

INSTITUȚIONALĂ  
DE DEZVOLTARE  
PLAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURĂȚELE

I.	VIZIUNEA
II.	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
III.	MISIUNEA
IV.	ȚINTE STRATEGICE
V.	OPȚIUNI STRATEGICE
VI.	REZULTATE AȘTEPTATE
VII.	PROGRAME DE DEZVOLTARE
V.	MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
1.	INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
2.	INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
3.	CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4.	ANALIZA PEST
5.	ANALIZA SWOT

## CUPRINS

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din zona beiusului, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

### II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

#### I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURATELE

b) Adresa: școala este situată în Curatele, pe strada Principala nr. 1, telefon 0359236001/fax 0359815341, e-mail [scolacuratele@yahoo.com](mailto:scolacuratele@yahoo.com), cod postal 417220 și oferă servicii educaționale comunității din comuna Curatele.

#### c) Resurse umane

##### • Elevi

În școală sunt instruiți și educați 134 copii, provenind din comuna, repartizați în 2 grupe de gradinită, 3 clase la ciclul primar și în 3 clase la ciclul gimnazial.

În ultimii ani numărul de elevi este în scădere.

Rata abandonului școlar este 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 41%.

Promovabilitatea la evaluarea națională este 60%.

##### • Cadre didactice

Școala are încadrate 13 cadre didactice, dintre care 9 sunt titulare și 4 sunt suplinoare calificate.

Din cele 9 de cadre didactice titulare, 4 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 2 au gradul didactic definitiv, iar din cele 4 cadre suplinoare calificate 1 au gradul didactic II, 2 gradul definitiv și 1 debutant .

##### • Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar și un administrator financiar de patrimoniu.

#### • Personal nedidactic

Activitatea de administratie este asigurata de 3 ingrijitori si un sofer.

#### Resurse materiale

Activitatea de instruire si educare a elevilor se desfasoara in 3 locatii formate din 7 sali de clasa, 1 laborator, 1 sala de sport, 3 spatii de joaca pentru copii, 3 spatii sanitare, 3 spatii de depozitare a materialelor didactice, 1 sala de mese, 1 bucatarie si un spatiu destinat echipei manageriale.

Scolile sunt prevazute cu apa curenta, incalzire centrala, iluminat natural si artificial.

Salile de clasa sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-invatare se desfasoara prin folosirea unui bogat material didactic, a 10 calculatoare, 2 laptopuri, 1 videoproector si 2 copiatoare.

Pentru siguranta elevilor, scoala este dotata cu sistem de supraveghere audio-video si sistem de alarma.

Scoala Gimnaziala nr. 1 Curajele este dotata cu telefon si fax si are conexiune la internet.

Sursele de finantare ale scolii sunt de la Consiliul Local.

### 2. INFORMATI DE TIP CALITATIV

- Mediu de provenienta a elevilor: elevii provin din familii cu pregatire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% si cu performante in activitatea didactica 40%.

- Relatii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulatia informatiei: in scoala exista o buna comunicare intre elevi, cadre didactice, parinti, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic si de ingrijire, precum si o buna circulatie a informatiei in ambele sensuri.

- Ambianta din unitatea scolara: in scoala domina o atmosfera de lucru, caracterizata prin implicare si responsabilitate, prin colaborare si sprijin reciproc.

### 3. CULTURA ORGANIZATIONALA

Se caracterizeaza printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, atasament fata de profesie, entuziasm si dorinta de afirmare.

Sunt insa si cazuri de elitism profesional, individualism, competitie, rutina, conservatorism si automuljumire.

Regulamentul de organizare si functionare al scolii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesati si prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar. In conținutul Regulamentului de organizare si functionare

al școlii sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### 4. ANALIZA PEST

##### A. Factori politico-legali

###### a) Legislația muncii:

- nu permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

###### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității.

###### c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative

- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

##### B. Factori economici

###### a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

###### b) Politica monetară și valutară

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### c) Politică bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### C.Factori socio-culturali

#### a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

#### d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### e)Atitudine față de religie

- coexistența pasnică între indivizi aparinând diferitelor religii.

### D.Factori tehnologici

#### a)Dotarea, baza materială

- clădirile școlilor sunt funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

### 5. ANALIZA SWOT

#### I. CURRICULUM

<b>PUNCTE TĂRI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale; planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii</li> </ul>
<b>PUNCTE SLABE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> </ul>

<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare;</li> <li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> </ul>
--	--

## II. RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I sau II;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștient și disciplinat;</li> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> </ul>
--	---

### III. RESURSE MATERIALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplینtor;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din comuna creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul>
--	--

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școlile dispun de localuri spațioase, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>❖ Școlile dețin autorizații de funcționare;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>❖ Școlile dispun de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;</li> <li>❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> </ul>
---	---

<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>
--	---



#### IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului;</li> <li>❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paleta largă de oferte pentru proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul>

#### III. MISIUNEA

Școala Gimnazială nr. 1 Curatele este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

#### IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Incadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică		Opțiunea	Opțiunea	Opțiunea	Opțiunea
1. Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară		Opțiunea financiară a dotărilor materiale	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor optionale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficiență a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline optionale și activități extracuriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracuriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Incadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire		Opțiunea curriculară	-Eficiențizarea procesului de predare- învățare prin perfecționare cu sumelor necesare pentru asigurarea	-participarea la programe de formare în specialitatea	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la
<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>					



elevilor capabili de performanță.	4. Gestionarea, și menținerea funcționalității patrimoniului școlii devoltarea acestui prin accesarea fondurilor UE.	Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Tematica orelor educative va fundamentate care Proiecte de buget -Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membriilor Consiliului de administratie în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promotionale; -Asigurarea logisticii necesare	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extraacurriculare	5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
---	--	---	--	---	---	--	---	--

## VI. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 75%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfașoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 70% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

	<p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfașurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>pentru desfașurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiera elevilor.</p>	<p>prin acordarea de premi.</p>	<p>în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
--	---	---	-------------------------------------	---

2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de asigurare managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin o convenție de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Domeniul	Crt. funcțional	Obiective propuse	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	
1.	CURRICULUM ȘI VIATA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					
2.	RESURSE UMANE	Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
		Participarea cadrelor didactice la programe de formare; Creșterea calității procesului					

3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	<p>Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;</p> <p>Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.</p> <p>Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din</p>				
		<p>de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.</p>				

4.	<p style="text-align: center;"><b>COMUNITARE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RELAȚII</b></p>	<p>săile de clasă;</p> <p>Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.</p> <p>Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 Rieni;</p> <p>Identificarea de noi programe de finanțare</p> <p>de finanțare</p> <p>Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
----	--	--



## VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectelor	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat	Director	-responsabili cu proiecte	-lunar	-in baza de date a	-analize, fișe de	-număr

	în derulare sau în pregătire		și programe educaționale și cadrele didactice		școlii	evaluare	proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor, MECES.

## 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii

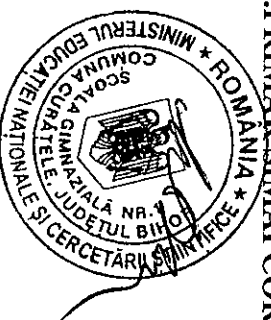
							și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize statistice, rapoarte	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

#### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor , MECES.

**DIRECTOR,**

**PROF. ÎNV.PRIMAR SIMAI CORNELIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Școala Gimnazială nr. 1 Curățele

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii nu are asigurate sumele necesare pentru perfecționare.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinți și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanimitate apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian. 2017	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	

3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDS 2015-2016	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Jan. 2017	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDS	
---	--	-----------	--	-----------------------------	---	--

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

**TINȚĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-15% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii nu are asigurate sumele necesare pentru perfecționare.

2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2016	-director responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-20% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	dintre	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-15% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare		

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE**  
**TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOȚAȚI ȘI**  
**INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea	-promovarea reală a tuturor elevilor	Sept. 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de repetenți	

<p>planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.</p>						
<p>2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță</p>	<p>-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare</p>	<p>Sept. 2016</p>	<p>-director -șefi comisii și cadre metodice</p>	<p>-elevi -părinți -cadre didactice</p>	<p>-creșterea cu 10% a numărului de premii</p>	<p>-performanțe apreciate cu premii în bani.</p>

**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII**

**TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio didactică	-creșterea calității actului didactic	Sep.2016- mar.2017	-director	-calculatoare, CD playere	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Iul.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
4. Acoperirea cu o copertină a terenului de sport	-practicarea sportului în condiții meteo nefavorabile	Iul.2017	-director	-consiliul local	-100% din terenul de sport	-consiliul local



**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUTUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE**

**ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 100% an numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție semestrială în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri,	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	

tombole						
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din județ	- schimb util de cunoștințe și experiență	Iunie 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	- întâlniri sportive -un spectacole -concursuri	

DIRECTOR,

PROF. ÎNV. PRIMĂRNĂ MAI CORNELIA

