

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2020**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COMUNA
CEICA**

**DIRECTOR
Prof. VLAD FLORE**

CUPRINS

I.	Argument	pag. 3
II.	Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare	pag. 3
III.	Analiza PEST.....	pag.6
IV.	Analiza SWOT	pag.8
V.	Misiunea școlii	pag.13
VI.	Viziunea școlii	pag.13
VII.	Grupuri țintă vizate	pag.13
VIII.	Ținte, obiective, resurse strategice, rezultate așteptate	pag.14
IX	Plan operational anual.....	pag 20

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CEICA, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea învățământului nr. 1/2011 , Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.C.S.. precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită o adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă , să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii: SCOALĂ GIMNAZIALA NR. 1 COMUNA CEICA

b) Adresa: școala este situată în satul Ceica nr.238/A comuna Ceica, județul Bihor,

Resurse umane:

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 388 prescolari și școlari provenind din satul Ceica, dar și din satele aparținătoare , repartizați în 8 grupe prescolari , 12 clase la ciclul primar și în 7 clase la ciclul gimnazial.

Numărul de elevi este în scădere .

Rata abandonului școlar: sub 1%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune

Promovabilitatea la evaluările naționale este de peste 50%

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare sunt bune cu note între 5 și 10: 1 mențiune la Olimpiada de Limba și literatura română,

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 34 cadre didactice, dintre care 30 sunt titulare, și 4 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 30 de cadre didactice titulare 18 cadre didactice au gradul didactic I, 6 au gradul didactic II, 4 au gradul didactic definitiv și 2 sunt debutanți.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format din : - secretar-contabil, și un bibliotecar voluntar.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitori cu norma întreaga , 2 șoferi , 2 îngrijitori cu ½ norma și 4 forfetari ¼ norma.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 9 clădiri, ce cuprind 28 săli de clasă, 3 cabinete de informatică, 1 sală de sport improvizată, cancelarie și birouri.

Școala cu personalitate juridică este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, structurile în număr de 8 sunt prevăzute cu canalizare și toalete interioare cu apă curentă și canalizare proprie (hazna) .

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), circa 25 de calculatoare funcționale, 5 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, .

Școala de centru este dotată cu telefoane, fax, internet și .dintre structuri numai 3.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: - bugetul asigurat de Consiliul Local al comunei Ceica, venituri extrabugetare realizate din închirierea unui teren, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: **elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nici o pregătire .**
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică.

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul 5115/ 2014. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA P E S T

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat(via ISJ) și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după fapte foarte grave..

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii (structuri a școlii) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.Se organizează schimburi de experiență între școli .

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- lipsa marilor societăți comerciale din comuna și reducerea activității economice a unor mari întreprinderi din orașele învecinate Oradea și Beius, influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor, îngreunează asigurarea de către părinți a necesarelor copiilor pentru a frecventa școala.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic, -duce la nerealizarea planului de școlarizare stabilit.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire având o influență scăzută în educația elevilor – fără posibilități de sprijin la rezolvarea temelor – la eliminarea ramanerilor în urma a elevilor.

d) Probleme etnice

- nu sunt nefiind etnii, numai populație majoritară -romani.

e) e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădirile sunt funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ,
- acces la Internet și televiziune prin cablu;
- dotarea cu sistem de supraveghere trebuie realizată

E. Factori ecologici

Evacuarea deșeurilor se face de o firmă specializată desfășurându-se în grupă de gunoi din comuna fiind considerate neecologice.

Copii desfășoară acțiuni multiple de ecologizare sub directă organizare a cadrelor didactice, activități care nu pot influența suficient conștiința cetățenilor care continuă să aibă un comportament ecologic primar.

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (la toate clasele);
- Oferta de opționale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii evaluării naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Rezultate bune obținute în fiecare an școlar la tezele cu subiect unic, la olimpiadele școlare și la alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;
- Biblioteca școlii are un număr mare de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare ;

- Utilizarea platformei AEL în procesul de predare-învățare în cele trei cabinete de informatică.

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Conectarea la internet există doar în cabinetele informatică, secretariat, direcțiune și sala profesorală;
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formativă;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi din cauza lipsei fondurilor;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Amenajarea unei săli dotată cu mijloace audio-video, tablă inteligentă
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente în mod eficient;
- Interdisciplinaritatea.

D) AMENINȚĂRI

- Programă școlară foarte încălcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic , prin concursuri organizate în școală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;
- Absolvirea de către director și directorul adjunct a Masteratului management educațional;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Toti absolvenții școlii noastre au fost repartizați la școli profesionale și liceele din municipiu sau județ în prima etapă pe baza mediilor de admitere;
- Detinem două microbuze cu care transportăm elevii și profesorii de la domiciliu la școală

A) PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic) aceștia fiind cei aduși în plasament ;

C) OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate sub îndrumarea șefilor comisiilor metodice;

- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINȚĂRI

- Plecarea în străinătate a unor elevi cu parintii abandonand scoala;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate aplicate deja sau care vor apare în viitor ca urmare a scaderi efectivelor de elevi.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local si MECS;
- Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL;
- Burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale. burse medicale).

B) PUNCTE SLABE

- Bază materială insuficientă și învechită;
- Lipsă material didactic modern;
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice in salile de clasa;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.

C) OPORTUNITĂȚI

- Modificarea sumelor de finanțare cost standar/elev in mediul rural;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean;
- Colaborarea cu unele organizații umanitare internaționale;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

D) AMENINȚĂRI

- Bugetul redus al Consiliului Local comunal;
- Legislația ,care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze scolile;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor pentru pregătirea profesionala in vederea asigurarii fortei de munca locala;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autoritățile iocale, , biserica, părinții, cabinetul medical, pompierii,, , unii agenți economici, cu mass-media ;
- Parteneriate cu poliția de proximitate, poliția rutieră, grădinițe, biblioteca comunală și municipală.

B) PUNCTE SLABE

- Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- Slaba participare a părinților la activitățile școlii.

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;

- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala în activitățile organizate de școală;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară , a procedurii „Școala altfel” , a Statutului elevului;
- Colaborarea cu instituții care sprijină elevii cu nevoi financiare sau romi.

D) AMENINȚĂRI

Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;

Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

V. MISIUNEA ȘCOLII:

„**EDUCAȚIE DE BAZA PETRU TOTI COPII**” ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorul an.

VI. VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ; -un procent de promovabilitate la examenele naționale gimnazial în mod special cls. a VIII-a de peste 70% ;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin) ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ; -cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ; Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru admiterea în **învățământul liceal sau profesional** , precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

- 1.elevii;
- 2.părinții;
- 3.cadrele didactice;
- 4.comunitatea locală.

VIII. ȚINTE, OBIECTIVE , RESURSE STRATEGICE , REZULTATE AȘTEPTATE

1) CURRICULUM

ȚINTA

Toate cadrele didactice sa aplice metode interactive , de grup și să susțină lecții cu ajutorul calculatorului.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea in proiecte de tip Garanturi de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală in sensul de realiza –Programele de activitate semestriale

RESURSE STRATEGICE /DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs;
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;
- resurse financiare:- costul cursurilor de perfecționare;
 - costul transportului;
- resurse umane: - cadrele didactice;

- elevii;
- partenerii,
- resurse de timp: - 1 an.
- resurse materiale: -teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt (1 an)
- cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
- cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
- schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
- implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

2) RESURSE UMANE

ȚINTA

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;

- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/ DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;
- resurse financiare - sponsorizări,
- sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, psihologul școlar, parteneri media ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale-fîșe de lucru diferențiat cu elevii, în special cu cei cu curriculum adaptat materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală la program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță;

- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- atragera elevilor la activitățile de proiect;
- realizarea unui regim AFTER SCHOOL pentru elevii claselor I-IV; -colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ; - sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ; -opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate evaluare nationala ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la școli profesionale ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la **aceste** activități;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare;
- număr elevi participanți la activitatea AFTER SCHOOL și compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică.

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA:

Dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii,relizarea izolarii termice, introducerea incalzirii centrale sprijiniti de Consiliul Local al comunei.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

RESURSE STRATEGICE A DIRECTII DE ACȚIUNE:

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în activitățile organizate de școală , participarea la ședințele Consiliului de Administrație al școlii;
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți(2% din impozit), din proiecte;
- resurse umane -firme specializate,cadre didactice ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale - geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalația electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, , , sala de sport.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de alcătui un proiect pentru a avea succes;
 - alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii , de și depunerea lor la Consiliul Local la Consiliul Județean ori alte autorități specializate;
 - alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ; - igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;

- modernizarea clădirilor;
- construirea unei Sali de sport;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul școlii, reviste, pliante,a activităților desfășurate în școală ;

-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din comuna pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor;

-consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii;

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

-resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte;

-resurse umane - cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass-media, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;

-resurse de timp - 1 an ;

-resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților și pentru prezentarea către mijloacele mass-media din localitate, videoproiector, calculator,

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții;
 - solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
 - chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;
 - prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
 - prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar(comparație față de ultimul an);
- activități comune școală - părinți și școală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea țăintelor și realizarea oiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

Toate etapele Proiectului de dezvoltare instituționala se vor realiza prin negocieri cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate implicate în procesul instructiv-educativ.

Strategia se va analiza și aproba în toate etapele în ședințele C.A. ședințe la care vor participa cadrele didactice, reprezentanții părinților, a elevilor și ai comunității.

Proiectul se va realiza pe baza unui Plan operațional anual care se anexează în continuare :

IX. PLAN OPERAȚIONAL

PLANUL OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016– 2017

Obiective și acțiuni	Responsabil	Resurse			Indicator de realizare	Indicator de feedback	
		Materiale	Umane	De timp			
1. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în vederea creșterii ratei de participare la educație și a asigurării egalității șanselor							
1.1	Monitorizarea săptămânală a absențelor și motivarea lor respectând reglementările prevăzute de MECTS și ROI al școlii	Consilier educativ	Catalogul	Prof. Diriginți, Învățătoari	Săptămâna 1	Reducerea numărului de absențe, anunțarea părinților	Monitorizarea rezultatelor
1.2	Derularea optimă a programelor de facilități sociale pentru elevi „lapte și corn”, burse, rechizite.	Director Vlad Flore	Lăzi, Cameră specială cu frigider	Secretar șef, Resp. Lapte și corn Mihele Rares Diriginți, învățători	zilnic	Situațiile statistice	Toți elevii își primesc laptele și cornul
1.3	Discuțiile psihologului școlar cu elevii care au tendința să lipsească nemotivat de la școală, au tulburari de comportament și cu părinții acestora	Directorii Vlad Flore Corb Mariana		Psiholog școlar- Elevi Părinți Diriginți/învățători	lunar	Situația absențelor Numar abateri de la regulament	Monitorizarea rezultatelor la învățătură și a comportamentului
1.4	Monitorizarea elevilor care încearcă să paraseasca incinta școlii în pauze și a	Directorii Vlad Flore Corb Mariana		Prof de serviciu Diriginții	Zilnic	Elevii nu părăsesc curtea școlii, nu folosesc	Nu sunt accidente în care să fie implicați elevii

	celor care incalca Regulamentul					mingea	școlii,
2. Implementarea strategiilor de standardizarea evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării adecvate curriculumului structurat pe competențe și standardelor pentru examenele naționale din anul 2016-2017							
2.1	Aplicarea instrumentelor de evaluare standardizată (elaborarea unei analize comparative a rezultatelor evaluării inițiale și finale) pentru optimizarea învățării, pentru cunoașterea nivelului real de cunoștințe/competențe ale elevilor	Directorii	Modele de teste date de CNEE, MECTS, ISJ	Toate cadrele didactice, elevii, părinții	Conform planificărilor Sem I Sem al II-lea	Rezultatele testelor,	Monitorizarea progresului/regresului fiecărui elev
2.2	Monitorizarea activităților de învățare permanentă centrate pe sprijinirea elevilor în atingerea performanței la evaluările naționale pe cicluri cls. II;IV;VI;și aVIII-a	Directorii, responsabili comisii metodice	Fișe de observare a activităților	Cadrele didactice, elevii	Sem I Sem al II-lea	Rezultatele și observațiile constatate	Monitorizarea eficienței activităților
2.3	Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor, prin meditații și consultații pe discipline de învățământ în vederea obținerii	Director adjunct Corb Mariana Responsabilii de comisii metodice	Săli de clasă, Manuale, culegeri	Cadre didactice, elevi	Săptămâna I	Rezultatele școlare și la olimpiade și concursuri	Progresul școlar,

	rezultatelor bune la evaluările naționale și la olimpiadele și concursurile școlare						
2. 4	Organizarea simulărilor pentru examele naționale- Evaluarea Națională pentru elevii cls II;IV;VI;VIII.	Directorii Dirigintii cls aII-a ; a IV- a a VII- a si aVIII-a	Săli de clasă, subiecte, unice, hârtie, etichete, copiator,etc	Elevii claselor precizate, cadre didactice nomionalizate prie decizii ale dir.	Sem al II lea	Rezultatele obținute de elevi	Analiza rezultatelor
2. 5	Diseminarea rezultatelor obținute la Evaluare Națională de către elevii școlii la ședințele cu părinții,	Director adj. Corb Mariana Dirigintii cls II ; IV ; VI ;VIII;	Situațiile statistice	Informatician	Luna IUNIE 2017	Rezultatele obținute de elevi	Analiza rezultatelor
3. Optimizarea competențelor de lectură ptr. ameliorarea performanțelor școlare ale elevilor, cu țintă spre asigurarea calității în educație							
3. 1	Utilizarea unor metode de predare – învățare adecvate ptr îmbunătățirea competențelor de înțelegere a textului – la toate disciplinele de studiu	Director Dir. Adj. Sefi comisii. metodice	Fișe de lucru,materi al didactic existent în dotare sau cu ce există la îndemână	Cadrele didactice	Conform planificărilor or	Rezultatele obținute	Analiza rezultatelor
3. 2	Realizarea proiectelor de programă de CDS, aprobrate de inspectorul de specialitate, care să răspundă solicităților și intereselor elevilor și	Director adj Corb Mariana	Programele CDS Materialul didactic existent	Cadre didactice și personal de specialitate ; sefi com. met.	Conf. calendar. metodolog ie Săptămâna 1	Proiectele realizate de elevi	Diseminarea proiectelor la întâlnirile cu părinții, reprezentanții comunității locale

	posibilităților oferite de comunitatea locală						
3.3	„Școala altfel” – program unitar realizat la nivelul unității școlare iar rezultatele proiectului vor fi diseminate cu toți copiii școlii, părinții acestora, reprezentanți ai comunității locale, mass-media	Consilier educativ Director adj.	Obiective educative, culturale, științifice din com,	Cadre didactice și personal de specialitate din comuna, elevi, părinți	.05.2017	Proiectul școlii constituit din proiectele tuturor claselor	Diseminarea proiectului
3.4	Asigurarea prin activitățile desfășurate a unui climat stimulat, propice dezvoltării elevilor, formării personalității lor, a competențelor cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii	Directorii	Documente manageriale	Cadrele didactice	Sem I sem al II-lea	Calitatea și eficiența documentelor manageriale	Chestionare aplicate elevilor, părinților
3.5	Promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic ptr a evita absenteismul	Dirigintii Responsabilii Comisii metodice	Documente manageriale, portofolii tematice	Cadre didactice, elevi	Sem I, Sem al II-lea	Realizarea indicatorilor de calitate	Valorificarea planificărilor, a proiectărilor unităților de învățare
4. Asigurarea conducerii operaționale și continuarea reformei manageriale în școală							
4.1	Proiectarea documentelor manageriale: ROI, Raportul de	Directorii Sefii comisiilor	Informare privind activitatea	Cadre didactice	30.10.2016	Rezolvarea încadrărilor	Acoperirea normelor didactice cu

	<p>activitate , Planul managerial, Tematica ședințelor</p> <p>CA, Tematica ședințelor CP, Tematica comisii metodice: Planificarea activitatilor pt an sc. 2016/2017</p> <p>planuri de măsuri proprii privind educația antidrog, combaterea violenței, Seturi de proceduri privind aplicarea prevederilor legislative, a încadrărilor pe catedre și posturi</p>	<p>metodice</p> <p>Membrii CA</p>	<p>an școlar 2015-2016</p> <p>Plan managerial</p> <p>Plan operațional</p>				<p>personal specializat</p>
4.2	<p>Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare, auxiliare curriculare, softuri educaționale</p>	<p>Comisia ptr curriculum</p>	<p>Resurse curriculare</p>	<p>Resp comisii metodice</p>	<p>30.10.2016</p>	<p>Existența documentelor</p>	<p>Evaluarea periodică prin inspecții și interasistențe</p>
4.3	<p>Monitorizarea aplicării planurilor –cadru ciclul primar, și a parcurgerii integrale a materiei cu focalizare pe clasele terminale a IV a, a VIII a</p>	<p>Directorii</p> <p>Resp. comisii metodice</p>	<p>Portofoliile personale ale cadrelor didactice</p> <p>Portofoliile comisiilor metodice;</p>	<p>Resp comisii, metodice</p>	<p>Sem I</p> <p>Sem al II lea</p>	<p>Gradul de parcurgere al programelor școlare</p>	<p>Analiza rezultatelor, aplicarea planurilor remediale</p>
5. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor dezvoltării personale și comunitare							

5.1	Continuarea activităților de voluntariat, de implicare a elevilor în proiecte legate de comunitate (protejarea mediului)	Dir. Adj. Corb Mariana Consilier educativ	Materiale suport Auxiliare aprobate MECTS	Diriginții și învățătorii	Sem I sem al II lea		
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale							
6.1	Aplicarea programelor de educație ptr sănătate, educație cultural artistică, educație științifică, ecologică, educație rutieră, PSI,	Dir. Adj. Sef com. Dirig. Consilier educativ	Programe aprobate de MECTS	Cadre didactice	Sem I Sem al II lea	Rezultatele obținute de elevi	Analiza rezultatelor
6.2	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de furnizori de formare acreditați de MECTS ptr a-și însuși metode moderne de predare -învățare-evaluare	Dir. Adj. Responsabil cu Formarea, perfectionarea cadrelor did.	Programe aprobate de MECTS	Cadre didactice	Conform graficului	Indicatori de calitate, realizarea standardelor curriculare	Diseminarea activităților de bună practică
6.3	Modernizarea procedurilor de formare continuă la nivelul catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor metodice, în scopul	<u>Directorii</u>	Documente informative	Responsabilii Comisii metodice	Sem I Sem. II	Indicatori de performanță	Analiza indicatorilor

	abilitării profesorilor ptr predarea și formarea privind creșterea calității proceselor de predare-învățare-evaluare pe baza curriculumului structurat pe competențe						
7. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane și a a resurselor materiale și financiare							
7.1	Stimularea spiritului competitiv al elevilor, recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite prin recomandarea ptr obținerea gradației de merit	Membrii CA	Metodologii în vigoare	Cadre didactice și elevi	Sem I și sem al II lea	Rezultatele obținute	Analiza și diseminarea rezultatelor
7.2	Reorganizarea bibliotecii, înregistrarea împrumuturilor de carte , situația clară a manualelor existente. Organizarea unor acțiuni în cadrul bibliotecii	Director	Cărți din bibliotecă, manuale școlare	Bibliotecar Deac Alina Moza Augustin Cadre didactice ciclul primar, prof de lb română, și limbi moderne	Sem I Sem.II	Nr de cititori	Diseminarea activităților
7.3	Igienizarea altor spațiilor din școală care să fie date în folosite in anul sc. 2016-2017 ptr bunul mers al procesului	Director Membri C.A.	Materiale necesare Igienizare Sali de clasa	Personalul de curățenie	Sem al II lea		

instructiv-educativ. Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare, monitorizarea și controlul legalității administrării fondurilor la nivelul unității de învățământ, amenajarea salilor de clasa					
--	--	--	--	--	--

DIRECTOR

VLAD FLORE