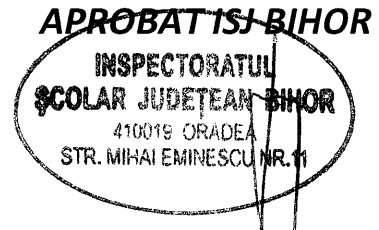


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA CU PERSONALITATE JURIDICĂ
SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HIDISELU DE SUS

NR.695 / 23.09.2013



PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ

2013-2017

DIRECTOR,
PROF. MOZA ELENA DANIELA

Motto:

„ Pentru fiecare om viața sa este o școală. De la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă.”

(Comenius)

VIZIUNE

Întrucât școala reprezintă un spațiu public, cu funcții multiple, cu rol hotărâtor în dezvoltarea individuală și socială, un spațiu socio-cultural, profesional, o instituție legată de familie, de comunitatea locală, de societate ca întreg, ne propunem sprijinirea copiilor și adolescenților în vederea integrării lor viitoare, îmbinând tradițiile locale și naționale cu cele europene.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă; oferim șansa fiecărui elev să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.

TINTE STRATEGICE:

- I. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei
- II. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică
- III. Diversificarea ofertei educaționale prin dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație
- IV. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familie în vederea reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare
- V. Evaluarea parțială și finală a activității fiecărui compartiment și a fiecărui angajat al școlii, într-un mod cât mai obiectiv
- VI. Creșterea eficienței și a rolului bibliotecarilor în cadrul procesului informativ-instructiv-educativ
- VII. Asigurarea condițiilor optime pentru muncă și studiu, asigurarea asistenței medicale de specialitate pentru elevi

ARGUMENT

În conceperea planului de dezvoltare instituțional, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N. și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale nr.1-2011. Ne-am propus ca temă de studiu disciplina, garanția succesului.

Pornind de la definirea disciplinei ca un proces de pregătire și învățare continuă care va rezulta în formarea morală a elevilor, viitorii adulți, dorim să-i îndrumăm și să-i învățăm cum să își mențină autocontrolul, într-un sistem de educație pe care vrem să-l construim pe relații armonioase, în care fiecare se respectă pe sine și pe ceilalți. De asemenea, urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute să se descurce în orice situație, necesare pentru a face față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil. Pentru acestea, trebuie să găsim modalități de formare și de dezvoltare a disciplinei învățării, pe tot parcursul celor 8 ani de învățământ general. Ne propunem să înlăturăm punctele slabe și să valorificăm punctele tari, rezultate din analiza îndeplinirii rezultatelor scontate din planul managerial al anului școlar 2012-2013.

ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI:

- crearea unui ambient civilizată de desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală, protejarea lor fizică și mintală, prin aplicarea și respectarea Regulamentului intern și a Codului deontologic al cadrelor didactice, a Statutului cadrelor didactice și a Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate cu cadre didactice bine pregătite profesional și metodic, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute la învățatură, evaluarea națională, în activitățile extracurriculare;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și de dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces;
- conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- încheierea de parteneriate cu școli din țară și din județ, atât din mediul rural cât și din mediul urban;
- promovarea imaginii școlii prin mijloacele de masă în comunitatea locală;
- vizibilitatea școlii în comunitate prin blogul școlii și prin publicarea de articole în presă;
- există conectare la internet (Sc.Gim.nr.1 Hidiselu de Sus);
- toate cadrele didactice au urmat cursuri de inițiere I.T. și utilizare A.E.L.

PUNCTE SLABE:

- număr mic de activități organizate de unii diriginți pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor;
- reticența unor cadre didactice față de aplicarea, în demersul didactic, a metodelor active de predare- învățare, în punerea la dispoziția elevilor a unor tipuri diferite de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor;
- lipsa consilierii psihopedagogice a copiilor cu probleme de comportament;
- reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică a unor elevi;
- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi;
- lipsa mobilizării unui număr mare de elevi să participe la concursurile și olimpiadele școlare;
- lipsa creării și întreținerii legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- dezinteresul unor elevi față de păstrarea bunurilor materiale ale școlii;
- lucrul în echipă este prea puțin practicat;
- dotarea incompletă a laboratoarelor;
- slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;
- sistemul de securitate “profesor și elevi de serviciu” nu este eficient în cazul unor eventuale evenimente;
- personalul școlii nu este motivat de salariile mici din învățământ.

OPORTUNITĂȚI:

- accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul AeL;
- programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri;
- frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;
- dezvoltarea campionatelor interșcoli;
- interesul comunității locale de încheiere a unor parteneriate;

- avem elevi talentati, profesori talentati;
- atragerea si păstrarea profesorilor de calitate, precum și a elevilor buni;
- părinții elevilor pot face lobby pentru cunoașterea și creșterea prestigiului școlii.

AMENINTĂRI:

- neacordarea celor 100 euro pentru materiale didactice;
- costul ridicat al formării continue oferit prin programe uneori neacreditate;
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților ;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;
- scăderea efectivului de elevi pe clasă
- creșterea infracțiunii juvenile;
- zona este defavorizată economic;
- concurența dintre școli poate fi transformată în oportunitate.

ANALIZA P.E.S.T.

POLITICUL:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ,colaborarea cu autoritățile locale și comunitatealocală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

ECONOMICUL:

Zona este defavorizată economic.

SOCIALUL:

Nivelul de trai al locuitorilor din comună nu este destul de ridicat, înregistrându-se probleme sociale deosebite.

TEHNOLOGICUL:

Majoritatea familiilor din comună beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: NaționalGeografic, Discovery Channel, Animal Planet, Hystory, Etno, Minimax, etc.Dotarea bună a laboratorului de informatica precum și conectarea la internet, face tradițională această activitate în școala noastră;astfel toate clasele de la ciclul gimnazial au ca opțional informatica.Pe lângă laboratorul de informatică mai avem conectate la internet un calculator ce servește secretariatul, unul la direcțiune și unul în sala

profesorală. Puțini elevi dețin calculatoare acasă, ceea ce nu arată un interes major al părinților în acest domeniu.

VIZIUNEA MANAGERIALA

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei. În noile circumstanțe calitatea în educație a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat societății. Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii noștri să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Școala Gimnazială nr.1 Hidișelu de Sus un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

Profilul moral și acțional al absolventului școlii noastre este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Valori promovate în Școala Gimnazială nr.1 Hidișelu de Sus:

•Curajul

- a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință;

•Judecata înțeleaptă

- a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;

•Integritatea

- a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;

•Bunătatea

-a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

•Perseverența

- a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

•Respectul

- a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;

•Responsabilitatea

- a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

•Autodisciplina

- a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ele însele.

Scolile din comuna Hidiselu de Sus urmăresc formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Scoala Gimnaziala nr.1 Hidiselu de Sus urmărește să asigure această calitate prin promovarea unui învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

MONITORIZARE SI EVALUARE

Monitorizarea presupune o activitate permanentă de înregistrare a progresului (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele) costurilor, dar și a calitatii, pe baza unor grile de monitorizare cu indicatori de performanță specifici fiecărei activități, negociate și acceptate prin stabilirea planurilor operaționale. Evaluarea trebuie să aibă în vedere stabilirea raportului dintre performanța obținută și cea intenționată, pentru a putea corecta rezultatele în sensul dorit și trebuie aplicată nu numai procesului (activităților), educabililor, profesorilor și managementului de proiect, dar și impactului proiectului asupra mediului intern și extern. Evaluarea se va centra pe valoarea adăugată pornind de la analiza punctelor tari/slabe, a nevoilor în educație și se va realiza printr-un portofoliu de evaluare care trebuie să conțină:

- declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor elevilor, profesorilor, programelor educaționale;
- proiect de dezvoltare instituțională, planuri manageriale: general (anual/semestrial) pe comisii;
- rapoarte de activitate ale conducerii școlii, ale responsabililor comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru;
- fișe de autoevaluare, interevaluare;
- modele de interviu;
- chestionare pentru elevi, părinți, profesori;
- fișe de apreciere formulate în termeni de competențe ;
- rapoarte narative, în urma finalizării unui proiect;
- înregistrări/imagini ale activităților;
- produse ale activităților.

Evaluarea trebuie să treacă prin aceste etape, în sens invers demersului de proiectare, cautând cauzele nerealizării performanțelor spre analiza de nevoi și management. “Feed – back-ul” este asigurat prin întâlnirile cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali.

CONDUCERE OPERAȚIONALĂ

Aplicarea documentelor curriculare aprobate:

- Planuri cadru aprobate;
- Programe școlare în vigoare;

- Manuale școlare valabile;
- CDS avizat;
- Structura orarului;
- Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare;
- Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor ;
- Organizarea asistențelor la lecție;
- Aniversări, comemorări ,ziua școlii, zile festive;
- Stabilirea legăturilor cu organele de poliție, poliția comunitară, pompieri, în vederea asigurării pazei și protecției elevilor, a combaterii delincvenței juvenile.

CONTROL

- Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare;
- Calificative anuale;
- Evaluarea personalului didactic;
- Asistențe la ore;
- Urmărirea parcurgerii ritmice a programelor școlare;
- Urmărirea modalităților de evaluare a cunoștințelor;
- Realizarea planificărilor în concordanță cu cerințele programelor școlare;
- Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de evaluare în urma inspecțiilor;
- Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ;
- Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane;
- Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare;
- Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar ;
- Întocmirea documentelor legale privind managementul;
- Arhivarea si pastrarea documentelor finaciare oficiale;
- Monitorizarea aplicării Programelor guvernamentale;
- Elaborarea raportului de asigurare a calității ofertei educaționale/programe de îmbunătățire a calității educației;

- Analiza calității, a nivelului și rezultatelor instruirii în anul școlar precedent, într-o sinteză ale cărei constatări să influențeze proiectarea activităților viitoare;

- Prezentarea raportului privind starea învățământului în anii școlari următori;

Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, ordine și metodologii M.E.N., ghiduri metodologice în vigoare

a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii și în dosarul metodic al fiecărei catedre;

b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate

Creșterea eficienței demersului educațional

- dezbaterea noilor programe și manuale, întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale;

- construirea unor proiecte de evaluare unitare, pe ani de studiu și obiecte de învățământ;

- asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de lecții pentru toate cadrele, indiferent de grad didactic sau vechime;

- organizarea în cadrul catedrelor a unor activități demonstrative pentru profesorii cu vechime mică;

- construirea ofertei educaționale pentru anii școlari viitori, pe baza studierii opțiunilor elevilor, a cererii, a planului cadru; se va urmări, pe cât posibil, introducerea de extinderi sau cursuri diferite;

- prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA;

- constituirea și actualizarea permanentă a portofoliului catedrelor cu materiale care reflectă activitatea catedrei;

- diferențierea parcursurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe/itemi de performare/ ameliorare/recuperare pe baza măsurării progresului școlar al elevilor;

Aplicarea metodelor moderne de evaluare, realizarea evaluării formative continue

- cunoașterea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare, evaluarea progresului sau regresului, scheme, itemi, aplicarea corectă a grilelor de evaluare etc. ;

- cunoașterea și aplicarea formelor de evaluare finalizate prin motivarea notei și furnizarea feedbackului de către elevi;

- îmbunătățirea permanentă a managementului clasei prin:

a) situarea elevului în centrul atenției, sprijinirea progresului său școlar prin furnizarea feed-backului, prin utilizarea unor forme alternative de evaluare și autoevaluare;

b) extinderea practicii de organizare a colectivelor de elevi pe grupuri de nivel/sfere de interese, activitățile de grup fiind evaluate și de către ceilalți elevi;

• utilizarea pe scară largă în predare-învățare a TIC, a sistemului AEL, Soft educațional.

Analiza modului în care elevii școlii au susținut probele de la Evaluarea Națională și activități pentru îmbunătățirea performanțelor

• Analiza în cadrul catedrelor a rezultatelor la disciplinele respective, asupra subiectelor date și a noilor modele de subiecte pentru examen;

• Afișarea și prelucrarea la clase a metodologiei de examen și a tipurilor de subiecte (puse la dispoziția elevilor în cadrul bibliotecii școlii);

• Sprijinirea elevilor în atingerea performanței la probele de la Evaluarea Națională prin:

a) recapitularea sistematică a temelor cuprinse în programele de examen;

b) organizarea unei simulări pentru probele de examen;

c) elevilor din clasele terminale li se vor administra, la disciplinele de examen, teste cu grad de dificultate egal cu al celor din modelele publicate. Răspund șefii de catedră, cadrele didactice(permanent)

Resurse umane

Asigurarea consultanței și organizarea activității

• stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ;

• numirea șefilor de catedră și a celorlalte comisii;

• alegerea membrilor consiliului de administrație;

• avizarea planurilor de lucru ale acestor comisii;

• elaborarea planurilor de școlarizare și încadrare;

• identificarea programelor educaționale naționale și internaționale și participarea la acestea.

Sprijinirea dezvoltării profesionale

• informare despre oferte de formare CCD;

- interformare prin organizarea unor activități în cadrul catedrelor pe problemele prioritare(metode, tehnici de predare inductivă,evaluare obiectivă si unitară) ;
- înlăturarea formalismului in derularea activităților metodice în cadrul catedrelor prin reorganizarea activității pe principiul implicării egale a tuturor membrilor catedrei în activități.
- asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală;
- organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi,părinți și profesori, ziua școlii, sărbători tradiționale) ;
- întâlniri periodice în cadrul catedrelor și întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea școlii.

Resurse materiale

- asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne;
- asigurarea elevilor cu manuale aprobate,distribuirea manualelor gratuite la clase;
- stabilirea bugetului anual;
- consultarea în vederea stabilirii nevoilor și priorităților ;
- identificarea unor surse suplimentare de finanțare în vederea reabilitării școlii;
- repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achizitionate(răspunde directorul,bibliotecarul și contabilul) ;
- semnarea parteneriatelor comunitare cu Primaria;
- dezvoltare instituțională și relații comunitare(Poliția ,Biblioteca județeană, Teatrul, unități școlare echivalente) ;
- parteneriatul școală -părinți – prin realizarea de programe specifice la care părinții să fie implicați în mod real;
- utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională;
- încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității;
- promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate;
- materiale promoționale pentru promovarea și îmbunătățirea imaginii școlii.

PRIORITĂȚI STRATEGICE

Pentru anii școlari viitori vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice**:

- 1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;**
- 2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;**
- 3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;**
- 4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare**

În anii școlari următori ne propunem să îmbunătățim structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial va cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de comisii propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în anexele acestui Plan de dezvoltare instituțional. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și, în același timp, să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de munca ale catedrelor și comisiilor vor reflecta, prin activități concrete, aceste obiective.

i. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice		
DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITĂȚI TERMEN
A.CURRICULUM	<p><i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, SPJ HIDIȘELU DE SUS)</i></p> <p>a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii și în dosarul metodic al fiecărei catedre;</p> <p>b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate</p> <p><i>Creșterea eficienței demersului educațional</i></p> <p>a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime;</p> <p>b) construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de</p>	<p>Director</p> <p>Secretar , bibliotecare</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice -octombrie</p> <p>Monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore Șefii de catedre -octombrie-aprilie</p> <p>Presedintele Comisiei de curriculum/ toate cadrele</p>

	<p>învățământ;</p> <p>c) construirea ofertei educaționale pentru anii școlari viitori, pe baza studierii planului cadru;</p> <p>d) prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA</p> <p>e) stabilirea CDS pentru anii școlari viitori</p>	<p>didactice -noiembrie-aprilie</p> <p>-ianuarie</p> <p>-februarie</p>
RESURSE MATERIALE	<p>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne</p> <p>a) asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor gratuite</p> <p>b) informatizarea bibliotecii</p> <p>c) amenajarea cabinetelor de biologie, matematica, limba română și engleză.</p>	<p>Diriginți</p> <p>Profesor informatică</p> <p>-februarie</p>
RESURSE UMANE	<p>Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</p> <p>a) asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale;</p> <p>b) asistențele și inter-asistențele vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă</p>	<p>Septembrie-iunie</p> <p>Directorul, inspectorii și metodiștii în cadrul orelor de asistență, conform graficului de asistențe.</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice/ grafic la fiecare catedră.</p>
D.DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p>Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale</p> <p>a) păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a SPJ Hidișelu de Sus și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc.</p>	<p>Diriginți</p> <p>Profesorii</p> <p>Învățătoarele</p> <p>-martie</p>

II. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ

DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITĂȚI TERMEN
A.CURRICULUM	<p>Realizarea elementelor de lucru la nivelul cadrelor didactice/catedre/comisii metodice:</p> <p>a) întocmirea planificărilor calendaristice și a planificărilor pe unități de învățare</p> <p>b) întocmirea portofoliului cadrelor</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor</p>

	<p>didactice/diriginți</p> <p>c) întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor</p> <p>b) acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an</p>	<p>metodice</p> <p>-octombrie</p> <p>-iunie</p>
RESURSE MATERIALE	<p><i>Stabilirea bugetelor anuale:</i></p> <p>a) consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților</p> <p>b) identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților</p> <p>c) repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate</p> <p><i>Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală:</i></p> <p>a) corelarea tuturor serviciilor (admin, secretariat, contabilitate)</p>	<p>Diriginți</p> <p>Profesor informatică</p> <p>-februarie</p>
RESURSE UMANE	<p><i>Organizarea echipelor de lucru:</i></p> <p>a) numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii</p> <p>b) alegerea membrilor CA</p> <p>c) avizarea planurilor de lucru ale comisiilor sus menționate</p> <p>d) elaborarea planului de școlarizare și încadrare</p> <p>e) identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale</p> <p><i>Sprijinirea dezvoltării profesionale:</i></p> <p>a) informare despre oferte de formare, alte cursuri</p> <p>b) continuarea parteneriatelor</p> <p>c) organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară</p> <p><i>Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală:</i></p> <p>a) organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți-ore de consiliere, concursuri, ziua școlii, sărbători tradiționale, excursii</p> <p>b) implicare în viața socială a școlii</p>	<p>-septembrie</p> <p>-octombrie</p> <p>-septembrie-iunie</p> <p>Directorul, inspectorii și metodiștii în cadrul orelor de asistență, conform graficului de asistențe.</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice/ grafic la fiecare catedră.</p> <p>Lider sindical</p>
D.DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p><i>Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</i></p> <p>a) construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p> <p>b) inițierea unor activități în/pentru comunitate (program de colinde în biserică și la Primărie, activități pentru copiii defavorizați, activități de ecologizare)</p> <p>c) colaborarea pe teme educaționale și de</p>	<p>Director</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginți</p> <p>Profesori</p> <p>Învățătoare</p>

	<p>strategii didactice cu școlile partenere Asociația Părinți-Profesori “Pro Educație”-rol, atribuții, menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți-profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale(ex. Stoparea absenteismului) <i>Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității</i></p> <p>a) promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate b) pregătirea materialelor pentru site-ul școlii în scopul promovării imaginii școlii</p>	<p>-mai Director Consilier educativ Diriginți Pe tot parcursul anului</p>
--	---	---

III. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță		
DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITATI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITATI TERMEN
A.CURRICULUM	<p>a) teste de evaluare inițială, în vederea identificării elevilor capabili de performanță și a celor care au nevoie de explicații suplimentare(recuperarea cunoștințelor); b) elaborarea de standarde c) cursuri pregătitoare(recuperarea cunoștințelor și pregătirea pentru olimpiade și concursuri școlare).</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice -noiembrie Profesori -noiembrie</p>
B. RESURSE MATERIALE	<p>a)identificarea de resurse materiale pentru susținerea unui învățământ de performanță b)săli de clasă și laboratoare dotate pentru învățământul de performanță</p>	<p>Director Diriginți Responsabilii comisiilor metodice Pe tot parcursul anului</p>
C. RESURSE UMANE	<p>a)cadre didactice foarte bine pregătite; b) identificarea elevilor capabili de performanță c) formarea de grupe de elevi, pe ani de studiu, în vederea pregătirii pentru performanță și pentru Evaluarea Națională</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice Profesorii desemnați Pe tot parcursul anului</p>
D.DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p>a) sondarea pieței educaționale, prin vizite la grădinițe, prin atragerea elevilor din învățământul preprimar b) sensibilizarea factorilor decizionali-primărie, comitet de părinți, ONG-uri în vederea susținerii unui învățământ axat pe performanță</p>	<p>Învățătoarele claselor a IV-a Profesori desemnați Pe tot parcursul anului</p>

IV. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare		
DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITATI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITATI TERMEN
A.CURRICULUM	a) cursuri de formare pentru lucrul în echipă b) programe educaționale care să implice lucrul în echipe mixte,elevi-profesori c) planificarea de competiții sportive	Consilier educativ Profesor de educație fizică Permanent
B. RESURSE MATERIALE	a) identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diversele proiecte în care școala este implicată	Director Consilier ducativ Pe tot parcursul anului
C. RESURSE UMANE	a) participarea la proiecte gen Eco-Școala b) formarea în domeniul managementului de proiect c) întâlniri informale între cadrele Scoala gimnaziala nr.1 Hidișelu de Sus, care să faciliteze schimbul de opinii d) participarea la competiții sportive interne și la nivel primar și gimnazial	Director Consilier educative Responsabilii comisiilor metodice Profesorul de sport și învățătoarele Pe tot parcursul anului
D.DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	a) continuarea parteneriatelor cu Poliția,Cabinetul medical, Biserica, Primaria și Consiliul Local al comunei Hidiselu de Sus, Petrom OMV, ProFamilia, Ruhama b) inițierea unui parteneriat cu Biblioteca “Gheorghe Șincai” Oradea c) imbunatatirea activitatii „Asociației sportive Hidiselu de Sus” d) identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor e) continuarea editării revistei școlii PHOENIX f) blogul școlii	Consilier educativ Profesori Învățătoare Pe tot parcursul anului

Termenele de realizare

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat pe termen mediu, pe o perioadă de 4 ani (2013-2017) și, chiar dacă va suferi modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor. Acest program poate fi adaptat la condițiile momentului în orice etapă a implementării sale.

Analiza avantajelor opțiunii

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități
- conduc la creșterea calității educației în școală
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

APROBAT,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ÎN DATA 09.09.2013

