

PRECIZĂRI PRIVIND AMÂNAREA GRADULUI DIDACTIC II ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Conform prevederilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, aprobarea cererilor de amânare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II este de competența inspectoratelor școlare județene.

Amânare grad didactic II

I. Condiții pentru amânarea gradului didactic II

- a. „Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care **nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen** datorită unor motive obiective susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București. Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale” – art. 23 (5) din OMECTS nr. 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/5.11.2013;
- b. „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, **nu primesc calificativul de cel puțin „bine”** la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație inspecția specială și, prin urmare, participarea la examen se amână cu un an ...” – art. 13 (1) din OMECTS nr. 5561/2011);
- c. „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, **au fost sancționate disciplinar**, conform art. 280, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Cadrele didactice aflate în această situație își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar”. – 13 (2) din OMECTS nr. 5561/2011;
- d. Candidații înscriși **se încadrează în una din situațiile:**
 - concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului (CIC);
 - concediu fără plată;
 - concediu medical;
 - alte cazuri, susținute prin documente justificative.



2. Depunerea cererii de amânare (cerere tip, Anexa 1)/ Termen: **15 decembrie 2017**

– Cererea, adresată inspectorului școlar general și avizată de către conducerea unității de învățământ unde cadrul didactic este încadrat, se înregistrează la secretariatul ISJ, având atașate **actele doveditoare care motivează amânarea** (după caz):

- copia deciziei emisă de conducerea unității de învățământ/ISJ pentru aprobarea concediului de creștere și îngrijire copil (CIC) – autentificată de către conducerea unității școlare;
- copia certificatului de naștere a copilului – autentificată de către conducerea unității școlare;
- copia certificatului medical sau copia biletului de ieșire din spital – autentificată de către conducerea unității școlare;
- alte acte doveditoare – autentificate de către conducerea unității școlare;

Nu se acceptă cererile care invocă „motive personale sau familiale”.

Important!

Amânarea poate fi solicitată pentru **un an**, iar pentru candidații aflați în perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului (CIC), amânarea poate fi pentru **2 ani**. În asemenea situații, persoanele care își reiau activitatea didactică (fie pentru că au fost în concediu pentru creșterea copilului, fie că au avut suspendat, temporar, contractul de muncă), vor atașa la documentele prevăzute anterior o adeverință, emisă de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, **imediat după încetarea suspendării contractului de muncă**, în care să fie specificată perioada concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv perioada suspendării temporare a contractului de muncă.

3. Valabilitatea inspecțiilor curente

„Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II” – art. 10 (11) din OMECTS 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/5.11.2013.

Atenție! Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (ex. CIC), la cei 4 ani li se adaugă perioada suspendării.

Inspecția specială este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată (conform art. 15 (2) din OMECTS 5561/2011). În consecință, inspecția specială se va relua în anul școlar în care cadrul didactic susține examenul pentru obținerea gradului didactic II.

FOARTE IMPORTANT!

Începând cu anul școlar 2017-2018 cadrele didactice NU vor depune cerere de reactivare a probelor!
În solicitarea de amânare se va trece exact anul școlar în care acestea finalizează examenul!

Excepție fac cadrele didactice, care din anumite motive se întorc mai devreme la catedră decât perioada care a fost menționată în cererea de amânare! ! Aceste cadre didactice **vor anunța până la data de 1 octombrie 2017 Inspectoratul Școlar, în caz contrar, nu vor putea susține examenul pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea 2016-2018!**

4. Întocmirea noului dosar

Pentru **sesiunea 2018** candidații amânați care în cererea de amânare au specificat finalizarea examenului în anul școlar 2017-2018, vor **întocmi un nou dosar**, care va cuprinde:

- toate documentele prevăzute în OMECTS nr. 5561/2011;
- cele două procese verbale de la inspecțiile curente efectuate;
- actele doveditoare care motivează amânarea,
- fișa de înscriere și celelalte documente vor fi completate pentru sesiunea 2018;

Candidații vor depune dosarul la ISJ Bihor pentru avizare și-l vor înregistra la secretariatul ISJ.

Noul dosar se va întocmi numai după discutarea și obținerea acordului din partea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

Inspector școlar general:

prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS



Inspectori școlari
pentru dezvoltarea resursei umane

prof. SELE Tünde
prof. Ismet OMER

