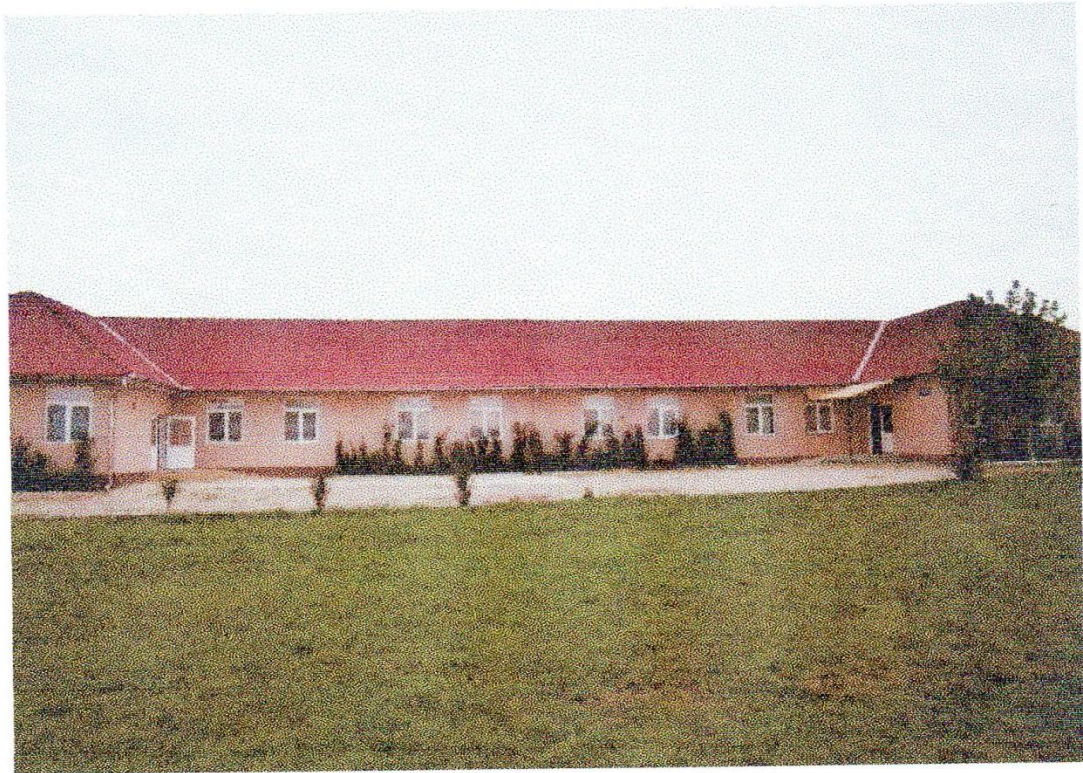


Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018



MOTTO:

*“Învăță-l pe copil calea pe care trebuie s-o urmeze și
când va îmbătrâni nu se va abate de la ea”*

Proverbe 22:6

DIRECTOR,
PROF. ȚEŢ FLORICA



CUPRINS

I. Argument	pag. 3
II. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare	pag. 4
III. Analiza PEST(E).....	pag. 5
IV. Analiza SWOT.....	pag. 7
V. Misiunea școlii.....	pag. 11
VI. Viziunea școlii.....	pag. 11
VII. Grupuri țintă vizate.....	pag. 11
VIII. Ținte , obiective , resurse strategice , rezultate așteptate	pag.12

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Creștine Private din Cartierul Rromilor Tinca, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.T.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Desigur ca familie are primul rol în educarea copiilor dar și instituțiile de învățământ au un rol important și hotărâtor mai ales la vârsta preșcolară și a școlară mică.

Scopul școlii și a grădiniței noastre este de a îndruma copiii, de a contribui la formarea personalității lor prin principii și valori de viață sănătoase, biblice, moral creștine, care să ducă la formarea personalității și caracterului acestora.

Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor este o instituție de învățământ particulară creștină fondată în anul 2007 de Fundația Prorrroma și dorește să formeze caracterele preșcolărilor și a școlărilor mici printr-un proces educativ de calitate și prin exemplul personal al educatoarelor și învățătoarelor.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) Titulatura oficială a școlii: Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor
- b) Adresa: Școala este situată în comuna Tinca, pe strada Prahovei, nr. 11.
- c) Resurse umane
 - Elevi

În școală sunt instruiți și educați 180 elevi provenind din comunitate, repartizați în 2 grupe de grădiniță și clasele 0-IV.

Cadre didactice

Școala are în încadrare 7 cadre didactice: 6 calificate (1 cu gradul I, 1 cu gradul II ,4 cu def.)și 1 suplitoare;

Personal didactic auxiliar: o secretară;

Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de o îngrijitoare și un muncitor de întreținere.

- Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 clădiri. Prima cuprinde 2 săli de clasă, o baie amenajată cu 2 dușuri, 2 toalete, 2 chiuvete. A doua clădire a fost inaugurată în data de 15 septembrie 2010 prima parte de clădire și cuprinde: 3 săli de clasă, o bibliotecă, o baie, o magazie, un hol mare, iar cealaltă parte din clădirea nouă a fost inaugurată în 28 septembrie 2012 și cuprinde:2 săli de clasă, 2 băi amenajate cu 7 toalete 1 birou ,1 bucatărie ,1 cancelarie și un hol mare.

Școala este prevăzută cu apă curentă, iluminat natural și artificial, încălzire centrală în ambele clădiri. Procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic, a 28 de calculatoare, 6 imprimante, 1 xerox mare , 1 videoproiector .

Școala este dotată cu telefon, internet. Sursele de finanțare ale școlii sunt: donații, sponsorizări și din 1 ianuarie 2016 finanțați de stat.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii fără nici o pregătire și cu o situație materială foarte slabă (unii chiar sub nivelul existenței).

- Calitatea personalului didactic: calificat 90% și cu performanțe în activitatea didactică 70%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții au legături permanente cu școala și colaborează cu cadrele didactice.
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu cele din grădiniță și toate țin legătura cu G.P.N. Tinca și LIT “N. JIGA” Tinca.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- neavând locuri de munca bugetele familiilor de copii sunt foarte mici;

b) Venitul disponibil al familiei

- veniturile foarte mici ale familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- este în creștere în fiecare an.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii fără pregătire.

d) Probleme etnice

- familiile din comunitate coexistă armonios cu cele din comună.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ ;
- acces la Internet;

IV. ANALIZA SWOT:

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul comisiei metodice;
- Asigurarea unui proces instructiv- educativ de calitate;
- Integrarea foarte bună a preșcolarilor în clasa 0;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;

- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii engleze ca prima limbă de studiu.
- Oferta de opționale;
- Existența personalului calificat, cu o bună conduită morală;
- Participarea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- Existența personalului cu o dublă sau triplă specializare(educator-învățător- engleză sau muzică).
- Munca în echipă a personalului școlii și grădiniței;
- Buna colaborare cu părinții copiilor, autoritățile locale, biserica, cabinetul medical, pompierii;
- Parteneriate cu poliția, G.P.P. Tinca, LIT “N. Jiga” Tinca, alte grădinițe și școli din județ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;
- Supravegherea permanentă a copiilor;
- Biblioteca școlii dotată cu cărți, existența calculatoarelor;
- Material didactic bogat și variat;
- Spațiul grădiniței și școlii este frumos amenajat și decorat;
- Curtea școlii mare, frumos amenajată cu părculețe și flori;
- Locul de joacă pentru copii amenajat cu 5 tobogane, 14 hilinte, groapa de nisip, băncuțe, foișor;
- **PUNCTE SLABE**
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Slaba participare a părinților la activitățile școlii;

- Există elevi cu rezultate mai slabe la învățătură;
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;

B) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Imbunătățirea, ridicarea nivelului de învățământ preșcolar și școlar în comunitate;
- Colaborarea cu ISJ, CCD, prin participarea la cursuri de perfecționare, implicarea în cercurile pedagogice, posibilitatea găzduirii unui cerc pedagogic cu cadrele didactice de la stat;
- Parteneriate cu autoritățile locale și cu diverse grădinițe și școli din țară;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;

C) AMENINȚĂRI

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;
- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Mulți copii au părinții plecați la muncă în străinătate și rămân nesupravegheați;
- Influență negativă a anturajului.

V. MISIUNEA ȘCOLII:

„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață” ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorii ani.

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

VI. VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorim pentru elevii noștri o viață mai bună decât a părinților lor. Scopul Școlii Creștine Private din Cartierul Rromilor este de a îndruma copiii, de a contribui la formarea personalității lor prin principii și valori de viață sănătoase, principii biblice, moral creștine, care să ducă la formarea personalității și caracterului acestora și a unor cetățeni valoroși ai societății noastre.

VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1.elevii;

2.părinții;

3.cadrele didactice;

4. comunitatea locală.

VIII. ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE , REZULTATE AȘTEPTATE

1)CURRICULUM

ȚINTA

Toate cadrele didactice aplică metode interactive , de grup și știu să susțină lecții cu ajutorul calculatorului.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin grade didactice și cursuri susținute în afara școlii;
- Să se eficientizeze activitățile comisiei metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

-resurse financiare: -costul cursurilor de perfecționare;

-costul transportului;

-resurse umane: - cadrele didactice;

-elevii;

-partenerii.

-resurse de timp: -4 an.

-resurse materiale:

- teste, fișe de asistență la lecție,

- materialul bibliografic pentru cursuri,

-calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor,

- materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări,

-planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora,

- materialele necesare pentru publicitate .

REZULTATE AȘTEPTATE:

-cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiei metodice sau prin interasistențe;

-cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;

-susținerea gradelor didactice de către învățătoare și educatoare;

-schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;

-implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;

-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șef de comisie metodică);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

2) RESURSE UMANE

ȚINTA

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;

- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;

- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;

- resurse financiare - sponsorizări

- resurse umane - cadrele didactice,
- elevii,
- personalul administrativ,
- părinții;
- resurse de timp- 4 ani ;

- resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii,
- materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit,
 - broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și stabilirea sarcinilor individuale,
 - materiale necesare pentru activitățile extrașcolare,
 - procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor,
 - proiectele de opționale,
 - chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură;
- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
 - atragerea elevilor la activitățile de proiect;
 - colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
 - sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA:

Finalizarea construcției școlii, dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite din sponsorizări;
- Să se amenajeze parcurile, aleile, locul de joacă pentru copii (groapa de nisip, balansoarele, topoganele) din curtea școlii;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive ;

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- resurse financiare- sponsorizări;
- resurse umane –firme specializate, cadre didactice ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale –materiale specifice pentru igienizare,
- materiale specifice pentru instalația electrică,
- calculatoare, material didactic,
- imprimante, copiatoare,
- cameră video, video proiectoare,
- mobilier modular, scaune, catedră,
- panou/ecran de proiecție, flip chart,

REZULTATE AȘTEPTATE:

-cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;

- igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-popularizarea prin site-ul școlii, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală ;

-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;

-consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări,

-resurse umane – cadre didactice,

- părinți,

-membrii administrației locale,

-cadre didactice de la alte instituții școlare ;

-resurse de timp - 1 an ;

-resurse materiale - chestionare, fișe,

-materialul necesar pentru prezentările în fața părinților,

-videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;

- solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;

- chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;

- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;

- prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea țintelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

	Obiectiv realizat 2010-2014	Obiectiv strategic 2014-2018
Dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> -Mutarea școlii într-un spațiu cu săli de clasă mai mari; -Dotarea bibliotecii copiilor; -Dotarea bibliotecii cadrelor didactice; -Dotarea cu dulapuri pentru păstrarea materialului didactic; -Achiziționarea de echipamente audio-vizuale (calculator, cd-player); -Achiziționarea unui Xerox; -Achiziționarea rechizitelor necesare pentru copii (caiete speciale, hârtie albă și colorată, acuarele, plastilină, lipici ,creioane, etc); -Achiziționarea unei game variate de jucării, jocuri; -Achiziționarea unor etajere moderne pentru jucării la grupele mari; -Achiziționarea de echipamente moderne de igienizare în grupul sonitar; -Achiziționarea unei imprimante color și a unui fax; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizarea lucrărilor la partea a doua din clădirea nouă; 2. Dotarea școlii cu o sală de mese și aparatură necesară (frigider, aragaz, veselă, mobilier) 3. Amenajarea spațiului de joacă cu aparate de joacă (tobogane leagăne...); 4. Achiziționarea unor calculatoare mai performante; 5. Achiziționarea de softuri educaționale, mijloace și materiale didactice (aparat foto digital, cameră video, videoproiector) ; 6. Parchetarea sălilor de clasă; 7. Continuarea dotării bibliotecilor; 8. Dotarea cu panouri pentru decorul grădiniței și a școlii; 9. Achiziționarea de materiale și mijloace didactice ,calculatoare și conectarea acestora la internet în fiecare sală de clasă; 10. Zgrăvirea sălilor de clasă; 11. Mutarea grădiniței în clădirea nouă; 12. Schimbarea mobilierului din birou; 13. Achiziționarea uneltelor necesare pentru întreținere(mașină de

		găurit, flex, drujbă, mașină de tuns iarba); 14. Construirea gardului din față;
Imbunătățirea managerului	<ul style="list-style-type: none"> -Delegarea de sarcini; -Planificarea și organizarea activității de grădiniță ,stabilirea unor termene concrete; -Elaborarea documentelor oficiale ale grădiniței; -Imbunătățirea managementului calității (eficientizarea activității CEAC); -Intensificarea relației cu ISJ și MEC; -Arhivarea documentației grădiniței ,a documentelor școlare; -Cunoașterea noutăților legislative; 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Elaborarea documentelor și structurilor necesare (PDI, planuri operaționale, proiecte de buget, comisii); 2.Imbunătățirea managementului calității (eficientizarea activității CEAC); 3.Intensificarea relației cu ISJ și MEC; 4.Arhivarea documentației grădiniței ,a documentelor școlare ; 5.Cunoașterea noutăților legislative; 6.Respectarea termenelor și îndeplinirea obiectivelor propuse prin PDI;
Infrumusețarea spațiului ambiental al grădiniței	<ul style="list-style-type: none"> -Amenajarea periodică a sălilor de grupă și spațiilor auxiliare conform anotimpurilor; -Amenajarea grupelor corespunzător cu centrele de interes; -Schimbarea sistemului de decorare a școlii pe panouri de poliester ; -Decorarea festivă a spațiului cu ocazia unor sărbători (8 Martie, 1 Iunie, Crăciun); -Menținerea spațiului curat ,igienizat ,efectuarea reparațiilor necesare; 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Schimbarea sistemului de decorare prin panouri ; 2.Decorarea sălilor de grupă cu panouri de prezentare a grupelor(poze),cu teme săptămânale ,cu toate anotimpurile și a holurilor cu personaje din povești ,zilele săptămânii ,lunile anului ,a sălii de mese cu imagini adecvate; 3.Amenajarea sălilor de grupă și a holului de primire în funcție de anotimp; 4. Amenajarea în mod corespunzător a centrelor de interes; 5.Decorarea festivă a spațiului cu ocazia unor sărbători (8

		Martie, 1 Iunie, Crăciun); 6. Menținerea spațiului curat ,igienizat ,efectuarea reparațiilor necesare;
Creșterea calității procesului Instructiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea metodelor și strategiilor didactice, adoptarea celor interactive; - Desfășurarea activităților zilnice ca un întreg; - Calificarea și specializarea cadrelor didactice; - Efectuarea planificărilor săptămânale pe câteva săptămâni înainte; - Expunerea temei săptămânale vizualizate, pe înțelesul copiilor; - Desfășurarea activității comisiei metodice; - Elaborarea mapelor de muncă individuală la matematică și grupa pregătitoare; - Înființarea unui sistem de păstrare a materialului didactic într-un mod eficient, cu acces ușor de utilizat (măpe pe anotimpuri); - Înființarea colțului de prezentare a temei săptămânale vizualizate în fiecare grupă; - Cunoașterea criteriilor , descriptorilor și standardelor elaborate de ARACIP și satisfacerea graduală a acestora; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specializarea personalului prin schimburi de experiență, participarea la conferințe , seminarii , vizite , obținerea gradelor didactice ; 2. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice; 3. Participarea la cursuri de perfecționare, masterate etc.; 4. Organizarea unor programe de vară pentru copiii și absolvenții grădiniței (săptămâna biblică de vacanță , excursii, tabere); 5. Adoptarea de strategii didactice moderne , interactive, centrate pe copil, activități pe grupuri mici și individuale; 6. Realizarea mapelor de Engleză cu lecțiile vizualizate pentru fiecare nivel de vârstă.; 7. Elaborarea unui caiet de exercitii grafice utilizand resursele existente în grădiniță; 8. Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de păstrare a materialului didactic, într-un mod eficient , cu acces ușor de utilizat (măpe pe anotimpuri, săptămâni, teme biblice , teme săptămânale , etc);
Dezvoltarea curriculum-ului	-Elaborarea planificărilor	1. Îmbunătățirea Programei

	<p>proprii pentru opționalul de Limba Engleză pentru fiecare grupă;</p>	<p>de Educație Religioasă; 2.Cunoașterea ultimelor cercetări,descoperiri,noutăți în domeniul psihologiei,pedagogiei copilului preșcolar și în special în ce privește dezvoltarea creierului copilului ; 3.Influența mass-media asupra personalității și comportamentului copilului; 4.Implementarea unui program pentru formarea caracterului la preșcolari;</p>
<p>Promovarea imaginii grădiniței și a școlii</p>	<p>-Rezultatele școlare bune ale absolvenților grădiniței; -Satisfacerea clienților – copii ,parinți; -Organizarea serbărilor cu diferite ocazii (Ziua mamei,Paște,Crăciun,1 Iunie etc)în cadrul grădiniței ,în afara ei(Căminul Cultural sau sate vecine); -Organizarea întâlnirilor săptămânale cu absolvenții grădiniței la Clubul Copiilor,în timpul anului școlar; -Articole în presa despre activitatea grădiniței; -Editarea unui calendar cu poze din grădiniță ,pliante;</p>	<p>1.Realizarea și dezvoltarea paginii WEB; 2.Editarea de calendare și alte imprimate(tricouri,pixuri) cu numele și imagini din activitatea grădiniței; 3.Interviuri,reportaje la posturi de TV si Radio; 4.Parteneriate și protocoale de colaborare; 5.Susținerea de programe cu diverse ocazii în localitatea noastră și în împrejurimi(Participarea la acțiuni ale Căminului Cultural Tinca,susținerea unor programe la sărbători religioase); 6.Continuarea activităților săptămânale la Clubul Copiilor ,facilitarea participării în tabere de copii; 7.Editarea unei reviste a grădiniței;</p>
<p>Perfecționarea personalului didactic</p>	<p>-Obținerea gradelor didactice;</p>	<p>1. Imbunătățirea relațiilor cu ISJ prin vizite ,asistentă</p>

	<p>-Participarea și implicarea cadrelor didactice la conferințe ,cercuri pedagogice;</p> <p>-Calificarea personalului în curs de calificare;</p> <p>-Schimburi culturale și profesionale cu instituții de învățământ și cadre didactice din țară și străinătate (vizite reciproce cu cadre didactice din Louisiana,Atlanta)</p> <p>Participarea la cursuri de perfecționare,specializare prin masterate in domeniul managementului educațional;</p>	<p>,sprijin,participări la ședințe;</p> <p>2.Menținerea parteneriatului cu Tabăra „Casa Luminii”;</p> <p>3.Menținerea parteneriatelor cu sponsorii;</p> <p>4.Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu factorii comunității locale Poliția,Brigada de Pompieri,Muzeul satului;</p> <p>5.Extinderea relațiilor de colaborare cu alți factori și agenți economici ;</p>
Atragerea resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor	<p>-Donații și sponsorizări ale părinților și a unor agenți economici;</p> <p>-Tombole cu ocazia zilei de 1 Iunie;</p> <p>-Prezentarea proiectului grădiniței în forme scrise,mape de prezentare,albume de poze,calendare de rugăciune;</p>	<p>1.Mediatizarea activităților desfășurate de grădinița în vederea obținerii de proiecte cu scopul onduri;</p> <p>2.Realizarea de proiecte cu scopul atragerii de fonduri;</p> <p>3.Programe,festivaluri pregătite de copii;</p> <p>4.Expoziții cu vânzare ale lucrărilor copiilor;</p> <p>5.Tombole cu ocazia diferitelor serbări;</p> <p>6.Prezentarea proiectului grădiniței în formă scrisă(mape,poze,scrisori informative,calendare de rugăciune,etc);</p> <p>7. Intrarea în finanțarea de stat;</p>
Valorificarea resurselor umane	<p>-Recrutarea personalului cu valori spirituale ,relaționale,personale în conformitate cu scopul grădiniței;</p> <p>-Angajarea unui personal tânăr(vârsta medie sub 40</p>	<p>1.Incurajarea și stimularea personalului prin aprecieri verbale,activități recreative și recompense materiale;</p> <p>2.Elaborarea unor instrumente de valoare obiectivă;</p>

	<p>ani);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incurajarea calificării personalului (moral,financiar); -Promovarea muncii în echipă; 	<p>3.Imbunătățirea conceptului de muncă în echipă;</p> <p>4.Perfecționarea cadrelor didactice;</p> <p>5.Acapararea de colaboratori voluntari care să sprijine activitatea grădiniței;</p>
<p>Dezvoltarea parteneriatului cu părinții</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Organizare de serbări ,festivaluri cu diverse ocazii; -Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții; -organizarea de excursii cu părinții și copiii; -Vizite la domiciliul părinților; -Scrisori informative săptămânale; -Scrisori de încurajare; 	<p>1.Dezvoltarea unui program de consiliere a părinților în procesul educării copiilor,în colaborare cu alți specialiști;</p> <p>2.Organizarea de seminarii ,întâlniri, discuții pe diverse teme de interes și importanță pentru copii și părinți;</p> <p>3.Organizarea de serbări ,festivaluri ,programe cu diverse teme și ocazii ,implicarea activă a părinților prin susținerea unor puncte în program ,confeccionarea costumațiilor;</p> <p>4.Desfășurarea de proiecte tematice cu participarea părinților;</p> <p>5.Organizarea de excursii cu copiii și părinții în localitatea noastră și în afara ei;</p> <p>6.Informarea periodică a părinților ,prin scrisori informative ,scrisori de încurajare ,prin prezentarea rezultatelor evaluărilor;</p> <p>7.Informarea părinților despre proiectul grădiniței la fiecare început de an școlar;</p>

		8. Conștientizarea nevoii de ei ca parteneri în procesul de educare al copiilor; 9. Respectarea cerințelor părinților în elaborarea ofertei educaționale; 10. Expunerea informațiilor săptămânale utile părinților pe panourile informative din holul de primire al copiilor ; 11. Vizite la domiciliu;
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Etapele de realizare ale proiectului de dezvoltare

Etapa I – an școlar 2014/2015

Strategii pe termen scurt derivate din țintele strategice:

1. Îmbunătățirea managementului calității:

1.1. Înființarea CEAC, definirea structurilor și elaborarea documentelor;

1.2 Arhivarea documentelor grădiniței și școlii

2. Îmbunătățirea managementului operațional:

2.1 Elaborarea PDI și a planului managerial;

2.2 Intensificarea relației cu ISJ și MECI;

2.3 Arhivarea documentației și documentelor grădiniței și școlii;

2.4 Cunoașterea noutăților legislative;

2.5 Întocmirea planificărilor și stabilirea unor obiective diferențiate;

2.6 Întocmirea planificărilor pentru opționale;

2.7 Respectarea termenelor și îndeplinirea obiectivelor propuse prin PDI ;

3. Perfecționarea cadrelor didactice și nedidactice prin:

- 3.1 Participarea la cursuri de formare profesională, de completare de studii, masterate;
- 3.2 Obținerea gradelor didactice ;
- 3.3 Participarea la conferințe ACSI, cercuri pedagogice, etc ;

4. Dezvoltarea bazei materiale prin:

- 4.1-Mutarea școlii într-un spațiu cu săli de clasă mai mari;
- 4.2-Dotarea bibliotecii cadrelor didactice;
- 4.3-Dotarea cu dulapuri pentru păstrarea materialului didactic;
- 4.4-Achiziționarea de echipamente audio-vizuale (calculator, cd-player);
- 4.5-Achiziționarea unui Xerox;
- 4.6-Achiziționarea rechizitelor necesare pentru copii (caiete speciale, hârtie albă și colorată, acuarele, plastilină, lipici ,creioane, etc);
- 4.7-Achiziționarea unei game variate de jucării, jocuri;
- 4.8-Achiziționarea unei imprimante color și a unui fax;
- 4.9.Achiziționarea de softuri educaționale, mijloace și materiale didactice (aparat foto digital, cameră video, videoproiector) ;
- 4.10.Achiziționarea de materiale și mijloace didactice ,calculatoare și conectarea acestora la internet în fiecare sală de clasă;
- 4.11.Parchetarea sălilor de clasă;

5. Promovarea imaginii grădiniței și școlii prin:

- 5.1.Realizarea și dezvoltarea paginii WEB;
- 5.2.Parteneriate și protocoale de colaborare;

5.3.Susținerea de programe cu diverse ocazii în localitatea noastră și în împrejurimi(Participarea la acțiuni ale Căminului Cultural Tinca,susținerea unor programe la sărbători religioase);

5.4 -Rezultatele școlare bune ale absolvenților grădiniței;

5.5-Organizarea serbărilor cu diferite ocazii (Ziua mamei,Paște,Crăciun,1 Iunie etc)în cadrul grădiniței ,în afara ei(Căminul Cultural sau sate vecine);

6. Dezvoltarea curriculum-ului prin:

6.1.Influența mass-media asupra personalității și comportamentului copilului;

6.2.Implementarea unui program pentru formarea caracterului la preșcolari;

6.3 -Elaborarea planificărilor proprii pentru opționalul de Limba Engleză pentru fiecare grupă;

7. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală națională si internațională;

7.1. Imbunătățirea relațiilor cu ISJ prin vizite ,asistentă ,sprijin,participări la ședințe;

7.2.Menținerea parteneriatelor cu sponsorii;

7.3-Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu factorii comunității locale :școala,alte grădinițe particulare sau de stat,într-o formă verbală ;

7.4-Dezvoltarea unor parteneriate cu persoane fizice sau juridice ,agenți economici din țară sau străinătate în vederea susținerii grădiniței ;

7.5.Extinderea relațiilor de colaborare cu alți factori și agenți economici ;

8. Atragerea resurselor financiare pentru realizarea strategiilor;

8.1.Mediatizarea activităților desfășurate de grădinița în vederea obținerii de proiecte cu scopul onduri;

8.2.Realizarea de proiecte cu scopul atragerii de fonduri;

8.3.Programe,festivaluri pregătite de copii;

8.4.Prezentarea proiectului grădiniței în formă scrisă(mape,poze,scrisori informative,calendare de rugăciune,etc);

8.5- Prezentarea proiectului grădiniței în forme scrise (mape, poze, scrisori inf, etc)

9. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții;

9.1.Organizarea de serbări ,festivaluri ,programe cu diverse teme și ocazii ,implicarea activă a părinților prin susținerea unor puncte în program ,confeccionarea costumațiilor;

9.2.Desfășurarea de proiecte tematice cu participarea părinților;

9.3.Organizarea de excursii cu copiii și părinții în localitatea noastră și în afara ei;

9.4.Informarea periodică a părinților ,prin scrisori informative ,scrisori de încurajare ,prin prezentarea rezultatelor evaluărilor;

9.5.Informarea părinților despre proiectul grădiniței la fiecare început de an școlar;

9.6.Expunerea informațiilor săptămânale utile părinților pe panourile informative din holul de primire al copiilor ;

9.7.Vizite la domiciliu;

10. Înfrumusețarea spațiului ambiental al grădiniței și școlii prin:

10.1.Schimbarea sistemului de decorare prin panouri ;

10.2.Decorarea sălilor de grupă cu panouri de prezentare a grupelor(poze),cu teme săptămânale ,cu toate anotimpurile și a holurilor cu personaje din povești ,zilele săptămânii ,lunile anului ,a sălii de mese cu imagini adecvate;

10.3.Amenajarea sălilor de grupă și a holului de primire în funcție de anotimp;

10.4. Amenajarea în mod corespunzător a centrelor de interes;

10.5.Decorarea festivă a spațiului cu ocazia unor sărbători (8 Martie,1Iunie,Crăciun);

10.6.Menținerea spațiului curat ,igienizat ,efectuarea reparațiilor necesare;

Resurse materiale:

- xerox, imprimantă, calculator, consumabile, documente oficiale, noile apariții legislative, internet, telefon, publicații, manuale, scrisori de mulțumire, programe naționale, planuri cadru, planificari, bibliorafturi, mape, folii, înfoliator, ghilotină, etc.

Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, președintele, membrii CEAC (Comisia pentru evaluarea și Asigurarea Calității), părinții, inspecori de specialitate, agenți economici, angajați ai instituțiilor de stat, culturale etc.

Resurse financiare:

- donații, sponsorizări,

Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- funcționarea eficientă a comisiei CEAC;
- existența întregii documentații cerute de legislația în vigoare;
- diplome, certificate perfectionare și conferințe, procese verbale de la inspecții;
- mijloace și materiale didactice, echipamente tehnologice achiziționate (calculator performant pentru personal, imprimantă color, băncuțe, scaune, etc.) ;
- creșterea calitativă a procesului instructiv-educativ;
- optimizarea și eficientizarea activităților educative și a muncii prestate de personalul didactic;
- inspecții la activități;
- evaluări externe;
- raport de evaluare internă ;
- chestionare pentru părinții, copii, personal;
- fișe de evaluare;
- verificarea documentelor oficiale ale instituției de către CEAC, ISJ, ;
- mapa planificărilor, opționalelor, activităților extracuriculare;

- mape cu material didactic pe anotimpuri;
- albume cu fotografii.

Etapa a II-a – an școlar 2015/2016

Strategii pe termen mediu derivate din țintele strategice:

1. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Grădiniță și Școală prin:

- 1.1 .angajarea unui cadru didactic pentru creșterea raportului nr. cadre didactice:nr. copii
- 1.2 .funcționarea eficientă a CEAC
- 1.3 .organizarea unui program de vară pentru copii
- 1.4 .activitatea de cercetare a cadrelor didactice
- 1.5 .adoptarea de strategii didactice moderne, interactive, centrate pe copil
- 1.6 .promovarea unei culturi organizaționale pozitive, încurajatoare, stimulative, motivatoare, de sprijin

2.Dezvoltarea bazei materiale prin:

- 2.1 .achiziționarea de softuri educaționale,
- 2.2 .achiziționarea ultimelor apariții în domeniul materialelor didactice pentru învățământul preșcolar și școlar
- 2.3 .continuarea dotării bibliotecii
- 2.4.dotarea cu încălzire centrală a clădirii noi
- 2.5.amenajarea spațiului de joacă cu aparate de joacă(tobogane leagăne...);
- 2.6.mutarea grădiniței în clădirea nouă;
- 2.7. schimbarea mobilierului din birou;
- 2.8 .achiziționarea de aparate moderne pentru igienizare în grupul sanitar

3.Înfrumusețarea spațiului ambiental al grădiniței și școlii prin:

- 3.1 .Amenajarea sălilor și a holurilor în funcție de anotimp
- 3.2 .Amenajarea în mod corespunzător a centrelor de interes
- 3.3 .Decorarea festivă a spațiului cu ocazia unor sărbători
- 3.4 .Plantarea de garduri vii și arbori ornamentali
- 3.5 .Efectuarea reparațiilor necesare
- 3.6 .Zugrăvirea interioarelor celor doua clădiri
- 3.7 .Menținerea spațiului curat, igienizat

4.Dezvoltarea curriculum-ului prin:

- 4.1 .Diversificarea ofertei educaționale cu noi activități extracurriculare atractive
- 4.2.Elaborarea, adoptarea, implementarea unui program pentru formarea caracterului la preșcolari
- 4.3.Imbunătățirea Programei de Educație Religioasă;
- 4.4.Cunoașterea ultimelor cercetări,descoperiri,noutăți în domeniul psihologiei,pedagogiei copilului preșcolar și in special în ce privește dezvoltarea creierului copilului ;
- 4.5.Influența mass-media asupra personalității și comportamentului copilului;

5.Promovarea imaginii grădiniței și școlii prin:

- 5.1 .Facilitarea participării în tabere de copii
- 5.2 .Parteneriate și protocoale de colaborare
- 5.3 .Interviuri, reportaje la posturi TV și Radio
- 5.4 .Susținerea unor programe cu diverse ocazii în cadrul și în afara școlii (susținerea unor programe la sărbători religioase în biserici)

6. Dezvoltarea parteneriatelor grădiniței și școlii prin:

6.1 .Inițierea parteneriatelor cu alte grădinițe private din țară, grădinițe de stat din împrejurimi

6.2 .Inițierea relațiilor de colaborare cu grădinițe din Europa și SUA prin intermediul colaborării cu ACSI-Asociația Internațională a Școlilor Creștine

7.Perfecționarea personalului didactic prin:

7.1 .Frecventarea diferitelor forme de perfecționare

7.2 .Participarea și implicarea la conferințe ACSI și alte conferințe, simpozioane, seminarii, cercuri pedagogice, etc

7.3 .Activitatea de cercetare a cadrelor didactice

7.4 .Încurajarea și stimularea personalului (aprecieri verbale, scrise, recompense)

7.5 .Elaborarea unor instrumente de evaluare obiective

7.6 .Sustinerea gradelor didactice

8.Dezvoltarea relațiilor cu factori ai comunității locale și naționale prin:

8.1 .Îmbunătățirea relațiilor cu ISJ prin vizite, asistente, participări la sedințe

8.2 .Continuarea relațiilor de colaborare cu ceilalți factori ai comunității locale menționați în etapa precedentă

8.3 .Extinderea relațiilor de colaborare cu alți factori și agenți economici

9.Dezvoltarea parteneriatului cu părinții prin:

9.1.Dezvoltarea unui program de consiliere a părinților în procesul educării copiilor, în colaborare cu alți specialiști;

9.2.Organizarea de serbări ,festivaluri ,programe cu diverse teme și ocazii ,implicarea activă a părinților prin susținerea unor puncte în program ,confectionarea costumațiilor;

9.3.Organizarea de excursii cu copiii și părinții în localitatea noastră și în afara ei;

9.4.Informarea periodică a părinților ,prin scrisori informative ,scrisori de încurajare ,prin prezentarea rezultatelor evaluărilor;

9.5.Informarea părinților despre proiectul grădiniței la fiecare început de an școlar;

9.6.Respectarea cerințelor părinților în elaborarea ofertei educaționale;

9.7. Vizite la domiciliu;

10. Atragerea resurselor de finanțare prin:

10.1. Realizarea de proiecte cu scopul atragerii de fonduri;

10.2. Tombole cu ocazia diferitelor serbări;

10.3. Prezentarea proiectului grădiniței în formă scrisă (mape, poze, scrisori informative, calendare de rugăciune, etc);

10.4. Intrarea în finanțarea de stat;

10.5. Întocmirea de proiecte pentru atragerea de fonduri

10.6. Expoziții cu lucrările copiilor

Resurse materiale:

- lucrări ale copiilor, documentația grădiniței și a școlii, consumabile, echipamente tehnologice din dotare, documente legislative, programe, manuale, ghiduri, normative, costume pentru serbări, programe, scrisori de mulțumire, poze, filmulețe, pliante, calendare, casete audio, CD-uri, DVD-uri, softuri educaționale, internet, telefon, etc

Resurse umane:

- personalul angajat și colaborator al grădiniței, președintele, inspectorii, Fundația People To People, reprezentanți ACSI, părinți, agenți economici, factori ai comunității locale, angajați ai diverselor instituții implicate, membrii CEAC, angajați ai instituțiilor partenere, copiii acestora, etc

Resurse financiare:

- donații, sponsorizări, fonduri adunate din proiecte, finanțare de stat, etc.

Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- desfășurarea optimă a activității CEAC

- îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin utilizarea mijloecelor, materialelor achiziționate și prin creșterea calității muncii personalului didactic specializat prin formele menționate

- mediul ambiental prielnic, atractiv al grădiniței și școlii
- identificarea și dezvoltarea aptitudinilor copiilor prin participarea la opționale
- creșterea prestigiului și îmbunătățirea imaginii grădiniței în comunitatea locală, națională, internațională
- diplome, certificate obținute de personal
- poze, înregistrări
- aplicarea de chestionare și formulare de evaluare
- inspecții și evaluări externe
- autoevaluare internă prin CEAC
- mapa activităților extracuriculare
- mape cu material didactic pe anotimpuri
- noi apariții în bibliotecă
- jurnalul grupei

Etapa a III-a – an școlar 2016/2017

Strategii pe termen mediu derivate din țintele strategice:

1.Dezvoltarea bazei materiale prin:

- 1.1. Dotarea școlii cu o sală de mese și aparatură necesară (frigider, aragaz, veselă, mobilier)
- 1.2. Achiziționarea unor calculatoare mai performante;
- 1.3. Continuarea dotării bibliotecilor;
- 1.4. Dotarea cu panouri pentru decorul grădiniței și a școlii;
- 1.5. Zugrăvirea sălilor de clasă;
- 1.6. Achiziționarea uneltelor necesare pentru întreținere (mașină de găurit, flex, drujbă, mașină de tuns iarba);

1.7. Construirea gardului din față;

1.8. Achiziționarea ultimelor apariții în domeniul materialelor didactice pentru învățământul preșcolar și școlar

2. Îmbunătățirea managementului

2.1. Elaborarea documentelor și structurilor necesare (PDI, planuri operaționale, proiecte de buget, comisii)

2.2. Cunoașterea noutăților legislative

2.3. Evaluarea realizării obiectivelor și respectarea termenelor prevăzute în PDI

2.4. Întocmirea raportului de evaluare internă a grădiniței, a rapoartelor comisiilor

2.5. Intensificarea relației cu ISJ și MECI

3. Creșterea calității activității Grădiniței prin:

3.1 Specializarea cadrelor didactice prin schimburi de experiență, participarea la conferințe, seminarii, parteneriate, obținerea gradelor didactice, frecventarea cursurilor de masterat

3.2 Achiziționarea și confecționarea de materiale didactice atractive

3.3 Dezvoltarea culturii calității în Grădiniță

4. Dezvoltarea curriculum-ului

4.1. Îmbunătățirea Programei de Educație Religioasă;

4.2. Cunoașterea ultimelor cercetări, descoperiri, noutăți în domeniul psihologiei, pedagogiei copilului preșcolar și în special în ce privește dezvoltarea creierului copilului ;

4.3. Influența mass-media asupra personalității și comportamentului copilului;

4.4. Implementarea unui program pentru formarea caracterului la preșcolari;

5. Promovarea imaginii grădiniței prin:

5.1 Editarea de calendare, tricouri imprimate, etc cu numele și imagini din activitățile grădiniței și școlii

5.2 Desfășurarea unor parteneriate și protocoale de colaborare cu diverși factori

5.3 Proiecte desfășurate în cadrul și în afara școlii

5.4 Dezvoltarea culturii organizaționale a școlii

5.5 Interviuri, reportaje (la TV, Radio, reviste, ziare, etc.), publicarea unor materiale de către cadrele didactice

5.6 Organizarea unor expoziții cu lucrări ale copiilor, diverse instituții

5.7 Prezentarea proiectului școlii la diferite conferințe, seminarii, etc

6. Dezvoltarea parteneriatelor prin:

6.1. Dezvoltarea unui program de consiliere a părinților în procesul educării copiilor, în colaborare cu alți specialiști;

6.2. Organizarea de serbări, festivaluri, programe cu diverse teme și ocazii, implicarea activă a părinților prin susținerea unor puncte în program, confecționarea costumațiilor;

6.3. Desfășurarea de proiecte tematice cu participarea părinților;

6.4. Informarea periodică a părinților, prin scrisori informative, scrisori de încurajare, prin prezentarea rezultatelor evaluărilor;

6.5. Informarea părinților despre proiectul grădiniței la fiecare început de an școlar;

6.6. Respectarea cerințelor părinților în elaborarea ofertei educaționale;

6.7. Expunerea informațiilor săptămânale utile părinților pe panourile informative din holul de primire al copiilor ;

6.8. Vizite la domiciliu;

7. Atragerea resurselor financiare prin:

7.1 Mediatizarea activităților desfășurate de grădiniță și școala

7.2 Desfășurarea de programe speciale cu copiii

7.3 Elaborarea de proiecte pentru atragerea de fonduri

7.4 Expoziții cu vânzare ale lucrărilor copiilor

8. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții prin:

8.1 Dezvoltarea unui program de consiliere și asistență a părinților în procesul educării copiilor

8.2 Organizarea de seminarii, întâlniri pe teme de interes pentru părinții (ex. Pericolele mass-media pentru preșcolari, Obligativitatea grădiniței de la vârsta de 3 ani, etc)

8.3 Organizarea de excursii și activități extrașcolare atractive cu copiii și părinții

8.4 Organizarea de serbări, festivaluri, programe cu diverse teme și ocazii, și implicarea activă a părinților

8.5 Menținerea interesului părinților prin scrisorile și panourile informative

8.6 Desfășurarea de proiecte tematice cu participarea părinților

8.7 Informarea părinților despre proiectul școlii la fiecare început de an școlar

8.8 Vizite la domiciliu

Resurse materiale:

- documente ale școlii, poze, înregistrări, procese verbale, proiecte, documente legislative, formulare de evaluare, chestionare, lucrări ale copiilor, manuale, publicații, consumabile, echipamente de tehnologie din dotare, consumabile, programe școlare, baza materială a școlii, etc

Resurse umane:

Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- parteneriate și protocoale scrise,
- poze, reportaje, înregistrări,
- eficientizarea procesului instructiv-educativ ca urmare a specializării personalului și achiziționării de materiale și mijloace didactice
- mediul ambiental plăcut, atractiv
- rapoarte de evaluare, procese verbale
- performanțele copiilor și personalului didactic și didactic auxiliar
- reportaje, interviuri, chestionare
- planificarea activităților opționalului de desen și pictură

- materialele prezentate de cadrele didactice la cursurile, conferințele, seminariile la care au participat
- arhiva documentelor școlii
- inventarul bunurilor școlii
- inspecții și evaluări externe
- autoevaluări interne prin CEAC
- concordanța realizărilor cu obiectivele și termenele prognozate
- mapele cu material didactic
- noi apariții bibliografice

Etapa a IV-a – an școlar 2017-2018

Strategii pe termen lung derivate din țintele strategice:

1.Dezvoltarea bazei materiale prin:

- 1.1.Achiziționarea unor calculatoare mai performante;
- 1.2.Dotarea cu panouri pentru decorul grădiniței și a școlii;
- 1.3.Achiziționarea de materiale și mijloace didactice ,calculatoare și conectarea acestora la internet în fiecare sală de clasă;

2.Îmbunătățirea managementului prin:

- 2.1. Îmbunătățirea relațiilor cu ISJ și MECI,
- 2.2. Evaluarea respectării termenelor și a îndeplinirii obiectiv. propuse în PDI
- 2.3. Cunoașterea legislației actuale
- 2.4. Evaluarea și îmbunătățirea, adaptarea la noile cerințe a documentației, a statutului și autonomiei grădiniței

2.5. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare a comisiilor, a raportului de evaluare internă al grădiniței

2.6. Arhivarea documentelor școlii

2.7. Respectarea termenelor și îndeplinirea obiectivelor propuse prin PDI

2.8. Îmbunătățirea managementului calitatii (eficientizarea activității CEAC)

3.Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin:

3.1.Specializarea personalului prin schimburi de experiență participarea la conferințe, seminarii, vizite, obținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de perfecționare masterate, etc

3.2 .Activitatea de cercetare a cadrelor didactice

3.3 .Utilizarea de softuri educaționale și mijloace didactice moderne

3.4 .Adoptarea de strategii moderne, interactive, care valorizează copilul, centrarea pe activități cu grupuri mici

3.5 .Optimizarea raportului nr. cadre didactic: nr. copii

3.6 .Relații de colaborare cu psihologul în actul instructiv-educativ

3.7 .Îmbunătățirea modalităților de evaluare ale copiilor

4.Dezvoltarea curriculum-ului:

4.1.Reconsiderarea cerințelor comunității în vederea actualizării și modernizării ofertei educaționale

4.2. Revizuirea planificărilor la optionale

4.3.Respectarea dorinței părinților în cazul în care aceștia optează și pentru alte activități optionale

5.Promovarea imaginii grădiniței prin:

5.1.Parteneriate și protocoale de colaborare

5.2 .Prezentarea proiectului grădiniței la diferite conferințe, seminarii, etc

5.3.Interviuri, reportaje, publicații

5.4.Conceperea unor modalități de implicare activă a școlii în comunitatea locală și națională prin intermediul copiilor și absolvenților școlii

6.Perfecționarea personalului didactic prin:

6.1.Obținerea gradelor didactice

6.2.Schimburi de experiență, schimburi profesionale, vizite interne și internaționale, cercuri pedagogice, cursuri de perfecționare, etc

6.3.Participarea și implicarea la conferințele ACSI și la alte conferințe, simpozioane, seminarii, etc

7.Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală

7.1.Menținerea parteneriatelor cu sponsorii;

7.2.Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu factorii comunității locale Poliția,Brigada de Pompieri,Muzeul satului;

7.3.Extinderea relațiilor de colaborare cu alți factori și agenți economici ;

8.Înfrumusețarea spațiului ambiental prin:

8.1.Schimbarea mobilierului învechit

8.2.Amenajarea sălilor de clasă și a holului în funcție de anotimp

8.3.Decorarea festivă a spațiului cu ocazia unor sărbători (Crăciun, 8 martie, paști, 1 iunie)

8.4.Menținerea spațiului curat, igienizat, efectuarea reparațiilor necesare

9.Dezvoltarea parteneriatelor prin:

9. 1. Menținerea și dezvoltarea unor parteneriate cu scop educativ sau în vederea sprijinirii activității școlii

10.Atragerea resurselor financiare necesare prin:

10.1.Mediatizarea activităților desfășurate de școala

10.2.Elaborarea de proiecte pentru atragerea de fonduri structurale

10.3.Prezentarea proiectului grădiniței în forma scrisă (mape, poze, scrisori informative, calendare de rugaciune, etc)

11.Dezvoltarea parteneriatului cu părinții:

11.1.Îmbunătățirea programului de consiliere a părinților

11.2.Menținerea și dezvoltarea modalităților de comunicare cu părinții

11.3.Organizarea de seminarii, întâlniri, discuții pe diverse teme de interes și importanța pentru părinți și copii

11.4.Informarea periodică a părinților prin scrisori informative, scrisori de încurajare, prin prezentarea rezultatelor evaluării

11.5.Informarea părinților despre proiectul grădiniței la fiecare început de an școlar

11.6.Respectarea cerințelor părinților în elaborarea ofertei educaționale

Resurse materiale:

- consumabile, echipamentele tehnologice din dotare, documentația școlii, baza materială a școlii, formulare, chestionare, fișe, materiale și mijloace didactice, noutăți legislative, ghiduri, normative, internet, imprimate, manuale, publicații, lucrările copiilor, rapoarte, etc.

Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, cadre didactice din țară și străinătate, părinți, angajați ai instituțiilor colaboratoare, inspectori, membrii CEAC, presedintele PEOPLE TO PEOPLE, reprezentanți ACSI, etc.

Resurse financiare:

- donații, sponsorizări, fonduri adunate prin proiecte, etc.

Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- creșterea prestigiului intern și internațional al grădiniței și școlii și îmbunătățirea imaginii grădiniței și școlii

- forma scrisă a proiectelor de parteneriat și colaborare

- poze, înregistrări, pliante, articole
- optimizarea activităților din grădiniță prin utilizarea noilor achiziții materiale și financiare
- rezultatele copiilor
- participarea copiilor și cadrelor la diverse activități și manifestări – concursuri, conferințe, festivaluri, serbări, etc
- diplome, certificate perfectionare și conferințe, procese verbale de la inspecții, atestate, etc.
- rapoarte de evaluare internă și autoevaluare
- documentația actualizată a scolii
- inspecții și evaluări externe
- autoevaluare internă prin CEAC și întocmirea raportului anual de evaluare internă
- eficientizarea parteneriatului cu părinții, îmbunătățirea stilului educațional parental și implicat a performanțelor copiilor ca urmare a programului de consiliere
- verificarea documentelor oficiale ale instituției de către ISJ, CEAC
- existența întregii documentații cerute de legislația în vigoare
- mijloace și materiale didactice, echipamente tehnologice achiziționate
- chestionare pentru părinți, copii și personal
- fișe de evaluare
- mapa activităților extracuriculare
- poze, înregistrări, pliante articole

- Necesitatea, fezabilitatea și oportunități ale prezentului PDI

Așa cum am menționat în argumentarea proiectului ne simțim responsabili față de dezvoltarea acestui proiect, să depunem în continuare eforturi pentru îndeplinirea lui etapa cu etapa . Considerăm deci că prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională este

necesar pentru începerea și continuarea activității grădiniței și școlii .Considerăm că această necesitate este motivată de câțiva factori:

Fezabilitatea proiectului ia în considerare condițiile de reușită ale proiectului:

- oferta educațională bogată, atractivă
- personalul calificat și cu o bună conduită morală
- baza materială bogată
- dotarea modernă
- deschiderea spre colaborare națională și internațională
- calitatea serviciilor educaționale oferite

Oportunitățile Proiectului de dezvoltare:

- dezvoltarea învățământului preșcolar particular în România
- colaborarea cu organizații, grădinițe din afara țării
- imaginea Bisericii Baptiste din Tinca
- îndrumarea prin ACC Samariteanul Arad

Ne angajăm să depunem toate eforturile necesare pentru a obține rezultatele scontate, pentru atingerea idealurilor propuse și realizarea viziunii asumate.

Credem că generațiile care vor absolvi această grădiniță și școală , vor avea o contribuție considerabilă la îmbunătățirea stării actuale a societății românești în toate domeniile, în special prin aportul lor personal. Bineînțeles că rezultatele acestea se vor vedea în timp, nu imediat.

De asemenea sperăm că impactul educației realizate în grădiniță va fi acela de reducere a migrației tinerilor români talentați și competenți spre alte țări și implicarea activă a acestora în folosul și spre binele României. În special prin educația biblică cu profundă învățătură morală, Grădinița și școala , împreună cu celelalte grădinițe și școli creștine din țară și chiar cu cele publice care urmăresc aceleași standarde morale urmăresc să realizeze un impact considerabil în ce privește moralitatea, corupția, responsabilitatea, motivarea implicării active a fiecărui cetățean pentru binele țării.

BIBLIOGRAFIE

1. Birkenbihl, Vera - Stresul-un prieten prețios?, Gema Pres, Buc.,1999
2. Beatty, Jack - Lumea în viziunea lui Peter Druker, Editura Teora, 2000
3. Bonciu Cătălina - Instrumente manageriale psihosociologice, Ed. All, BECK, 2000
4. Cerchez, N., Mateescu, E.- Elemente de management școlar, Spiru Haret, Iași, 1995
5. Cristea Sorin – Pedagogie generală . Managementul educației, IPC. EDP, R.A., Buc., 1996
6. Cristea S. – Managementul organizației școlare, EDP, Buc. 1996
7. Iucu B. Romiță – Managementul și gestiunea clasei de elevi, Policrom, Iași, 2000
8. Joița Elena – Management școlar, Ed. „Gh.Cârțu Alexandru”, 1995
9. Joița Elena – Management educațional;profesorul-manager:roluri și metodologie;Collegium,
Polirom, 2000, Iași
- 10.Iosifescu Șerban (coord.)- Management educațional, Volum colectiv al formatorilor de directori,
Buc. 2001
- 11.Iosifescu Șerban (coord.) – Manual de management pentru directorii de unități școlare – Institutul
de Științe ale Educației, Ed. PROGNOSIS, 2000
- 12.Jinga Ioan – Conducerea învățământului, EDP, Buc., 1993
- 13.Georgescu, T. – Negocierea afacerilor, Ed. Porto Franco, Brăila, 1992
- 14.Grant Wendy – Rezolvarea conflictelor, Ed. TEORA, Buc., 1997
- 15.Miroiu,Adrian (și alții) – Învățământul românesc de azi. Studiu de diagnoză,
Polirom, Iași, 1998
- 16.Mathis Robert L., Panaite C. Nica, Costache Rusu – Managementul resurselor umane, Ed.

Economică, 1997

17. Mayer Jeffrey J. – Gestionarea timpului pentru toți, Ed. TEORA
18. Păun Emil – Școala-abordare sociopedagogică, Științele educației, POLIROM, Iași, 1999
20. Pease, Alain – Limbajul vorbirii, Ed. Polimark, Buc. 1994
21. Petrescu, Ion – Gândire și aptitudini manageriale, Lux Libris, Brașov, 1996
22. Petrescu, Ion – Profesiunea de manager, Lux Libris, Brașov, 1997
23. Petrescu, Ion – Psihosociologia managerială, Lux Libris, Brașov, 1998
24. Pitariu, Horia – Managementul resurselor umane . Măsurarea performanțelor umane, Buc. ALL, 1994
25. Popescu, Dan – Conducerea afacerilor, Buc., Scripta, 1995
26. Prodan, Adriana – Managementul de succes. Motivație și comportament, Collegium, Polirom, Iași, 1999
27. Prutianu Ștefan – Comunicare și negociere în afaceri, POLIROM, Iași, 1998
28. Radu Ioan, Petruț Iluț, Liviu Matei – Psihologie socială, Ed. Exe Cluj-Napoca, 1994
29. Stanton Nicki – Comunicarea, Societatea știință și tehnică, 1995
30. Stan, Emil – Profesorul între autoritate și putere, Ed. TEORA, Buc., 1999
31. Sheila Udall, Jean-M. Hiltrop – Arta negocierii, TEORA, 1998
32. Stora, Jean-Benjamin – Stresul, Meridiane, Buc., 1999
33. Stephen R. Covey – Eficiența în 7 trepte, Ed. ALL, 1996
34. Vințanu, Nicolae – Educația adulților, IPC, EDP, 1998
35. Voicu Monica, Rusu Costache, ABC-ul comunicării manageriale, Ed. Danubius, Brăila, 1998