de a reuși.

### MISIUNEA

Instituția noastră este **o școală deschisă**, promovând egalitatea de șanse pentru toți cei care au nevoie de educație, devenind *centru de resurse educaționale* oferite comunității prin furnizarea de programe educaționale moderne și dezvoltarea interacțiunii cu mediul social, cultural, economic.

Unitatea noastră are ambiția de a se afirma în continuare și de a se impune în rândul unităților de învățământ cu blazon, cu o **echipă de dascăli de înaltă ținută academică**, cu **performanțele elevilor noștri** la concursuri, olimpiade școlare și evaluări naționale, precum și cu **un ambient școlar de talie europeană**.

Ne vom structura astfel oferta educațională încât aceasta să respecte nevoile de educație ale copiilor într-o lume a schimbării, **formându-le competențe** care să le permită **adaptarea proactivă la mediul dinamic**.

### MOTIVAȚIA

Școala Gimnazială „Avram Iancu” susține o educație în schimbare, orientată spre valori democratice și umaniste, care oferă șansa fiecărui copil și cadru didactic de a atinge propria excelență, într-un mediu stimulat, pentru a deveni cetățean european activ, într-o societate a cunoașterii, competitivă și dinamică.

### VALORILE ȘCOLII

**Calitate, competență, corectitudine, creativitate, considerație.**

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar bihorean, Școala Gimnazială "Avram Iancu" din Oradea ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și venerația întregii societăți civile, a generațiilor de elevi care au învățat și învață rosturile cunoașterii și ale vieții în acest „templu sacru” al școlii românești contemporane.

Cred în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care îmi susțin această certitudine este dorința cât mai multora dintre elevii claselor primare de a studia la școala noastră, iar al doilea, este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele și concursurile școlare.

O altă mare bucurie care mă încercă de multe ori, este atunci când am prilejul să-i aud pe părinții elevilor vorbind frumos despre instituția școlară unde copiii lor învață multe lucruri interesante de la profesori bine intenționați și dăruți profesiei alocate. A fi dascăl înseamnă să faci ceva care nu este la îndemâna oricui, iar o astfel de întreprindere o poți încredința numai zeilor. A fi dascăl este o misiune ce ține de arta de a-i învăța pe alții ceea ce știi tu mai bine și a-i educa pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei și pentru țara lor.

În concluzie, ceea ce se întâmplă în activitatea Școlii Gimnaziale "Avram Iancu" din Oradea se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a pregăti aceste generații să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Am convingerea că elevii și dascălii noștri se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din municipiul nostru.

Ar fi foarte multe de spus despre Școala Gimnazială "Avram Iancu" din Oradea, dar închei aici, gândindu-mă la eforturile comune ale dascălilor și părinților, legați spiritual de această școală, de a păstra prestigiul obținut de-a lungul anilor prin studiu intens, muncă și chiar sacrificiu de sine.

*Acesta este îndemnul nostru:*

***LUPTĂ PENTRU PRESTIGIU, LUPTĂ PENTRU A SE ȘTI CĂ EXIȘTI ȘI POȚI!***

### 3. ARGUMENT

*Uniunea Europeană recunoaște și respectă drepturile copiilor pentru a beneficia de măsurile prevăzute pentru asigurarea independenței, a integrării sociale și profesionale și pentru participarea la viața comunității.*

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere diminuarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Bihor, Primăria Municipiului Oradea, Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2015-2020.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

## Noi, .....ieri, astăzi și..... mâine



Școala Gimnazială "Avram Iancu" din Oradea este un nume de referință în învățământul bihorean, reprezentând în același timp imaginea performanței școlare.

Am realizat proiectul de dezvoltare instituțională care constituie în același timp și oferta educațională a școlii. Ce am urmărit?

În primul rând, **ce am fost?**

Am fost istorie ... o școală de cartier ca atâtea altele. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

**Ce suntem?** Suntem o școală cu un trend performant, dorită de populația școlară din tot orașul și localitățile vecine din Bihor și din Ungaria; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine, materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită, subscrisă idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc în acest scop; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială "Avram Iancu" din Oradea.

**Ce vom fi?** Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț, și al dorinței de foarte bine. Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână triada: *elevi, părinți și dascăli* ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

## 4. SCURT ISTORIC

La început, colonia Ioșia, întemeiată după Primul Război Mondial, nu avea școală. La 15 septembrie 1933, s-a aprobat deschiderea unei școli în colonie și s-a stabilit ca, până la ridicarea clădirii, cursurile să se țină în capela ortodoxă de acolo.

Traseul urmat a fost unul marcat de greutăți, dar depășite de fiecare dată.

După 1990, școala a intrat într-un proces de modernizare, astfel că la 1 octombrie, 1995, școala a primit denumirea de **Școala cu clasele I-VIII „Avram Iancu”**, acesta fiind patronul spiritual al instituției noastre.

## 5. DIAGNOZA MEDIULUI

Pentru formularea clară a obiectivelor, strategiilor, tacticilor de urmat în perioada următoare, este necesară o analiză lucidă a mediului în care urmează să se desfășoare demersul managerial.

Mediul de diagnosticat în cazul managementului educațional îl constituie mediul general socio-profesional în care se derulează întregul proces de învățământ, care constituie subiectul ofertei manageriale.

Prezenta ofertă managerială se fundamentează pe cunoașterea direcțiilor preponderente ale Reformei învățământului românesc, ale realizărilor și neîmplinirilor învățământului bihorean și ale colectivului din cadrul școlii noastre.

Școala Gimnazială "Avram Iancu" Oradea funcționează în cartierul Ioșia al municipiului Oradea, având ca structură Grădinița cu Program Prelungit nr. 44 de pe strada Aviatorilor nr. 2 și având în vecinătatea proximă Școala Gimnazială "Octavian Goga".

Din această realitate rezultă:

- școala noastră se adresează elevilor cu vârste între 2 (3) ani și 14 (15) ani;
- populația școlară este eterogenă din punct de vedere social, material și cultural, fapt ce impune adaptarea permanentă a școlii la cerințele grupurilor de interes, flexibilitatea structurilor școlare și a ofertei educaționale;

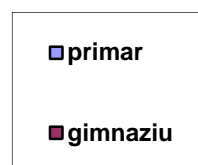
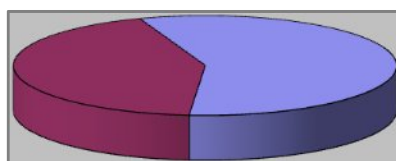


- se manifestă o creștere a numărului de elevi care provin din afara circumscripției școlii, precum și a celor care au părinți foarte ocupați, drept pentru care școala trebuie să vină în sprijinul lor cu un program prelungit;
- există și elevi care nu beneficiază de susținerea și sprijinul familiei în îndeplinirea obligațiilor școlare, aceștia rămânând nesupravegheați în afara programului școlar, ceea ce solicită sprijinirea lor de către consilierul educativ, psihologul școlar și a cadrelor didactice prin diverse activități suplimentare/ remediale.

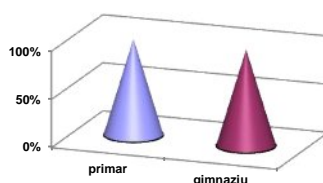
## 5.1. MEDIUL INTERN

### a) Analiza informațiilor de tip cantitativ:

- Numărul total de elevi este de 793 cuprinși în:
  - 7 grupe – 200 copii;
  - 15 clase primare – 382 elevi;
  - 9 clase gimnaziale – 212 elevi;

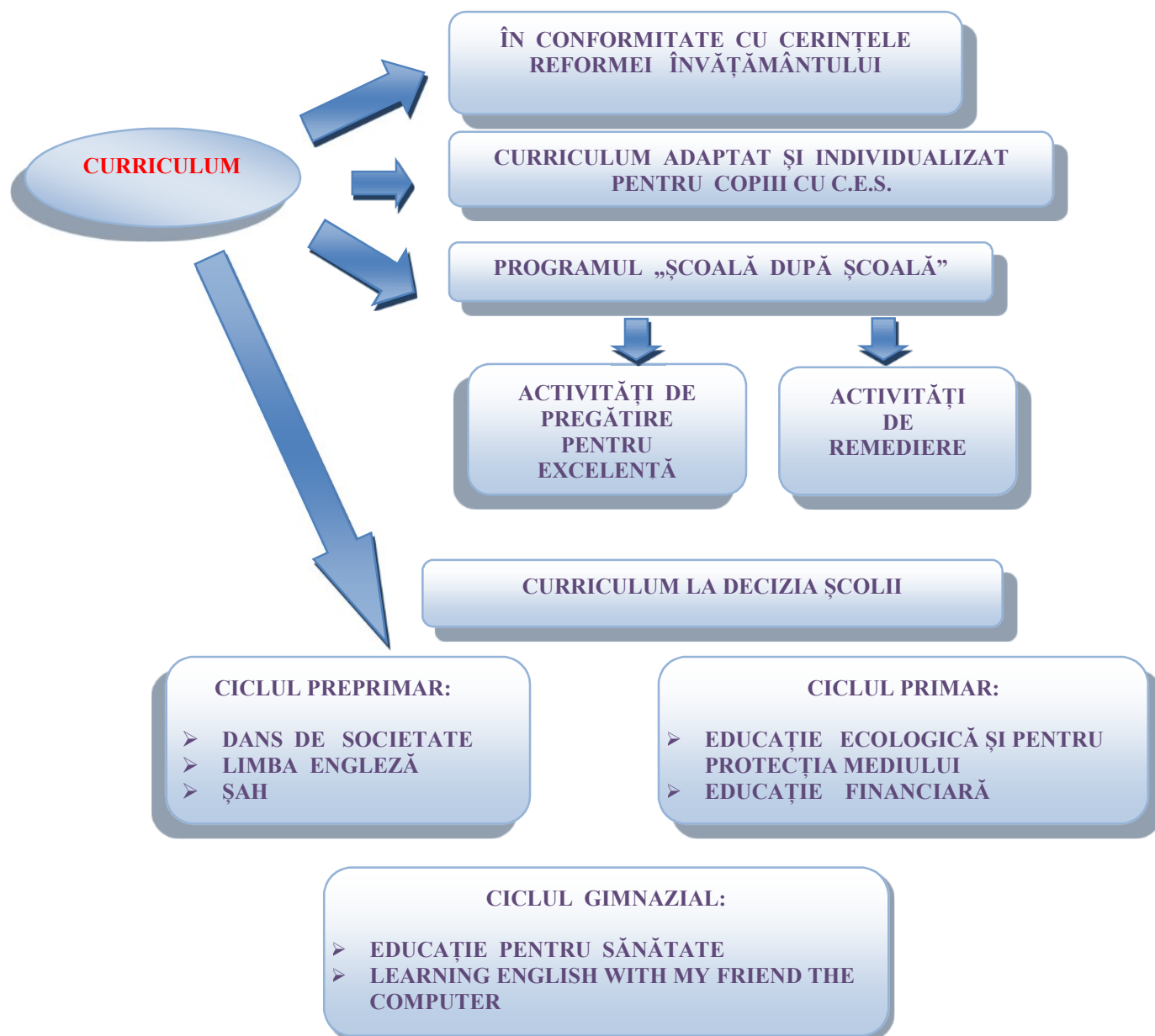


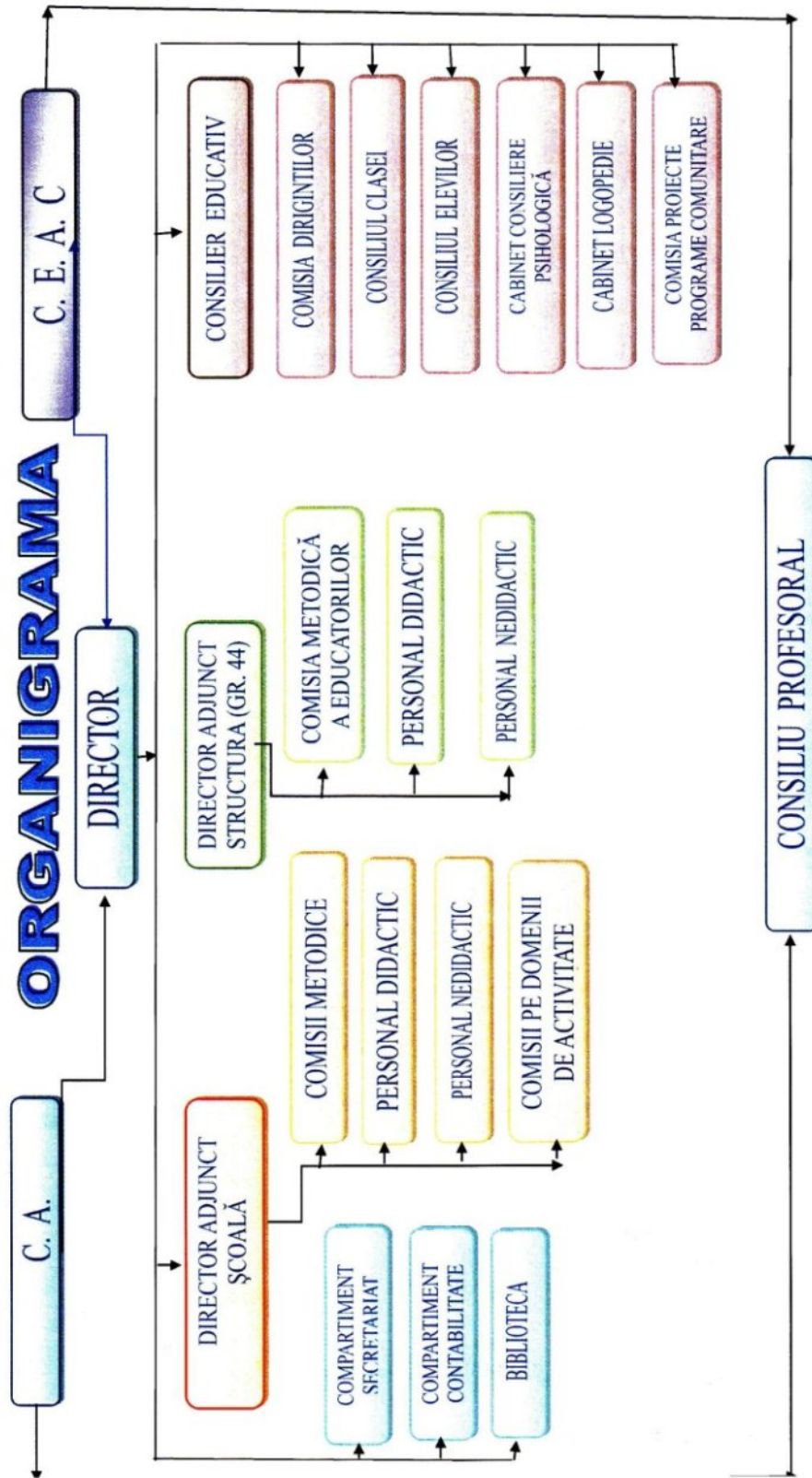
- Rata de promovabilitate
  - 100% la clasele I- IV;
  - 99,83% la clasele V – VIII;



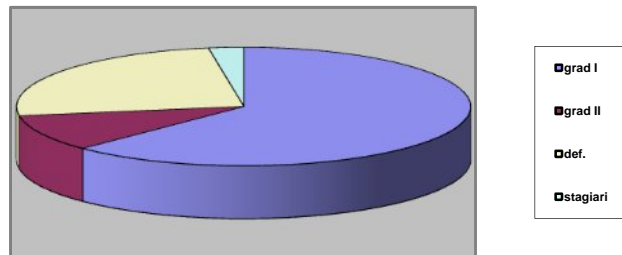
- Rata abandonului școlar în anul 2014 – 2015 – 0,17%;
- Numărul elevilor repetenți în anul școlar 2014 – 2015 – 1 elev;
- Ponderea elevilor cu abateri prin note scăzute la purtare – 3,97%.
- Mediul de proveniență a elevilor:
  - din municipiul Oradea - 549 elevi;
  - din afara orașului - 45 elevi.

# OFERTA CURRICULARĂ

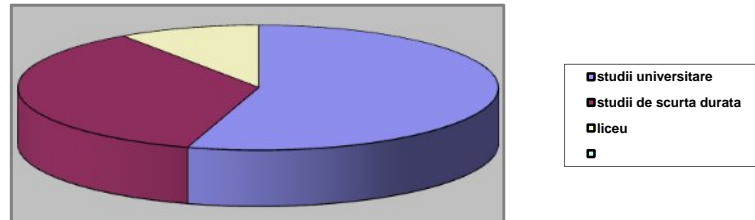




- Cadrele didactice manifestă o permanentă preocupare pentru perfecționarea profesională; astfel în școală funcționează un colectiv de **53 cadre didactice**, având următoarea calificare:
  - Profesori cu doctorat – 1;
  - profesori cu gradul didactic I - 32;
  - profesori cu gradul didactic II - 7;
  - profesori cu definitivat - 10;
  - debutanți - 3.



- Cu studii:
  - de lungă durată: 51;
  - liceale: 2



- În instituție avem 14 cadre didactice la grădiniță, 39 cadre didactice în școală ( din care 8 au fracțiuni de catedră);
- Școala beneficiază de serviciile unui logoped și a unui psiholog școlar;
- Personalul didactic auxiliar, în număr de 4 persoane, asigură servicii conform ocupațiilor;
- Personalul nedidactic este alcătuit din 18 persoane, care asigură serviciile administrative ale școlii și grădiniței în condiții optime;
- Resursele materiale al școlii constau în:

| Resurse materiale       |    |                                   |   |
|-------------------------|----|-----------------------------------|---|
| Săli de clasă/grupă     | 35 | Cabinet logopedic                 | 1 |
| Laboratoare și cabinete | 12 | Cabinet de consiliere psihologică | 1 |
| Sală de sport           | 2  | Cabinet medical                   | 2 |
| Teren de sport          | 2  | Sală de mese                      | 1 |
| Biblioteca              | 1  | Cabinet CEAC                      | 1 |
| Sală de conferințe      | 1  | Sală relaxare clasa pregătitoare  | 1 |
| Birouri                 | 7  | Sală lapte-corn                   | 1 |
| Arhivă                  | 1  | Magazii                           | 8 |
| Spălătorie              | 1  | Bucătărie                         | 1 |
| Cabinet metodic         | 2  | Sală de materiale didactice       | 2 |

#### b) Analiza informațiilor de tip calitativ

În școală ambianța este relativ pozitivă, relațiile între directori și personal fiind cordiale; relații acceptabile în cadrul personalului școlii; relații de colaborare și subordonare între personalul școlii și elevi; relații satisfăcătoare de colaborare cu familiile elevilor (lipsă de interes din partea părinților, în unele cazuri); relații de parteneriat foarte bune cu Primăria Oradea și cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

## 5.2. MEDIUL EXTERN

Mediul în care se desfășoară demersul managerial este influențat de mediile socio-managerial, socio-economic și cultural, dar în mod tot mai evident de cadrul legislativ, care este din ce în ce mai incert.

Managementul actual trebuie să facă față unor probleme care ating și viața școlii și să descopere moduri concrete de acțiune pentru a se putea dezvolta într-un mediu social dinamic, cu multe provocări, aflat sub semnul schimbării.

În momentul de față preocuparea de bază în învățământul preuniversitar românesc o constituie analiza rezultatelor implementării reformei în vederea menținerii unui echilibru între cererea de forță de muncă și oferta de personal calificat, astfel încât să rămână deschisă posibilitatea recalificării rapide. Această acțiune ridică însă multe probleme și foarte complexe.

În cartierul Ioșia, unde este așezată școala, există aproximativ 12.500 de locuitori din care 95% români și 5% maghiari. Populația aparține următoarelor culte: ortodox, baptist, penticostal, reformat, romano-catolic, greco-catolic. Din statistici reiese că natalitatea în cartier este bună, în următorii ani prognozăm o stabilitate a numărului de elevi. Numărul intelectualilor în cartier este redus, profesiile dominante fiind de muncitori calificați. Există aproximativ 50 de firme, predomină atelierele de reparații auto, firme de construcții, de materiale de construcții, mini-abatoare, fabrică de pâine, firme de depozitare a produselor agricole, ateliere de mic mobilier. Datorită acestui fapt, cartierul are un potențial economic bun. Primăria orașului investește în modernizarea cartierului.

- Inserția profesională se face tot mai greu; uneori grija pentru locul de muncă se transformă în stres, fapt ce influențează negativ învățământul: deusolarea elevilor și părinților în alegerea profesiei optime și dificultatea orientării și consilierii în carieră;
- Valorile democrației reale se instalează greu, existând momente de alunecare spre anarhie cu consecințe negative asupra relațiilor dintre manageri și colective sau indivizi, între cadre didactice și elevi;
- Componentele sistemului social-global au ca prioritate redresarea economică, minimalizând rolul învățământului ale cărui disfuncționalități sunt pe termen lung și mai greu sesizabile;
- Recunoașterea importanței socio-economice a muncii cadrului didactic ar avea ca efect îmbunătățirea condițiilor de viață socială și privată ale acestuia, precum și motivația pentru muncă:
  - ☆ Rolul managerului de școală este aplicarea corectă a reformelor și evitarea compromiterii rezultatelor acesteia;
  - ☆ Diversificarea ofertelor școlare conferă absolvenților școlilor o valoare intrinsecă cât mai mare, ceea ce determină o amplificare a concurenței între instituțiile școlare;
  - ☆ Realizarea unei mai mari autonomii a școlilor în ceea ce privește oferta curriculară;
  - ☆ Presiunea exercitată asupra echipelor manageriale în ceea ce privește atragerea de către unitățile școlare a unor noi surse de finanțare, altele decât cele de la buget.

Conturarea pregnantă a unei tendințe a secolului XXI și anume, accesul rapid și generalizat la informații privind dezvoltarea tehnologică, facilitat în școală prin conectarea la internet.

Identificarea nevoilor în contextul reformei se poate face prin analiza PEST(E) și SWOT.

### 5.3. Analiza P.E.S.T.(E.)

#### *P – Politic*

- politicile educaționale de reformă influențează dezvoltarea unității școlare;
- accentuarea calității în educație și implicit creșterea costurilor necesare;
- asigurarea accesului la o educație de calitate și a șanselor egale;
- descentralizarea sistemelor școlare și deschiderea lor către nevoile reale și comunitare;
- apropierea dintre educație și „lumea muncii”;
- redescoperirea culturii organizaționale;
- politica salarizării personalului didactic care este apropiată nivelului mediu pe economie, va conduce la o lipsă de personal didactic sau la un personal didactic slab pregătit profesional, ceea ce va afecta în viitorul apropiat nivelul de pregătire al cetățenilor României;
- exodul cadrelor didactice bine pregătite către alte sectoare de activitate și în străinătate demonstrează deja nivelul slab de salarizare în învățământ.

#### *E – Economic*

- odată cu apariția crizei economico-financiare la nivel național, posibilitățile de îmbunătățire a situației la nivel regional și local sunt tot mai mici, existând premise minime de dezvoltare;
- prin sistemul de finanțare a unităților de învățământ având ca bază de finanțare costul standard pe elev, cost subdimensionat în raport cu nevoile reale, nu s-au rezolvat după cum s-a așteptat problemele de subfinanțare ale școlilor, ba mai mult, în unele situații problemele s-au complicat;
- posibilitatea de a obține resurse extrabugetare conduce la ameliorarea finanțării unităților de învățământ pe de o parte, dar și îngreunarea execuției acestui tip de buget datorită noii legislații;
- renunțarea la majoritatea formelor de premiere și stimulare financiară a salariaților din sistemul bugetar contribuie la dificultatea identificării pârghiilor managementului instituțiilor în vederea stimulării acestora și de a le cere implicarea activității suplimentare de muncă sau sub formă de voluntariat;
- în situația existenței posibilității de a obține sponsorizări (financiare sau materiale) procedura este anevoioasă și nu prea îi avantajează pe sponsori.

### **S – Social**

- În ceea ce privește populația școlară a instituției noastre, majoritatea copiilor provine din cartierul Ioșia, din familii cu o educație și instrucție de nivel mediu. O parte provine din mediul rural, o altă parte este reprezentată de copii instituționalizați, depinzând de multe ori de intervenția instituțiilor abilitate ale statului. Pondere majoritară o constituie copiii proveniți din familii bine poziționate socio-profesional. Colectivele de copii sunt eterogene, dar echilibrate și de aceea reușesc să facă față cerințelor educației din școală. Mai mult, existând o tradiție în formarea de personalități bine ancorate în societate, educația în școala noastră reprezintă un mijloc de promovare socială.

### **T – Tehnologic**

- spațiile de învățământ sunt dotate la standarde europene;
- prin legarea calculatoarelor din școală în rețea și conectare la internet elevii și cadrele didactice beneficiază de informare cu caracter didactic și educativ;
- șansa elevilor de a profita de lecții derulate în cabinete și laboratoare moderne contribuie la dezvoltarea unui învățământ modern cu influențe pozitive asupra elevilor;
- existența cabinetului A.E.L., a sălii multimedia și a tablei Smart contribuie la desfășurarea orelor prin utilizarea metodelor moderne de învățământ ;
- fiecare sală de clasă este dotată cu un calculator conectat la internet, iar cele din învățământul primar dotate cu videoproiectoare fixe, ecrane și imprimante.

### **E – Ecologic**

- din punct de vedere ecologic zona în care se află clădirile școlii este o "oază" de verdeață, poluarea fiind în limitele normale;
- elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea sub steagul verde dobândit de ecologiștii școlii, menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate;
- șansa de a desfășura lecții și activități în sala de clasă în aer liber;
- ecosistemul spațiului, persoanelor, stărilor afective, ambientul grupurilor, a claselor asigură dezvoltarea personalității elevilor.



## 5.4. Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Oferta curriculară;
- b) Resursele umane;
- c) Resursele materiale și financiare;
- d) Relațiile cu comunitatea.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>S – Puncte tari</b></p> <p><b>a) Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare);</li> <li>▪ concordanța curriculumului cu cerințele reformei învățământului;</li> <li>▪ continuarea programului „Școală după școală” la nivelul tuturor claselor de către toate cadrele didactice din școală</li> <li>▪ realizarea activităților de meditații pentru elevii din ciclul primar.</li> <li>▪ utilizarea frecventă de soft-uri educaționale;</li> <li>▪ redactarea Revistei Școlii “Avram Iancu”;</li> <li>▪ redactarea Revistei Eco.</li> </ul> <p><b>b) Resursele umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cadre didactice bine pregătite profesional;</li> <li>▪ munca în echipă, profesor-profesor, profesor-învățător, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>▪ buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice din școală;</li> <li>▪ ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului elevilor;</li> <li>▪ existența în școală a 12 formatori și a unui metodist al I.S.J.;</li> <li>▪ încadrarea cu un psiholog, un logoped școlar, profesor itinerant, un contabil-șef, un secretar șef, un bibliotecar și un</li> </ul> | <p><b>W – Puncte slabe</b></p> <p><b>a) Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, decizia luându-se în funcție de opțiunile majorității elevilor clasei;</li> <li>▪ insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor;</li> <li>▪ utilizarea insuficientă a curriculum-ului personalizat pentru elevii cu C.E.S.;</li> <li>▪ inexistența manualelor și a materialelor auxiliare pentru elevii claselor pregătitoare, I și a II-a.</li> </ul> <p><b>b) Resursele umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slaba motivare datorită nivelului salarial și a deprecierei imaginii dascălului în societate;</li> <li>▪ participare modestă la cursuri de formare și perfecționare;</li> <li>▪ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>▪ rigiditatea unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activităților didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;</li> <li>▪ stereotipii în activitatea unor cadre didactice;</li> <li>▪ slaba preocupare pentru antrenarea copiilor în</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>administrator de patrimoniu la grădiniță;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personal didactic relativ stabil.</li> </ul> <p><b>c) Resursele materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare conectate la internet;</li> <li>▪ dotarea claselor pregătitoare cu videoproiectoare, mobilier adaptat la particularitățile de vârstă ale copiilor;</li> <li>▪ utilizarea claselor primare cu imprimante;</li> <li>▪ existența cabinetelor și laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română, matematică, limbi străine, geografie, istorie precum și a cabinetelor AEL, Multimedia, a cabinetelor medicale;</li> <li>▪ dotări cu tehnologie IT (smartboard, soft educațional, proiectoare, Internet etc), mobilier, mijloace didactice la grădiniță;</li> <li>▪ existența și funcționarea bibliotecii din școală;</li> <li>▪ folosirea sălii de relaxare pentru elevii claselor pregătitoare;</li> <li>▪ încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>▪ protejarea elevilor școlii și a clădirii cu sistem de supraveghere și monitorizare video;</li> <li>▪ sală de clasă în aer liber;</li> </ul> <p><b>d) Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relații cordiale de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Primăria Oradea și Administrația Imobiliară Oradea;</li> <li>▪ săptămânal comisia de prevenire și combatere a violenței în colaborare cu poliția de proximitate realizează întâlniri cu elevii;</li> </ul> | <p>activități extracurriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slaba implicare în munca pentru performanță;</li> <li>▪ munca cu elevii cu C.E.S este deficitară;</li> <li>▪ birocratizarea excesivă a activităților didactice;</li> <li>▪ instabilitatea legislativă datorată numărului mare de reforme;</li> <li>▪ insuficiență resursă de lucru în rândul personalului nedidactic în școală și în grădiniță în condițiile în care spațiul școlar s-a mărit, iar în grădiniță avem 2 grupe mici și 3 mijlocii.</li> </ul> <p><b>c) Resursele materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mărimea sălii de mese;</li> <li>▪ garduri interioare degradate;</li> <li>▪ curtea corpului A și terenurile de sport ale școlii neasfaltate;</li> <li>▪ materiale digitale deficitare;</li> <li>▪ fonduri bănești insuficiente pentru întreținerea infrastructurii și a bazei materiale a școlii;</li> <li>▪ lipsa unui spațiu amenajat pentru spectacole și serbări în grădiniță;</li> <li>▪ inexistența unei săli de sport specializate și a unei baze sportive cu vestiare;</li> <li>▪ amplasament defavorizat în cadrul orașului;</li> <li>▪ lipsa fondurilor pentru amenajarea mănșardei la grădiniță, evitându-se aspectul triplei funcțiuni a sălilor de grupă;</li> <li>▪ legislația incomodă și rigidă în proiectarea și execuția pe articole a fondurilor extrabugetare.</li> </ul> <p><b>d) Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ parteneriate deficitare cu mass-media locală și națională;</li> <li>▪ parteneriatele cu liceele și agenții economici sunt concretizate în acțiuni de promovare ocazionale în vederea orientării școlare a elevilor, nu prin activități periodice.</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ desfășurarea proiectelor "Eco-Școala", realizându-se în parteneriat cu multiple instituții.</li> <li>▪ întâlniri semestriale cu CRP, suplimentate de activități de consiliere a părinților;</li> <li>▪ dezvoltarea relației profesor-elev-părinți se realizează și prin intermediul activităților de consiliere realizate în fiecare joi, în cadrul zilei școlii și a serbărilor școlare;</li> <li>▪ contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum excursii, vizite, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>▪ colaborarea foarte bună dintre școală – instituțiile de interes;</li> <li>▪ realizarea și implicarea în proiecte și parteneriate.</li> </ul>  |   |
| <p><b>O – Oportunități</b></p> <p><b>a) Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.D.Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorințelor de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, venind în ameliorarea fenomenului de absenteism școlar, contribuind la dezvoltarea unei motivații intrinseci de învățare și permițând valorificarea abilităților individuale;</li> <li>▪ asigurarea C.D.Ș. în conformitate cu opțiunile elevilor;</li> </ul> <p><b>b) Resursele umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</li> <li>▪ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, universități;</li> <li>▪ posibilități financiare stimulative, motivare a cadrelor didactice;</li> <li>▪ întâlniri frecvente între cadre didactice și părinți (ședințe cu părinții, consilieri la nivelul clasei/școlii, consultațiile);</li> <li>▪ posibilitatea autodezvoltării profesionale prin participarea la diverse selecții organizate de POS-DRU.</li> </ul> | <p><b>T – Amenințări</b></p> <p><b>a) Oferta curriculară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ insuficienta diversificare și adecvare a C.D.Ș. la cerințele și solicitările elevilor și părinților poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru unitatea noastră de învățământ;</li> </ul> <p><b>b) Resursele umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scăderea natalității și implicit a populației școlare;</li> <li>▪ dorința familiilor din cartier de a își orienta copiii spre școlile de centru;</li> <li>▪ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice);</li> <li>▪ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară, reflectându-se în performanțele școlare ale elevilor;</li> <li>▪ existent șomajului;</li> <li>▪ tendința creșterii delincvenței juvenile;</li> <li>▪ imposibilitatea angajării personalului didactic de către managerii școlari.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>c) Resurse materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ dezvoltarea cartierului prin construirea de noi imobile (blocuri și case);</li><li>▪ descentralizare și autonomie instituțională;</li><li>▪ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li><li>▪ informatizarea învățământului.</li></ul> <p><b>d) Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, biserică, poliție, instituții culturale);</li><li>▪ cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;</li><li>▪ interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; responsabilitatea altor instituții omoloage pentru schimburi de experiență;</li><li>▪ stabilirea de parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți, ONG, firme); relații bune cu ISJ;</li><li>▪ imagine instituțională favorabilă.</li></ul> | <p><b>c) Resurse materiale și financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ resurse financiare limitate penru întreținerea spațiului școlar;</li><li>▪ procedură greoaie de realizare a achizițiilor;</li><li>▪ conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</li><li>▪ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li><li>▪ majorarea prețurilor de achiziție a materialelor și mijloacelor moderne.</li></ul> <p><b>d) Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ nivelul precar de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la o implicare redusă a acestora în viața copiilor lor;</li><li>▪ instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;</li><li>▪ slaba informare privind specificul activităților propuse de către instituțiile partener.</li></ul> |
|---|--|

## 5.5. Evaluarea resurselor financiare

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

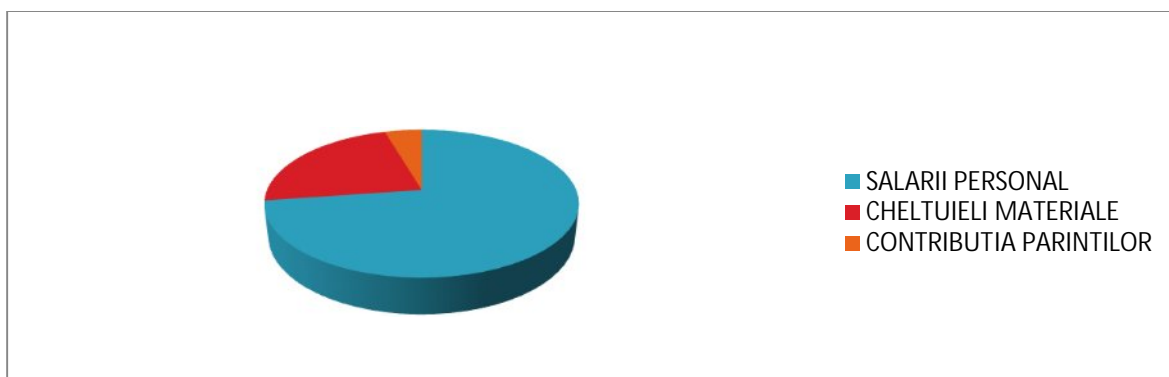
Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat, precum și a celui provenit din resurse extrabugetare ;
- Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților;

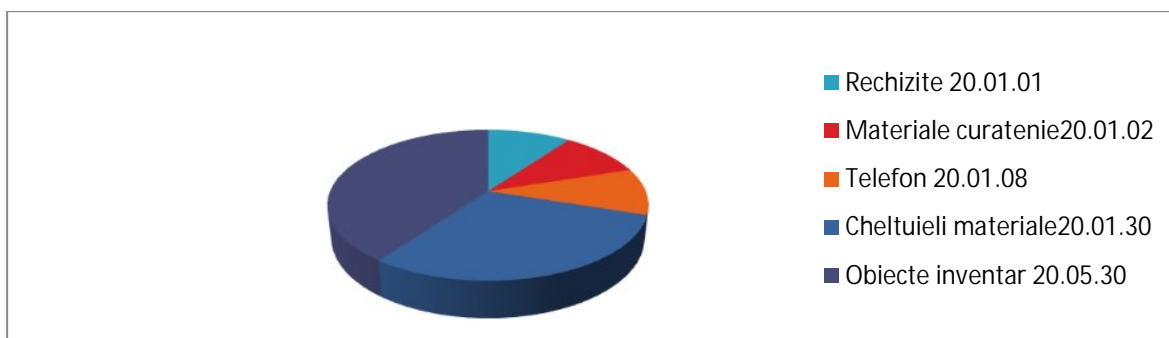
Veniturile instituției au permis o dezvoltare acceptabilă a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din atragerea de sponsorizări au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important.

Repartiția generală a bugetului total se prezintă astfel:

### Repartiție buget total



În privința repartției cheltuielilor pe Titlul II (Bunuri și servicii), se prezintă astfel:



## 6. Concluzii desprinse din diagnoză

Concluziile rezultate din diagnoza și analiza resurselor impun înlăturarea barierelor precum și identificarea și stabilirea obiectivelor strategice.

Din punct de vedere al resurselor umane, școala are cadre calificate, însă în următorii ani urmează o întinerire a personalului didactic, care va trebui să fie format pe parcursul activității în vederea creșterii profesionalismului acestuia.

Populația școlară are tendințe de creștere la învățământul primar și o ușoară scădere la preșcolari și gimnaziu. Datorită măsurilor luate - program SDS, participări la diverse concursuri și olimpiade școlare, pregătire sporită pentru evaluările naționale, preocupări pentru elevii cu C.E.S.- în școală există o creștere a progresului școlar.

Din punct de vedere material trebuie să ne îndreptăm atenția asupra realizării în bune condiții a întreținerii spațiului școlar reabilitat, modernizat și dotat. Relația cu factorii externi va duce la dezvoltarea bazei materiale, la îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru elevi și a aspectului exterior al școlii.

Ne focalizăm acțiunile didactice pentru obținerea de performanțe școlare la evaluările naționale, olimpiade și concursuri. De asemenea ne implicăm în activități extracurriculare, care aduc beneficii la dezvoltarea și formarea personalității copiilor, dar și la consolidarea prestigiului instituțional.

În atenția noastră va sta și în continuare depistarea din timp a elevilor cu probleme medicale, sociale și acordarea de ajutoare sub forma acțiunilor voluntare, susținerea materială a acestora de către CRP și diferiți sponsori.

Școala trebuie să mențină legăturile cu I.S.J. Bihor, Primăria, Consiliul Local și cu agenții economici pentru atragerea de fonduri extrabugetare.

De asemenea identificăm necesitatea îmbogățirii ofertei curriculare la toate nivelurile de învățământ, utilizarea diverselor strategii didactice moderne, dezvoltate de actuala societate digitalizată și intensificarea formării continue pentru dezvoltarea profesională și personală.

O altă preocupare managerială vizează stabilirea de parteneriate în vederea atragerii de resurse extrabugetare, asigurarea transparenței circulației informațiilor și a unui management eficient, precum și implicarea în dezvoltarea proiectelor cu finanțare și a altor proiecte comunitare.

Considerăm de maximă importanță acțiunile de promovare a cadrelor didactice și a imaginii instituției prin instrumente moderne și eficiente.

## 7. PROGNOZA

În anii următori vor continua schimbările începute în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice, reforma curriculară și a managementului școlar, informatizarea învățământului, parteneriatul școală – comunitate, cooperarea internațională precum și consolidarea statutului social al dascălului și elevului.

Este un lucru bine știut că succesul sau eșecul instituțiilor școlare depinde și de beneficiari (elevii și familiile acestora). Școala funcționează pentru a satisface nevoile elevilor, iar un bun manager școlar cu șansă de reușită în demersul lui managerial îi plasează în vârful piramidei.

**Astfel, o dimensiune a proiectării acțiunilor noastre manageriale o va constitui preocuparea de a centra procesul instructiv-educativ pe interesele beneficiarilor și de a alinia organizația școlară spre performanță.**

### Obiective generale

- Alinierea practicilor manageriale ale instituției noastre la **cadrul general al politicilor de calitate**, cu **particularizarea** la specificul organizației școlare;
- **Abordarea activ-participativă** la nivelul **managementului de contingență**, care să genereze stabilitate și echilibru instituțional, motivarea și implicarea tuturor **actorilor din comunitatea școlară**;
- Implementarea **modelului managerial de tipul „organizația care învață”**, cu efect asupra tuturor actorilor educaționali ;
- Adaptarea **politicilor școlii** la nevoile specifice comunității locale, prin cultivarea unui **parteneriat comunitar** eficient, într-un **cadru organizat de tip formal**.
- Adecvarea **ofertei educaționale** la cerințele pieței muncii, în vederea creșterii gradului de **inserție socială și profesională** a absolvenților.

## 8. ȚINTE STRATEGICE

### 8.1. PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT CU ACCENT PE CEL DE CONTINGENȚĂ

#### *Opțiuni strategice*

- proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea proiectărilor de planuri și programe la nivelul comisiilor metodice, a catedrelor și a comisiilor pe domenii;
- întocmirea Graficului și tematicii la nivelul Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral;
- întocmirea Graficelor de control și monitorizare la nivelul tuturor departamentelor instituției realizate de echipe mixte formate din membrii CA și CEAC;
- realizarea unui climat favorabil și de calitate, eliminând stresul, pentru o muncă eficientă în toate domeniile de activitate;
- implicarea factorilor responsabili, CEAC, responsabili de arii curriculare, șefi compartimente, Consiliul Elevilor în crearea unei atitudini pozitive în rândul cadrelor didactice, nedidactice și a elevilor pentru a se comporta și a demonstra că sunt cei mai buni;
- respectarea legislației și a regulamentelor;
- dezvoltarea muncii în echipă, atât la nivel de Consiliu de Administrație cât și la nivel de arii curriculare;
- delegarea de competențe către membrii Consiliului de Administrație și șefii de arii curriculare pentru eficientizarea managementului;
- formarea mai multor echipe pentru elaborarea, derularea și monitorizarea proiectelor.

#### *Resurse strategice*

- Inspectoratul Școlar Județean Bihor;
- Casa Corpului Didactic;



- CJRAE;
- Banca de date și instrumente de lucru ale directorului.

#### ***Programe/activități***

- planul de dezvoltare instituțională (5 ani);
- planuri manageriale;
- programul de activități al Consiliului de Administrație și sarcinile membrilor Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului profesoral;
- tematica de control și asistențe la ore;
- programele comisiilor metodice;
- proiecte și programe educative extracurriculare.

#### ***Rezultate așteptate***

- creșterea eficienței activităților didactice și nedidactice;
- dezvoltarea unei motivații pozitive a personalului școlii;
- creșterea nivelului de performanță atins de toți elevii școlii;
- creșterea implicării elevilor și cadrelor didactice în viața comunității.

#### ***Criterii de evaluare***

- eradicarea eșecurilor școlare (repetenție, abandon școlar, absenteism, delincvență);
- folosirea tuturor mijloacelor didactice din dotare;
- curățenia și ambientul în școală;
- implicarea în elaborarea și derularea proiectelor.

#### ***Indicatori de realizare***

- realizarea documentelor manageriale – 90%;
- îndeplinirea obiectivelor prevăzute în documentele de prognoză managerială – 75%;
- creșterea eficienței pragmatice a soluțiilor elaborate de Consiliul de Administrație și a Consiliului Profesoral – 90%;
- monitorizarea, îndrumarea și controlul activităților comisiilor și catedrelor – 80%;

## 8.2. ÎNSCRIEREA UNITĂȚII ÎN MODELUL „ORGANIZAȚIEI CARE ÎNVAȚĂ”, ABORDÂND UN CURRICULUM AFLAT SUB SEMNUL EFICIENȚEI ȘI EFICACITĂȚII, CONSTRUIT PE NEVOILE ACTUALE ȘI DE PERSPECTIVĂ

### **Opțiuni strategice**

- dezvoltarea curriculară în sensul diversificării ofertei făcute de școală;
- stabilirea unor pachete de oferte opționale care să individualizeze școala în cadrul ofertei făcută de celelalte instituții școlare din municipiu;
- prioritate acordată procesului de învățare în interesul elevului prin oferta de activități din cadrul Programului “Școală după școală”;
- creșterea numărului formatorilor profesioniști în: managementul clasei, consiliere și orientare, metodică.

### **Resurse strategice**

- curriculumul național;
- Casa Corpului Didactic;
- oferte de curriculum ale școlilor similare din țară.

### **Programe/activități**

- aplicarea noului curriculum la toate nivelurile;
- elaborarea unui curriculum la decizia școlii personalizat;
- alegerea manualelor de către fiecare cadru didactic pentru disciplinele de studiu.

### **Rezultate așteptate**

- curriculumul la decizia școlii să fie astfel conceput încât să individualizeze școala;
- elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru curriculumul la decizia școlii;
- folosirea celor mai bune manuale.

### **Criterii de evaluare**

- numărul de premii la olimpiadele școlare la nivel județean și național;
- numărul de absolvenți cu medii anuale foarte bune;
- numărul de absolvenți încadrați în liceele de prestigiu;
- pachetele opționale propuse elevilor să răspundă și așteptărilor elevilor;
- modul de prezentare a programelor școlare pentru curriculumul la decizia școlii.

### **Indicatori de realizare**

- participarea claselor de gimnaziu în proporție de 50% la orele de învățare a limbii engleze cu ajutorul calculatorului și de 50% la orele de educație pentru sănătate;
- participarea copiilor din grădiniță la CDȘ în proporție de 80%;
- participarea elevilor în procent de 80% la programul „School after school”;
- chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu obținerea de calificative superioare în proporție de 80%.

### **8.3. STIMULAREA DEZVOLTĂRII MODELULUI „DASCĂLUL DE CARIERĂ”**

### **Opțiuni strategice**

- ocuparea tuturor posturilor didactice și nedidactice cu personal calificat dispus la muncă susținută;
- realizarea unei responsabilități conștiente pentru responsabili de arii curriculare, șefii de compartimente prin creșterea puterii de decizie a fiecăruia pentru domeniul de activitate;
- personalul școlii să participe cel puțin o dată în următorii ani la o formă de perfecționare pentru ca în decursul a 5 ani să acumuleze cele 90 de credite necesare;
- perfecționarea proiectării și desfășurării scenariului didactic prin apelarea la metode activ-participative și strategii moderne de predare;
- desfășurarea activităților impuse de introducerea noului curriculum și a metodologiei de perfecționare;
- crearea unor relații de cooperare între cadrele didactice și elevi, între personalul didactic, nedidactic și auxiliar din școală, între elevi și personalul școlii;
- participarea la conferințe, simpozioane, proiecte;
- publicarea de reviste și articole de specialitate și în management;
- organizarea de evenimente cu diverse ocazii.

### **Resurse strategice**

- Inspectoratul Școlar Județean Bihor;
- bazele de date ale cadrelor de specialitate și ale compartimentelor: secretariat, contabilitate, biblioteca școlară;

- planurile de învățământ, programele școlare și manualele, diverse material în format electronic;
- metodologia de perfecționare elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Casa Corpului Didactic, universități, diverse ONG-uri furnizoare de programe de dezvoltare profesională.

#### ***Programe/activități***

- planificarea calendaristică, anuală și semestrială;
- programe pentru perfecționare în comisiile metodice;
- proiectele didactice (schița lecției);
- participarea personalului didactic, nedidactic și a conducerii la activitățile de perfecționare;
- interasistențe la ore;
- realizarea descriptorilor de performanță pentru evaluarea elevilor.

#### ***Rezultate așteptate***

- realizarea curriculumului la decizia școlii care să individualizeze școala noastră;
- eficiența activității didactice;
- participarea activă la activități a tuturor cadrelor didactice, nedidactice și a elevilor;
- activități de perfecționare în comisiile metodice, la Casa Corpului Didactic și Inspectoratului Școlar Județean Bihor;
- manual, auxiliare curriculare, articole, reviste publicate de cadrele didactice;
- o atmosferă de muncă propice pentru obținerea de rezultate deosebite.

#### ***Criterii de evaluare***

- programele școlare pentru oferta școlii;
- buna înțelegere și cooperarea între toți agenții școlii;
- colaborarea deosebită între conducere și toți angajații;
- rezultatele elevilor;
- numărul de cadre didactice care au lucrări publicate și activități de cercetare științifică.

#### ***Indicatori de realizare***

- obținerea gradelor didactice de către cadrele didactice înscrise – 100%;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în proporție de 90%;
- utilizarea în proporție de 85% a metodelor moderne de predare aflate în dotarea școlii;
- realizarea de activități în cadrul catedrelor și comisiilor de la nivelul școlii – 95%.

#### 8.4. MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII ÎN VEDEREA PROMOVĂRII UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT EUROPEAN

##### *Opțiuni strategice*

- **dotarea cu tehnologie de ultimă generație a unui cabinet SMART la grădiniță** (tablă SMART, videoproiector, notebook, ecran proiecție);
- finalizarea **lucrărilor interioare la mansarda grădiniței**;
- **achiziționarea unui copiator performant** pentru învățământul gimnazial și de videoproiectoare pentru clasele a II-a;
- **dotarea cu instrumente de asigurare a securității și protecției elevilor și personalului** conform normelor PSI în vigoare;
- **asigurarea condițiilor igienico-sanitare** prin achiziționare de tâșnitori de apă la învățământul primar;
- **lucrări de întreținere a spațiului școlar**;
- **finalizarea lucrărilor de amenajare a mansardei de la grădiniță**;
- finalizarea **compartimentării blocului alimentar** al grădiniței conform normelor U.E.;
- utilarea bucătăriei de la grădiniță cu oale, căni, pahare;
- **construirea unei săli de clasă în aer liber la grădiniță**;
- **achiziționarea de plăpumioare noi** pentru copiii din grădiniță;
- **cumpărarea de aspiratoare** pentru întreținerea igienei spațiilor instituției;
- **asfaltarea curții din interiorul clădirii școlii**
- **realizarea unei baze sportive** care să cuprindă o sală de sport, cu vestiare și un teren cu iarbă artificială pentru desfășurarea de competiții sportive (fotbal) și **amenajarea terenurilor de sport**.

##### *Resurse strategice*

- bugetul național;
- bugetul local;
- acțiuni proprii aducătoare de venit;
- venituri proprii;
- sponsorizări, donații;

### ***Programe/activități***

- realizarea unui proiect de buget;
- executarea bugetului aprobat;
- atragerea de resurse extrabugetare concretizate prin contracte încheiate cu diverși parteneri externi;
- achiziționarea de bunuri și servicii în funcție de importanța priorităților și a încadrării în legislație privind diseminarea bugetului pe articole bugetare.

### ***Rezultate așteptate***

- numărul de parteneriate încheiate și al contractelor de colaborare;
- menținerea/creșterea numărului de elevi;
- îmbunătățirea condițiilor pentru o activitate didactică eficientă;
- îmbunătățirea ambiantului din școală;
- creșterea veniturilor proprii.

### ***Criterii de evaluare***

- ambiantul corespunzător unei activități eficiente;
- valoarea veniturilor proprii;
- existența mijloacelor didactice necesare desfășurării procesului de învățământ.

### ***Indicatori de realizare***

- realizarea unui proiect de buget – 80%;
- executarea bugetului aprobat – 100%;
- atragerea de resurse extrabugetare concretizate prin contracte încheiate cu diverși parteneri externi – 80%;
- achiziționarea de bunuri și servicii în funcție de importanța priorităților și a încadrării în legislație privind diseminarea bugetului pe articole bugetare – 70%.

**8.5. PROMOVAREA INSTITUȚIEI NOASTRE ȘI A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, ÎN ACORD CU TENDINȚELE SOCIO-ECONOMICE ACTUALE ȘI DE PERSPECTIVĂ ALE COMUNITĂȚII LOCALE, PRINTR-UN PARTENERIAT VIABIL**

***Opțiuni strategice***

- promovarea individuală și instituțională prin acțiuni și rezultate la activitățile curriculare și extracurriculare;
- realizarea de proiecte educaționale și cu finanțare la nivel local, județean, interjudețean, național;
- schimb de experiență cu alte școli cu rezultate deosebite din țară și străinătate;
- întreținerea unor bune relații cu mass-media locală națională în vederea promovării și susținerii permanente a unei imagini pozitive a școlii noastre în conștiința comunității locale;
- atragerea preșcolarilor spre Școala Gimnazială "Avram Iancu" prin diverse parteneriate întreținute cu grădinițele din zona de proximitate;
- implicarea diverșilor stakeholderi în activități de promovare a învățământului profesional și tehnic în vederea integrării în comunitatea locală și pe piața muncii;
- activități antreprenoriale, marketing și management educațional, CDS-uri interdisciplinare, acțiuni de consiliere și orientare cu absolvenții claselor a VIII-a;
- parteneriat cu Asociația Eurolingva – Centrul de examene CAMBRIDGE;
- parteneriate active cu părinții;

***Resurse strategice***

- contracte de parteneriat cu școli din țară și străinătate;
- contracte de parteneriat cu firme și instituții pentru dezvoltarea și integrarea socială a elevilor noștri;
- Consiliul Elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților, psihologul școlar;
- baza de date și modul de lucru al diriginților.

### **Programe/activități**

- planul de școlarizare;
- activități comune cu școlile partenere din țară și din străinătate;
- activități în parteneriat în cadrul simpozioanelor, conferințelor, concursurilor, și a diverselor activități derulate pe diverse teme: ecologice, civice, educație antreprenorială etc;
- activități de educație interculturală prin colaborarea sub formă de parteneriate cu diverse fundații, ONG-uri, instituții și agenți economici etc.
- participarea la olimpiade, concursuri pe specialități, concursuri sportive, simpozioane;
- program de activități extracurriculare.

### **Rezultate așteptate**

- creșterea prestigiului școlii;
- creșterea interesului elevilor pentru școala noastră;
- obținerea de rezultate foarte bune la evaluările naționale, la concursurile școlare și extrașcolare;
- furnizarea de elevi bine pregătiți pentru învățământul secundar superior;
- orientarea absolvenților din clasele a VIII-a spre instituțiile care oferă specializări conform aptitudinilor și potențialului lor;
- îmbunătățirea tranziției de la învățământul preșcolar la învățământul primar, din învățământul primar la gimnaziu și din gimnaziu în învățământul secundar superior;
- obținerea de premii la concursurile școlare și olimpiadele pe obiecte de studiu.

### **Criterii de evaluare**

- valorificarea fondurilor din surse bugetare și extrabugetare;
- percepția mass-mediei referitoare la activitatea școlii;
- opinia autorităților locale și a părinților despre școală;
- numărul de premii la olimpiade și concursuri școlare, de certificate Cambridge;
- numărul de corigenți să fie minim;
- reducerea cazurilor de delincvență;
- premii la diverse concursuri artistice, sportive, etc.

### **Indicatori de realizare**

- realizarea de parteneriate în procent de 90%
- participarea resurselor umane ale școlii în activitățile întreprinse prin parteneriate – 85%;



- creșterea numărului de elevi ai școlii – 90%;
- obținerea unui procent de promovabilitate la evaluarea națională a elevilor claselor a VIII-a de 95%;
- inserția absolvenților în învățământul secundar superior 100%.

*Strategiile de acțiune, resursele umane, termenele și modalitățile de evaluare, ce mijlocesc atingerea scopurilor propuse, sunt sintetizate în planurile operaționale și în planul managerial.*

*Președintele Consiliului de Administrație,*

- *Director prof. dr. Gheorghina BÎRLĂDEANU*

*Membrii Consiliului de Administrație,*

- *director adjunct prof. Cosmin VELIMIROVICI*
- *director adjunct prof. Floare BODEA*
- *prof. Felicia GOINA*
- *reprezentantul Primarului prof. Claudia ȘPAN*
- *reprezentantul Consiliului Local inspector școlar general prof. Alin NOVAC-IUHAS*
- *reprezentantul Consiliului Local jurist Anca GRAMA*
- *reprezentantul SLI Bihor prof. Steliana CÂRCIUMARU*
- *reprezentantul CRP ec. Monica LUNCAN*