

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CĂBEȘTI
LOC. CĂBEȘTI, NR. 9, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalacabesti@yahoo.com
TEL:0259325254

Nr. 932 din 29.09.2014

Avizat în Consiliul Profesorat din data de 26.09.2014
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 29.09.2014

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2014-2018)

DIRECTOR: PROF. ARDELEAN CĂLIN GHEORGHE

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii:
 - strategii didactice abordate,
 - stimularea creativității,
 - modernizarea conținutului bazei materiale,
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor.
- Echilibru între cerere și ofertă:
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes,
 - utilizarea calculatorului,
 - comunicarea într-o limbă modernă,
 - educație pentru sănătate.
- Cooperare școală - comunitate:
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Comunei Căbești,
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 1 Căbești își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 1 Căbești își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea lor socială.

Colectivul de cadre didactice depune eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

ȚINTE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional.

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor.

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare.

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene).

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate.

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

1. Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
2. Implementarea și evaluarea acestei strategii;
3. Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
4. Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
5. Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
6. Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile.

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

1. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
2. Participarea cadrelor didactice la consfatuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme de perfecționare;
3. Diversificarea ofertei CDȘ-ului;
4. Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

1. Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
2. Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale.

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

1. Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții;
2. Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
3. Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor.

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educationale (locale, județene, interjudețene, naționale) prin:

1. Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
2. Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;
3. Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă.

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

1. Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
2. Lectorate cu părinții pe diferite teme;
3. Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriilor copii;
4. Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
5. Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative.

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor.

III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale.

IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

INSTRUMENTE DE EVALUARE

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

1. Autoevaluare
2. Interviuri
3. Observație
4. Proiecte și experimente
5. Rapoarte scrise
6. Fișe de apreciere
7. Înregistrări video
8. Chestionare
9. Teste

ANALIZA P.E.S.T.E

(**politic, economic, social, tehnologic și ecologic**)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază toată legislația în vigoare, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare foarte scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte negative: dezinteres, absenteism, chiar abandon școlar. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. O parte dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării.

Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori, toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.

Există racordare la apă curentă, energie electrică.

Conectarea scolii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. necesită îmbunătățire.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

MEDIUL INTERN

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala Gimnazială nr. 1 Căbești - PJ

Grădinița cu Program Normal nr. 1 Căbești

Grădinița cu Program Normal nr. 2 Josani

Grădinița cu Program Normal nr.3 Gurbești

Grădinița cu Program Normal nr. 4 Goila

Grădinița cu Program Normal nr. 5 Sohodol

TIPUL ȘCOLII: Școală Gimnazială

LIMBA DE PREDARE : limba română

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Număr de elevi: 137

Număr de preșcolari: 74

Număr de clase: 8

Număr de grupe: 6

Proveniență: mediu rural

PERSONALUL ȘCOLII

Număr de cadre didactice: 20 persoane (17,33 norme)

Personal didactic auxiliar: 2 persoane (1 normă)

Personal nedidactic: 9 persoane (5 norme)

RESURSELE CURRICULARE

Planul-cadru

Scheme orare

Lista disciplinelor opționale

Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)

Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare, legi, ordine, etc)

RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

Resursele materiale

- nr. spațiilor școlare: 16, dintre care :
 - săli de clasă –14
 - laboratoare – 1

-biblioteca – 1

- nr. grupurilor sanitare – 6
- nr. spațiilor administrative: 4
- sală și teren de sport
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic
- acces la rețeaua internet și telefonie

Starea clădirii:

Școala are instalație de încălzire centrală (2 cazane) – combustibil lemn.

Grădinița cu Program Normal nr. 5 Sohodol are instalație de încălzire centrală (1 cazan) – combustibil lemn.

Celelalte 4 grădinițe arundate ca structuri au încălzire pe lemn cu sobe de teracotă.

Școala și structurile arundate sunt racordate la rețeaua de apă potabilă.

Școala și GPN nr. 5 Sohodol au tâmplărie PVC termopan. Celelalte 4 grădinițe au tâmplăria de lemn.

Fundația Școlii necesită consolidare.

Acoperișul GPN nr. 1 Căbești necesită reparații.

Este necesară izolarea termică a tuturor clădirilor.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (două videoproiector), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie (acestea fiind destul de învechite și uzate), un televizor, 1 copiator, 3 imprimante.

Există un laborator de informatica cu 10 calculatoare și un server.

Biblioteca are un număr de 5624 de volume.

Finanțarea:

- din bugetul local;
- din finanțarea pe elev

RESURSELE UMANE

Număr de cadre didactice: 20

Număr cadre didactice titulare: 18

Număr total cadre didactice din ciclul preșcolar: 6

gradul didactic I: 2

gradul didactic II: 2

definitivat: 2

Număr total cadre didactice din ciclul primar: 4

gradul didactic I: 4

Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial: 10

gradul didactic I: 5

gradul didactic II: 5

Număr de profesori care au gradație de merit: 2

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 20

Personal didactic auxiliar: 2 persoane (un secretar, un administrator financiar)

Personal nedidactic: 9 persoane (2 șoferi și 7 îngrijitori curățenie)

INFORMATII DE TIP CALITATIV

CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- o parte din elevi provin dintr-un mediu social modest (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii de lucru prevăzute de lege. Responsabilii de comisii metodice și ai comisiilor de lucru întocmesc planurile manageriale al comisiilor de care răspund.

Relații cu comunitatea:

- Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților.
- Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.
- Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

OFERTA EDUCATIONALĂ

CICLUL PREȘCOLAR:

- GPN NR. 1 CĂBEȘTI: 2 GRUPE
- GPN NR. 2 JOSANI: 1 GRUPĂ
- GPN NR. 3 GURBEȘTI: 1 GRUPĂ
- GPN NR. 4 GOILA: 1 GRUPĂ
- GPN NR. 5 SOHODOL: 1 GRUPĂ

CICLUL PRIMAR:

- Clasa CP - I: 1
- Clasa a II-a: 1
- Clasa a III-a: 1
- Clasa a IV-a: 1

CICLUL GIMNAZIAL

- Clasa a V-a: 1
- Clasa a VI-a: 1
- Clasa a VII-a: 1
- Clasa a VIII-a: 1

MEDIUL EXTERN

IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

Școala va urmări:

- menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
- elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
- menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ Bihor;
- realizarea de parteneriate educaționale ;
- colaborarea cu liceele din municipiul Beiuș (cls. a VIII-a);
- colaborarea benefică școlii cu agenți economici;
- identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare;
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare este de 90 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 55 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic II este de 35 %;

- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (toate cadrele didactice fiind implicate în diverse comisii) precum și o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea relației profesor-elev.

PUNCTE SLABE

- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de, CCD și universități;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii).

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, etc.);
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența laboratorului de informatică;
- școala beneficiază de o sală de sport;
- școala are bibliotecă.

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet;
- sala de sport nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ,
- materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme,
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare,
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, cu părinții, cu reprezentanți ai DSP Bihor, cu reprezentanți ISU, etc,
- în școală se derulează programe de parteneriat;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;

- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție);
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener,
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

PLANURILE OPERAȚIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> - părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS 	<ul style="list-style-type: none"> - învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – februarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> - profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători <p>TERMEN – februarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători <p>TERMEN – februarie - martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială 	<ul style="list-style-type: none"> - director - Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – aprilie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ si CCD Bihor de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice - <i>Termen:</i> septembrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr cadrelor didactice participante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație - <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întuniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice - Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit.	<ul style="list-style-type: none"> - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - <i>leadership</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii metodice - Conducerea școlii - <i>TERMEN– conform calendarului</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	- laborator - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisii metodice - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Bihor și alte instituții abilitate	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul de informatică	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului de informatică <i>TERMEN – permanent</i>	- Înregistrarea lecțiilor și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinții	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare - Numărul de contracte
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică privind gestionarea fondurilor	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Consiliul reprezentativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic - Listarea obiectivelor realizate

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- director - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri
Stabilirea de contacte	- Realizarea de proiecte de parteneriate	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea contactelor
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- cadrele didactice - directorul - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - permanent</i>	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - cadrele didactice - consilierul educativ <i>Termen – permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

DIRECTOR,
Prof. Ardelean Călin Gheorghe

