

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

<p align="center"> <u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” AN ȘCOLAR 2018 - 2019 <u>Cod: PO. – 01.25</u> </p>
--

Ediția: 2

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1.	Elaborat	Sopota Daniela	Inspector școlar	03.10.2018	
1.2.	Verificat	Bogdan Codruța Maria	Inspector școlar general adjunct	03.10.2018	
1.3.	Aprobat	Novac-luhas Alin Florin	Inspector școlar general	04.10.2018	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.			
2.1.	Ediția II	x	x	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

4.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.						
3.1.	Aplicare	1	Management – Activități extrașcolare	Inspector școlar Inspectori școlari	Sopota Daniela Inspectori școlari	04.10.2018	
3.2.	Arhivare	1	GLCIM	Secretar	Riț Simona	04.10.2018	
3.4.	Evidență/Arhivare	1	SCIM	Secretar	Florea Corina	04.10.2018	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 3 din 10
		Exemplar nr. 1

3.5.	Alte scopuri	1	Cadre didactice	Directori unități de învățământ din județul Bihor	Trimis în unitățile de învățământ	04.10.2018	
------	--------------	---	-----------------	---	-----------------------------------	------------	--

5. SCOPUL procedurii operaționale:

Prezenta procedură:

4.1. Vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a programului național „Școala altfel” pentru anul școlar 2018 – 2019.

4.2. Stabilește modul de desfășurare a activităților din săptămâna dedicată programului național „Școala altfel” pentru anul școlar 2018 - 2019, documentația necesară derulării activităților, comisiile și persoanele implicate.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină directorul în procesul decizional.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) **Legislație primară**

- > Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- > Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
- > O.S.S.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

b) **Legislație secundară**

- > Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- > HG nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- > H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

> Ordin nr. 3220 din 19.02 2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019.

c) Alte documente legislative:

> Ordinul M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

> O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016 - anexa cu privire Metodologie de organizare a Programului național „Școala altfel”

> Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani

> Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N. și alte ministere, cu referire la activitatea procedurală.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Programul național „Școala altfel”	Programul național „Școala altfel” se va desfășura în perioada 1 octombrie 2018 – 31 mai 2019 , pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Intervalul aferent programului național „Școala altfel”, nu coincide cu perioada lucrărilor scrise semestriale (tezelor).

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev./Ah.	Evidență/Arhivare

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de realizare a îndrumării, coordonării și monitorizării activităților planificate de către fiecare unitate de învățământ de stat și particular, pentru perioada programului național „Școala altfel”, în anul școlar 2018 – 2019, în județul Bihor.

Art. 2. Programul național „Școala altfel” în anul școlar 2018 - 2019 va fi dedicat activităților educative extracurriculare și extrașcolare. În această săptămână nu se vor organiza cursuri conform orarului specific fiecărei unități de învățământ, programul național „Școala altfel” desfășurându-se, în conformitate cu un orar special.

Art. 3. În programul național „Școala altfel”, elaborat și organizat de fiecare unitate de învățământ, vor fi incluși toți copiii, preșcolarii/elevii și toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea activității de monitorizare

Art. 4. Planificarea activității de coordonare, organizare și monitorizare la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bihor se realizează de către compartimentul educație permanentă.

Art. 5. Obiectivul activității de coordonare este acela de respectare în fiecare unitate școlară a prevederilor legale, pentru acesta fiecare unitate școlară va dispune prin decizie **Comisia responsabilă pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „Școala altfel”** (director, coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul CEAC);

Art. 6. Activitățile desfășurate de către Comisia responsabilă pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea programului națională „Școala altfel”, din fiecare unitate de învățământ, sunt următoarele:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1

a) **Planificarea și aprobarea programului.** Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Pentru elaborarea programului de activități, se vor solicita propuneri părinților, în cadrul ședințelor cu părinții, elevilor, la orele de consiliere, și cadrelor didactice, în cadrul ședințelor comisiilor metodice. După colectarea propunerilor se vor desfășura dezbateri în colectivele de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului agreat de majoritatea elevilor și a cadrelor didactice.
2. Modalitatea de selecție a activităților propuse se decide la nivelul unităților de învățământ și presupune implicarea, în egală măsură, a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, astfel încât proiectele și activitățile selectate să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, fiind un rezultat al opțiunilor acesteia.
3. Tipurile de activități care se organizează în săptămâna menționată, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile, se stabilesc în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ.
4. Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din unitatea de învățământ centralizează propunerile agreate, în vederea includerii acestora în calendarul activităților educative ale unității de învățământ, ca domeniu distinct: programul național „Școala altfel”.
5. Conducerea unității de învățământ va asigura popularizarea programului național „Școala altfel” la nivel local, pentru crearea unui impact pozitiv al activităților organizate, atât în unitatea de învățământ, cât și în comunitate.

b) **Verificarea conținutului și organizării programului.** Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Se recomandă elaborarea unor *proiecte* la nivelul grupelor de preșcolari/claselor, al grupurilor de clase sau al unității de învățământ, care să urmărească și să permită realizarea unor obiective educaționale prin activități care, în programul normal din perioada cursurilor, nu se pot derula.
2. Proiectele se pot organiza și în consorțiile școlare, în parteneriat cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu palatul și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare, cu direcțiile de tineret și sport, taberele școlare, cu instituții culturale și științifice (institute de cercetări, facultăți etc.), cu poliția, jandarmeria, inspectoratul pentru situații de urgență, direcția de sănătate publică, agențiile pentru protecția mediului etc.
3. Atât elevii, cât și cadrele didactice vor alege activitățile la care doresc să participe, din lista celor propuse. De asemenea, se va avea în vedere posibilitatea implicării părinților care doresc acest lucru, precum și a altor parteneri.
4. Fiecare activitate la care participă copiii preșcolari/elevi trebuie să fie coordonată de un număr corespunzător de cadre didactice. Indiferent de tipurile de activități organizate, conducerea unității de învățământ și cadrele didactice vor lua toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor preșcolari/elevilor și a securității acestora.

Tipurile de activități care pot fi organizate în cadrul programului „Școala altfel” pot include, fără a se limita la acestea:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

- ◆ Activități culturale;
- ◆ Activități tehnico-științifice;
- ◆ Activități sportive;
- ◆ Activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc.);
- ◆ Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependența de calculator, siguranța pe internet etc.);
- ◆ Activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.);
- ◆ Activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc.

Aceste activități se vor organiza sub diferite **forme**, ca de exemplu:

- ◆ ateliere de teatru, dans, muzică, arte plastice, educație media și cinematografică;
- ◆ competiții organizate la nivelul școlii, al grupurilor de școli, al localității sau al județului;
- ◆ mese rotunde, dezbateri;
- ◆ activități de voluntariat sau de interes comunitar;
- ◆ campanii antitutun/antialcool/antipoluare/de prevenire a delincvenței juvenile/de prevenire a traficului de persoane etc.;
- ◆ proiecte comunitare, de responsabilitate socială;
- ◆ educație de la egal la egal (peer-education);
- ◆ schimburi de experiență;
- ◆ vizite de studii;
- ◆ tabere/școli de creație sau de cercetare **cu o durată de maximum 2 zile din programul celor 5**;
- ◆ parteneriate educaționale și tematice la nivel de unități de învățământ, pe plan intern și internațional, pentru dezvoltarea aptitudinilor pentru lucrul în echipă și în proiecte.

c) **Monitorizarea și evaluarea programului.** Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Activitățile vor fi organizate în fiecare zi lucrătoare a săptămânii menționate, acoperind cel puțin numărul de ore prevăzut în orarul obișnuit al școlii atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.
2. După aprobarea de către Consiliul de administrație, programul adoptat devine obligatoriu atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.
3. Elevii au obligația de a participa la activitățile pentru care s-au înscris, absențele fiind înregistrate în catalog, la rubrica „Purtare”.
4. Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice și vor fi monitorizate de conducerea unității de învățământ. Directorul unității de învățământ, coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și responsabilul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, vor monitoriza și vor evalua activitățile din programul național „Școala altfel”.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

5. După încheierea programului național, profesorii diriginți vor preda **comisiei de monitorizare** proiectele activităților și materialele rezultate în urma desfășurării acestuia (portofolii, pliante, fotografii, etc.), precum și prezența elevilor .

6. După încheierea programului național, în fiecare unitate de învățământ, primul consiliu profesoral va analiza calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel”. La activitatea de analiză în cadrul consiliului profesoral vor participa și reprezentanții ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program. Directorul unității de învățământ va prezenta un **raport de monitorizare a calității activităților planificate**.

Art. 7. Responsabilitatea pentru înaintarea către IȘJ Bihor a Raportului de monitorizare a calității activităților planificate, revine directorului unității de învățământ.

Art. 8. Responsabilitatea pentru organizarea, monitorizarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului național „Școala altfel”, revine compartimentului educație permanentă și activități extrașcolare, prin întocmirea unui grafic de monitorizare, în funcție de activitățile propuse de către unitățile de învățământ și prin acoperirea tuturor sectoarelor județului.

Art. 9. Activitățile aprobate în cadrul acestui program au caracter obligatoriu pentru toți elevii și cadrele didactice ale unității de învățământ și trebuie să se desfășoare **minimum trei zile în unitatea de învățământ**.

Art. 10. Inspectorii școlari, delegați pentru monitorizarea activităților organizate de către unitățile de învățământ în cadrul programului național „Școala altfel”, vor verifica următoarele aspecte:

- Lista propunerilor de activități centralizate de coordonatorul de proiecte și proiecte educative școlare și extrașcolare, la nivelul unității de învățământ;
- Documente ale procesului decizional privind programul unității de învățământ pentru perioada „Școala altfel” (procese verbale încheiate în urma Consiliului profesoral, consultărilor cu Comitetul reprezentativ al părinților, Consiliul Școlar al elevilor, Consiliului de Administrație etc.);
- Măsuri organizatorice pentru cuprinderea tuturor elevilor și preșcolarii în activitățile propuse;
- Măsuri de monitorizare a activităților la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea prezenței elevilor la activități conform opțiunii elevilor;
- Verificarea prezenței cadrelor didactice la activități;
- Verificarea concordanței dintre activitățile menționate în condica de prezență a cadrelor didactice și activitățile organizate în școală.

III. Dispoziții finale

Art. 11. Consilierea permanentă a unităților de învățământ în stabilirea activităților extracurriculare și extrașcolare, ce pot fi derulate în cadrul Programului național „Școala altfel”, revine inspectorului de educație permanentă și activități extrașcolare, din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Bihor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1

Art. 12. Prezenta procedură va fi revizuită conform registrului riscurilor, completat în urma analizării activităților desfășurate în Programul național „Școala altfel” la nivelul unităților de învățământ din județul Bihor.

1. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector de specialitate	E.				
2.	Inspector școlar general adjunct		V.			
3.	Inspector școlar general			A.		
4.	Unități de învățământ				Ap.	
5.	Secretar GLCIM					Ah.
6.	Secretar SCIM					Ev./Ah.

2. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Model planificare activități	Consilier educativ	Director	1	Unitate școlară / ISJ / comunitate locală	Unitate de învățământ	Decembrie 2019	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Compartimentul: Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”	Ediția: 2 Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 4
	Cod: P.O. – 01.25	Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. 1

Anexa1 (model planificare activități)

Unitatea de învățământ

Programul activităților din Programul Național „SCOALA ALTFEL” 2018 – 2019

Nr. crt.	Clasa	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Profesori responsabili
1							
2							
.							
.							